

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมปฐมนิเทศข้าราชการใหม่
“หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ 2559
จัดโดย วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก และสมาคมนักบริหารสาธารณสุข
ระหว่างวันที่ 1 – 10 มีนาคม 2559

โปรดกรอกข้อมูลเพื่อให้ผู้จัดการอบรมเตรียมความพร้อมสำหรับการอบรมครั้งนี้ ดังนี้

ชื่อ.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

วัน เดือน ปีเกิด.....

ตำแหน่ง.....สถานที่ปฏิบัติงาน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....FAX.....

โทรศัพท์มือถือที่ติดต่อดีสะดวก.....อีเมล.....

เฟซบุ๊ก.....LINE ID.....

โรคประจำตัว.....

รับประทานอาหารประเภท (วิทยาลัยเป็นผู้จัดให้)

เจ ☐

มุสลิม ☐

ปกติ ☐

ขั้นตอนการสมัครเข้าประชุม

1. เขียนใบสมัคร แล้วส่งใบสมัครมาที่วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก ส่งได้ตั้งแต่วันนี้ ถึงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 ทาง FAX (055) 311992 หรือถ่ายรูปใบสมัครส่งมาทางอีเมล methinee@scphplac.th หรือทาง LINE ID: cheche079
 2. ชำระเงินสนับสนุนการอบรมฯ จำนวน 8,500 บาท/คน (ไม่รวมค่าธรรมเนียมการชำระเงิน) โดยชำระเงินผ่านระบบ Teller payment system ได้ที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 โดยใช้ “ใบแจ้งการชำระค่าลงทะเบียนในระบบ Teller payment system” ที่แนบมาพร้อมนี้
- *หมายเหตุ
- ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ทั่วประเทศ
 - ใบแจ้งการชำระค่าลงทะเบียน 1 คนต่อผู้สมัคร 1 ใบ หากไม่เพียงพอสามารถถ่ายเอกสารได้
 - ค่าธรรมเนียมการชำระเงิน 15 บาทต่อการชำระเงิน 1 คน
3. เมื่อชำระเงินแล้ว ขอให้ส่งเอกสารการชำระเงินสนับสนุนการอบรมฯ จากธนาคารกรุงไทยพร้อมใบสมัคร ให้กับวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก ทาง FAX/ อีเมล/ LINE ID ข้างต้น
 4. สถานที่พัก ที่วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก โดยผู้จัดการอบรมเป็นผู้สำรองและจัดห้องพักให้ตามความเหมาะสมของการอบรม
 5. สอบถามข้อสงสัยเรื่องการเดินทาง หัวข้อประชุม ได้ที่ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์เภสัชกรหญิงเมธิณี อินทรเทศ 081-566-9874 อีเมล/ LINE ID ข้างต้น



ใบแจ้งการชำระค่าลงทะเบียนในระบบ Teller Payment System

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก

โครงการ อบรมปฐมนิเทศข้าราชการใหม่

หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี ประจำปีงบประมาณ 2559 ระหว่างวันที่ 1 - 10 มีนาคม 2559

ผู้รับฝาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา วันที่

เพื่อเข้าบัญชี ค่าใช้จ่ายการอบรม วสส.พล. Company Code = 8337

ชื่อ - สกุล (Customer Name)

หน่วยงาน.....จังหวัด.....

โครงการ (Ref.1) 1 หัวข้อ (Ref.2) ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ โทรศัพท์ (Ref.3)

รับชำระเป็นเงินสด	รายการ	จำนวนเงิน
	ค่าลงทะเบียน	8,500.00
	จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	(แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

(กรุณาระบุจำนวนเงินที่ต้องการชำระ)

หมายเหตุ จำนวนเงินค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าธรรมเนียมการใช้บริการ

1.กรอกเอกสารให้ครบถ้วน พร้อมนำเงินสดไปติดต่อชำระเงินที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ

2.ชำระเงินโดยเงินสดเท่านั้น โอนเงินตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559 ถึง 29 กุมภาพันธ์ 2559

3.การชำระเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อวิทยาลัยฯ ได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว (สำหรับธนาคาร)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโอนเงินผ่านธนาคาร

โครงการ อบรมปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ "หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี" ประจำปีงบประมาณ 2559

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าลงทะเบียน ☐ ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ วันที่ 1 - 10 มีนาคม 2559	8,500.00
	จ่ายสุทธิ (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)	8,500.00

(สำหรับผู้เข้าพัก)

ตารางโครงการอบรมปฐมนิเทศข้าราชการใหม่หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี ประจำปีงบประมาณ 2559

ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2559 ถึงวันที่ 10 มีนาคม 2559 จำนวน 10 วัน

วัน เดือน ปี	6.00-7.30น.	08.00-09.00น.	09.00-10.00น.	10.00-11.00น.	11.00-12.00น.
วันอังคารที่ 1 มี.ค. 59		08.00-08.30น. ลงทะเบียน 08.30-09.00น. พิธีเปิดการ อบรม	นโยบายสาธารณสุขกับการพัฒนาสุขภาพ ของประชาชน นายแพทย์สุรเกียรติ์ เสถียรกิจ ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๒		
วันพุธที่ 2 มี.ค. 59	ทักษะชีวิต	กิจกรรม Life Rally อาจารย์อริยวุฒิ บานเย็น ข้าราชการบำนาญ อดีตผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก และคณะ			
วันพฤหัสบดีที่ 3 มี.ค. 59	ทักษะชีวิต	ทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลแบบใหม่ นายแพทย์พิเชฐ บัญญัติ รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์			
วันศุกร์ที่ 4 มี.ค. 59	ทักษะชีวิต	บุคลิกภาพและการแต่งกายในบางราชการ อาจารย์สุจิตรา ศรีน่าน โรงพยาบาลพุทธชินราช จังหวัดพิษณุโลก			
วันเสาร์ที่ 5 มี.ค. 59	ทักษะชีวิต	วิจัย และกระบวนการที่สำคัญ สำหรับข้าราชการใหม่ อาจารย์เสมอ กาฬภักดิ์ สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข			
วันอาทิตย์ที่ 6 มี.ค. 59	ทักษะชีวิต	มนุษย์สัมพันธ์กับการทำงาน อาจารย์ณัฏฐา รุณณะพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก			
วันจันทร์ที่ 7 มี.ค. 59	ทักษะชีวิต	การสื่อสารและการนำเสนอในการทำงาน ดร. ภก. ประชาสารศรี แสนภักดี ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมภูมิปัญญาสู่สากล ขอนแก่น			
วันอังคารที่ 8 มี.ค. 59	ทักษะชีวิต	ศึกษาดูงานภูมิปัญญาท้องถิ่น นายอนุเมธาก รุณณะภัก ปราชญ์ชาวบ้าน อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก			
วันพุธที่ 9 มี.ค. 59	ทักษะชีวิต	ศึกษาดูงานโครงการพระราชดำริ เขื่อนแควน้อยบำรุงแดน อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก			
วันพฤหัสบดีที่ 10 มี.ค. 59	ทักษะชีวิต	ฝึกปฏิบัติทักษะการทำงานเป็นทีม อาจารย์นภา ทองกิจ และคณะ			

พฤษภาคม 12.00-13.00 น.				
13.00-14.00น.	14.00-15.00น.	15.00-16.00น.	16.00-17.00น.	
จัดสำเนาข้าราชการที่ นายแพทย์ปิยะ เสถียรกิจ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก			ประชุมชี้แจง หลักสูตร อาจารย์ อาจารย์ นภา ทองกิจ	
กิจกรรม Life Rally อาจารย์อริยวุฒิ บานเย็น ข้าราชการบำนาญ อดีตผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก และคณะ				
นโยบายการดำเนินงานของเขตสุขภาพ นายแพทย์พิเชฐ บัญญัติ รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์				
การพัฒนาตนเองในชีวิตของข้าราชการ นายวีระพันธุ์ อนันตพงศ์ ข้าราชการบำนาญ				
อดีตผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก				
วิจัย และกระบวนการที่สำคัญ สำหรับข้าราชการใหม่ อาจารย์เสมอ กาฬภักดิ์ สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข				
การพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างคุณธรรม จริยธรรม ทันตแพทย์ไพรัช กาฬประเสริฐ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ จังหวัดพิจิตร				
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดงเจริญ จังหวัดพิจิตร				
สวัสดิการและคำตอบแทน อาจารย์สุวิมล ตุงคะศิริ หัวหน้าฝ่ายการเงินเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลพุทธชินราช จังหวัดพิษณุโลก				
ศึกษาดูงานโครงการเศรษฐกิจพอเพียง ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง กองบิน 46 จังหวัดพิษณุโลก				
ศึกษาดูงาน หัวข้อเรื่อง ภูมิปัญญาท้องถิ่น จัสตินเอทวิช บูรณะเขตต์ พิพิธภัณฑ์พื้นบ้านเจ้าทวี จังหวัดพิษณุโลก				
นำเสนอผลการ เรียนรู้ตลอด หลักสูตร	จุดเรียนรู้ ตัวเน้น	มอบใบ ประกาศนียบัตร และใบอบรม		

พฤษภาคม 17.00-19.00 น.				
กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ งานเลี้ยงต้อนรับ อดิเทพเรียนกิจกรรม อาจารย์นภา ทองกิจ และคณะ				
กิจกรรมคัดเลือก กรมการฟื้นฟู อาจารย์นภา ทองกิจ				
การบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ นายชัยวัฒน์ พันธุ์ศรี ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก				
กิจกรรมกลุ่มฝึกทักษะการทำงานเป็นทีม อาจารย์เยาวลักษณ์ บุญจันทร์				
กิจกรรมกลุ่มฝึกทักษะการทำงานเป็นทีม อาจารย์เยาวลักษณ์ บุญจันทร์				
กิจกรรมกลุ่มฝึกทักษะการทำงานเป็นทีม อาจารย์เยาวลักษณ์ บุญจันทร์				
กิจกรรมกลุ่มฝึกทักษะการทำงานเป็นทีม อาจารย์เยาวลักษณ์ บุญจันทร์				
กิจกรรมกลุ่มฝึกทักษะการทำงานเป็นทีม อาจารย์เยาวลักษณ์ บุญจันทร์				
กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ งานเลี้ยงอำลา อาจารย์เยาวลักษณ์ บุญจันทร์				

พักรับประทานอาหาร 12.00-13.00 น.

พักรับประทานอาหาร 17.00-19.00 น.

การเตรียมความพร้อมสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม
(ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนศึกษาเอกสารชุดนี้เพื่อความพร้อมก่อนเข้ารับการอบรม)

๑. การเตรียมความพร้อมสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

๑.๑) การเตรียมตัวก่อนการเข้ารับการอบรม

๑.๑.๑ การแต่งกาย

๑) เตรียมชุดข้าราชการทั้งสุภาพบุรุษและสุภาพสตรี (สีกากี) เพื่อใช้ในวันพิธีเปิดการอบรม พิธีรับประกาศนียบัตร และพิธีถวายคำสัตย์ปฏิญาณการเป็นข้าราชการที่ดี

๒) เตรียมชุดสุภาพให้เหมาะสมสำหรับสวมใส่ในห้องประชุมของการอบรมภาคบรรยาย

- สุภาพบุรุษ : เสื้อเชิ้ต กางเกงขาสั้น (ห้ามสวมกางเกงยีนส์และรองเท้าแตะ)

- สุภาพสตรี : เสื้อ กระโปรง ถ้าสวมกางเกงต้องเป็นสลุ (๓ ชั้น) รองเท้าหุ้มส้น

หรือรัดส้น (ห้ามสวมชุดยีนส์และรองเท้าแตะ)

๓) เตรียมชุดกีฬา จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ในกิจกรรม Life Rally

๔) เตรียมชุดสุภาพให้เหมาะสมสำหรับการศึกษาดูงานทั้งสุภาพบุรุษและสุภาพสตรี จำนวน ๒ ชุด เพื่อสวมใส่ในการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ดังนี้

- เสื้อสุภาพ กางเกงขาสั้น หมวก รองเท้าหุ้มส้น/รองเท้าผ้าใบ/รองเท้าที่เหมาะสมสำหรับการศึกษาดูงาน (ห้ามสวมกางเกงยีนส์และรองเท้าแตะ)

๑.๑.๒ มอบหมายงานที่รับผิดชอบของตนเองให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนก่อนเข้าอบรม

๑.๑.๓ ยืมเงินทดรองราชการเพื่อเป็นค่าลงทะเบียน คนละ ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) และค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ารับการอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก

๑.๑.๔ แจ้งตารางการอบรมตลอดหลักสูตร การประสานงานระหว่างอบรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยก่อนอบรม

๑.๑.๕ ชำระเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๘,๕๐๐ บาท โดยโอนเงินเข้า บัญชี

๑.๒) การรายงานตัวเข้ารับการอบรม

๑.๒.๑ รายงานตัวเข้ารับการอบรม (วันแรกของการอบรมตามตารางการอบรม)

- ลงทะเบียนพร้อมยืนยันหลักฐานใบโอนเงินค่าลงทะเบียนฉบับจริง ที่อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก วันแรกของการอบรมเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.

๒. ภารกิจและกิจกรรมระหว่างอบรม

กิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดขึ้นระหว่างอบรม มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ให้เป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงเป็นการสร้างสัมพันธ์ที่ดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริงจะช่วยให้ผู้ที่เข้ามาในระบบราชการครั้งแรกได้ปรับตัวให้เข้ากับระบบราชการ อันจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูงขึ้น

๒.๑) การกิจรายบุคคล

- ๒.๑.๑ เข้าร่วมดำเนินงานประชุมกลุ่มย่อย
- ๒.๑.๒ เข้าร่วมกิจกรรมอบรมทุกวันตลอดหลักสูตร
- ๒.๑.๓ เข้าอบรมตามกำหนดในเวลาและกิจกรรมในหลักสูตร

๒.๒) การกิจรายกลุ่ม/ชั้นเรียน

- ๒.๒.๑ ประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๒.๒ รายงานผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร
- ๒.๒.๓ ร่วมเป็นคณะกรรมการในการอบรม โดยแบ่งการทำงานเป็น ๒ คณะ ประกอบด้วย
 - ๑) คณะกรรมการกลุ่มวิชาการ มีหน้าที่ดังนี้
 - ดำเนินการให้มีการสรุปการเรียนรู้ประจำวัน
 - นำเสนอและจัดทำเอกสารสรุปผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร
 - กิจกรรมวิชาการอื่นๆ ตามความเหมาะสม
 - ๒) คณะกรรมการกลุ่มบริหารจัดการ มีหน้าที่ดังนี้
 - บริหารจัดการให้ผู้เข้ารับการอบรมปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกติกามารยาท การอบรมและการใช้เครื่องมือสื่อสารขณะฟังการบรรยายหรืออภิปราย
 - ดูแลบริหารจัดการอำนวยความสะดวกในการอบรม เช่น การต้อนรับ-ส่งวิทยากร การแนะนำ/กล่าวขอบคุณวิทยากร พร้อมดูแลวิทยากรขณะบรรยาย/อภิปราย
 - บริหารจัดการผู้เข้าอบรมในการบริหารจัดการ การจัดกิจกรรมกลุ่ม การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์เพื่อพัฒนาทักษะสังคม
 - จัดกิจกรรมสันทนาการ และอื่นๆ ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ เพื่อให้การคัดเลือกกรรมการต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามความต้องการของผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน ดังนั้น ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน ร่วมกันคัดเลือกแต่งตั้งและแสดงบทบาทในการเป็นคณะกรรมการต่างๆ

๓. สถานที่พัก

ห้องพักในวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก

๔. เอกสารที่ผู้เข้ารับการอบรมต้องดำเนินการ

ส่งรายงานสรุปผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร (ภาพรวมทั้งชั้นเรียน) ๑ ชิ้นงาน จำนวนไม่เกิน ๑๕ หน้า ขนาดตัวอักษร ๑๖ ขีดตัวอักษร TH Sarabun ๒๕62 A4 จำนวน ๓ เล่ม พร้อมไฟล์เอกสารให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรในวันสุดท้ายของการอบรม

๕. กฎระเบียบสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

ข้อควรปฏิบัติ

- ตรงต่อเวลา
- ร่วมกิจกรรมของหลักสูตร
- การปฏิบัติตามกฎระเบียบการฝึกอบรมและกติกากลุ่ม
- ปรับระบบเครื่องมือสื่อสารเป็นระบบไร้เสียงขณะกำลังอบรม

ข้อห้าม

- เล่นการพนัน
- ดื่มสุราในสถานที่จัดอบรม
- สูบบุหรี่ในห้องอบรม

ข้อตกลงเวลาในการอบรม

กิจกรรมการอบรม

- รุ่นที่ ๑ ห้องประชุมมุขิตา ชั้น ๖ อาคารอำนวยการ
- รุ่นที่ ๒ ห้องประชุมมุขิตา ชั้น ๖ อาคารอำนวยการ

เวลาและกิจกรรมการอบรมมีดังต่อไปนี้

๐๖.๐๐ – ๐๗.๓๐ น.	ทักษะชีวิต
๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน (เฉพาะวันแรกของการอบรม)
๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมการอบรม
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหารชั้น ๖ อาคารอำนวยการ หรือ ห้องอาหาร ชั้น ๒ อาคารโรงอาหาร
๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมการอบรม
๑๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.	กิจกรรมการอบรม กิจกรรมกลุ่มฝึกทักษะการทำงานเป็นทีม

๖. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

๖.๑) ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ต้องเบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม คนละ ๘,๕๐๐ บาท และค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรมจากภูมิลำเนาถึงสถานที่ดำเนินการจัดอบรม ไป-กลับ ตามที่จ่ายจริง

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้จัดการอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดำเนินการโดยสมาคมผู้บริหารสาธารณสุข ที่เก็บจากค่าลงทะเบียนคนละ ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ากิจกรรมดูงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเช่ารถปรับอากาศในการศึกษาดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวันของวันที่ ๑ ถึงวันที่ ๑๐ ของการอบรม และค่าอาหารเย็นสำหรับวันที่ ๓ ของการอบรม รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ตลอดหลักสูตรการอบรม

๗. การติดต่อสอบถาม

การติดต่อกับวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก ได้โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการจัดอบรมได้ที่ อาจารย์เมธิณี อินทรเทศ ผู้รับผิดชอบโครงการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๑๐๗๑-๔๘๔๕, ๐ ๕๕๓๑ ๑๐๒๕ ต่อ ๖๔๔ Fax: ๐ ๕๕๓๑ ๙๙๒ e-mail address training@scphpl.ac.th, LINE ID: phctraining หรือเว็บไซต์ <http://gg.gg/phctraining>

ที่อยู่ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก เลขที่ ๖๕๓ หมู่ที่ ๘ ถนนพิษณุโลก - หล่มสัก ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๓๐

๘. การส่งใบตอบรับและหลักฐานการโอนเงิน

๘.๑) หลังจากชำระเงินเข้าบัญชีของวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก โดยผ่านระบบใบแจ้งการชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทยแล้ว กรุณาลงทะเบียนส่งใบตอบรับเข้ารับการอบรมและหลักฐานการชำระเงิน ก่อนเข้ารับการอบรมอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ มาถึง e-mail address training@scphpl.ac.th หรือสามารถสมัครด้วยระบบอบรมออนไลน์ทาง <http://gg.gg/phctraining>

๘.๒) หลังจากที่ได้รับเอกสารตามช่องทางดังกล่าวหรือสมัครด้วยระบบอบรมออนไลน์แล้ว ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อและความถูกต้องได้ทางหน้าเว็บไซต์ <http://gg.gg/phctraining> ในวันถัดมา

๙. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติม และ Download โครงการอบรม หลักสูตรการอบรม ตารางการอบรม และแบบตอบรับการอบรมได้ที่ <http://gg.gg/phctraining>