

ที่ สธ 0201.034/ว 266



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี 11000

7 กันยายน 2553

เรื่อง การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างอิง 1. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0201.034/ว 187
ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2553
2. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 21 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2553
3. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว 83 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2553

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ขั้นตอนการดำเนินการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่
2. หนังสือที่อ้างอิง 3

ตามหนังสือที่อ้างอิง 1-2 แจ้งว่า สำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำ รวมทั้งกำหนดระดับชั้นงานและหน้าที่โดยย่อของลูกจ้างประจำ โดยให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553 เป็นต้นไป พร้อมกับมอบอำนาจให้ส่วนราชการ (กรม) สามารถบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำในสังกัดในกรณีต่างๆ ได้ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งและปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำในสังกัด พ.ศ. 2553 และเกณฑ์กำหนดตำแหน่งและจำนวนลูกจ้างประจำที่มีได้ในแต่ละส่วนราชการให้ถือปฏิบัติไปแล้ว พร้อมทั้งให้ส่วนราชการทุกแห่งจัดทำรายละเอียดคำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งลูกจ้างประจำทุกตำแหน่งในสังกัด ส่งไปให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขภายในเดือนสิงหาคม 2553 ความละเอียดแจ้งแล้ว

โดยที่ ขณะนี้กระทรวงการคลังโดยหนังสือที่อ้างอิง 3 ได้มอบอำนาจให้ส่วนราชการ (กรม) สามารถออกคำสั่งแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังในกรณีต่างๆ สรุปได้ ดังนี้

1. การปรับระดับชั้นงานที่สูงกว่าเดิม
2. การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ทั้งกรณีตำแหน่งต่างกัน สายงานเดียวกัน กลุ่มงานเดียวกัน หรือกรณีตำแหน่งต่างกัน สายงานต่างกัน กลุ่มงานเดียวกัน และกลุ่มงานต่างกัน โดยกำหนดว่า เมื่อมีการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) แล้ว ส่วนราชการจะต้องมอบหมายให้ลูกจ้างประจำที่ได้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งใหม่ ต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับงานในหน้าที่โดยย่อด้วย (ปฏิบัติงานตรงตามลักษณะงานของตำแหน่ง)

/ข้อ 3.

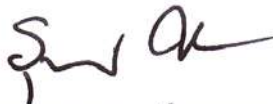
3. การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ที่มีอัตราค่าจ้างขั้นสูงต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งเดิม ลูกจ้างประจำผู้นั้นนอกจากต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ในตำแหน่งที่อัตราค่าจ้างขั้นสูงต่ำกว่า จะต้องได้รับค่าจ้างไม่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งใหม่ด้วย การดำเนินการในลักษณะนี้ให้ดำเนินการเฉพาะกรณีที่จำเป็น พร้อมทั้งให้มีหลักฐานเป็นหนังสือแสดงความยินยอมของลูกจ้างประจำที่มีความประสงค์จะไปดำรงตำแหน่งใหม่และยินยอมลดขั้นค่าจ้างดังกล่าวด้วย

4. การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ ซึ่งตำแหน่งลูกจ้างประจำบางตำแหน่ง ได้กำหนดกลุ่มบัญชีค่าจ้างมากกว่า 1 กลุ่ม ในการเลื่อนขั้นค่าจ้างให้ใช้ขั้นวังของกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดิมจนถึงขั้นสูงสุดก่อนแล้วจึงเปลี่ยนไปใช้ขั้นวังในกลุ่มบัญชีค่าจ้างตามที่กำหนดไว้ โดยให้ได้รับค่าจ้างในกลุ่มบัญชีค่าจ้างใหม่ในขั้นใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า เช่น ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนใช้ระดับ 2 กำหนดให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้าง กลุ่มที่ 1 - 2 กรณีดังกล่าวนี้ในทางปฏิบัติคือ พนักงานช่วยเหลือคนใช้ผู้นี้จะต้องได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างในบัญชีกลุ่มที่ 1 ไปจนถึงขั้นสูงสุดของบัญชี คือขั้น 18,190 บาทก่อน แล้วจึงข้ามไปรับการเลื่อนขั้นค่าจ้างในบัญชีกลุ่มที่ 2 แทน ในขั้นใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า คือขั้น 18,380 บาท เป็นต้น

เพื่อให้การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอนดังรายละเอียดที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุพรรณ ศรีธรรมมา)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. 0 2590 1350

โทรสาร 0 2590 1424

<http://hr.moph.go.th/person/indexhome.htm>

หมายเหตุ ส่งสำเนาส่งโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป และราชการบริหารส่วนกลาง
ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

ขั้นตอนดำเนินการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่
ในกรณีที่ส่วนราชการต้องดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่งหรือปรับระดับชั้นสูงขึ้นให้กับลูกจ้างประจำ

1. สํารวจตำแหน่งลูกจ้างประจำในสังกัด ที่ปฏิบัติงานสอดคล้องตรงตามลักษณะงานในหน้าที่ โดยย่อ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดโดยหนังสือ ที่ นร 1008/ว 14 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2553 โดยพิจารณาจาก ลปจ. 1 ที่หน่วยงานส่งมาให้ และตรวจสอบว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยหนังสือ ที่ กค 0428/ว 38 ลงวันที่ 1 เมษายน 2553 หรือไม่
2. จัดทำบัญชีรายชื่อแยกประเภทกิจกรรม กรณีที่ต้องดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่งหรือปรับระดับชั้นสูงขึ้น
3. จัดประชุมชี้แจงให้ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงานรวมถึงลูกจ้างประจำทุกท่าน ได้รับทราบเกี่ยวกับเรื่องการพัฒนาระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำตามระบบใหม่ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 14 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2553 โครงสร้างบัญชีค่าจ้างใหม่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว 38 ลงวันที่ 1 เมษายน 2553 คำสั่งสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 2102/2553 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2553 เรื่อง การปรับเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำเข้าสู่ตำแหน่งตามระบบใหม่ ที่มีผลบังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553 เป็นต้นไป รายละเอียดหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการต้องถือปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 21 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2553 และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว 83 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2553 รวมทั้งหลักเกณฑ์วิธีการเปลี่ยนตำแหน่งและปรับระดับชั้นงานสูงขึ้นของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0201.034/ว 187 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2553 ที่กำหนดให้ใช้กับลูกจ้างประจำในสังกัดทุกตำแหน่ง ให้ทุกท่านได้เข้าใจอย่างชัดเจน พร้อมส่งบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานตรงและไม่ตรงตามตำแหน่ง ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนดให้กับหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดรับทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
4. วิเคราะห์งานและจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โรงพยาบาลชุมชนต่าง ๆ เพื่อกำหนดกิจกรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่ง การปรับระดับชั้นงานสูงขึ้น การย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่ง ทั้งภายในจังหวัด และข้ามจังหวัด การเลื่อนขั้นค่าจ้าง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นต้น รวมทั้งจัดแผนงานย่อยของแต่ละกิจกรรมว่ามี ขั้นตอนใดบ้าง ระยะเวลาเท่าใด เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งหรือการปรับระดับชั้นงานสูงขึ้นควรดำเนินการปีละกี่ครั้ง และระยะเวลาใดที่เหมาะสมในแต่ละครั้ง ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมและประกาศแผนงานดังกล่าวให้ทุกหน่วยงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

5. กรณีส่วนราชการประสงค์จะดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

5.1 การปรับระดับชั้นงานสูงขึ้นให้กับลูกจ้างประจำในสังกัดที่ปฏิบัติงานตรงตามลักษณะงานที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดหน้าที่โดยย่อไว้ (ว 14/31 มี.ค. 2553) และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด (ว 38/1 เม.ย. 2553)

ให้เริ่มกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานประจำปีและแผนงานย่อยตามที่หน่วยงานกำหนด โดยมีหนังสือแจ้งหน่วยงานพร้อมสรุปหลักเกณฑ์วิธีการปรับระดับชั้นงานสูงขึ้นของลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2553 พร้อมส่งแบบประเมินบุคคลและการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ซึ่งในหนังสือดังกล่าวควรกำหนดระยะเวลาส่งเรื่องคืนกลับไปยังงานการเจ้าหน้าที่ของต้นสังกัดพร้อมส่งแบบประเมินบุคคลฯ และแบบ ลปจ.1 ของงานในชั้นงานใหม่

อนึ่ง กรณีลูกจ้างประจำรายใดที่ปัจจุบันปฏิบัติงานไม่ตรงตามตำแหน่งและหน้าที่โดยย่อตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ให้ตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับว่า ในอดีตเคยปฏิบัติงานที่ตรงตามตำแหน่งมาแล้วหรือไม่ และมีระยะเวลาของการปฏิบัติงานตรงตามตำแหน่งครบถ้วนตามระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหรือไม่ ถ้ามีระยะเวลาการปฏิบัติงานตรงครบถ้วน ส่วนราชการจะต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอปรับระดับสูงขึ้นพร้อมระบุช่วงเวลาอย่างชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ด้วย

กรณีที่ลูกจ้างประจำรายใดที่ปฏิบัติงานไม่ตรงตามตำแหน่งมาตั้งแต่เริ่มบรรจุเป็นลูกจ้างประจำ กรณีนี้ไม่สามารถขอปรับระดับชั้นงานสูงขึ้นได้ เพราะไม่เป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ (ขาดประสบการณ์ของตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้ง)

วิธีแก้ไข ส่วนราชการจะต้องมอบหมายให้ลูกจ้างประจำรายดังกล่าวได้มีโอกาสไปปฏิบัติงานให้ตรงกับลักษณะงานในตำแหน่งบ้าง เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้

* สำหรับการปรับระดับชั้นงานสูงขึ้น สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้ปรับระดับตามลำดับชั้นงาน คือ ให้ปรับจากระดับ 1 ไประดับ 2 หรือจากระดับ 2 ไประดับ 3 และจากระดับ 3 ไประดับ 4 ตามลำดับ

5.2 การเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ กรณีตำแหน่งต่างกัน สายงานเดียวกัน กลุ่มงานเดียวกัน หรือกรณีตำแหน่งต่างกัน สายงานต่างกัน กลุ่มงานเดียวกัน หรือกรณีตำแหน่งต่างกัน สายงานต่างกัน กลุ่มงานต่างกัน ตำแหน่งใหม่ดังกล่าว จะต้องเป็นตำแหน่งที่ถูกกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบโดยย่อไว้แล้วใน ลปจ.1 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนดสำหรับตำแหน่งใหม่ด้วย

ในกรณีที่สายงานในตำแหน่งมีลักษณะงานใกล้เคียงกับลักษณะงานในตำแหน่งเดิม ให้นำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งเดิมมานับรวมกับระยะเวลาในตำแหน่งใหม่ได้

ให้เริ่มกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานประจำปีและแผนงานย่อยตามที่หน่วยงานกำหนด โดยมีหนังสือแจ้งหน่วยงานพร้อมสรุปหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2553 และเกณฑ์กำหนดตำแหน่งที่มีได้ในส่วนราชการ ซึ่งในส่วนของหน่วยงานเจ้าของตำแหน่ง ให้เริ่มจากตรวจสอบเกณฑ์กำหนดตำแหน่งที่มีได้ในส่วนราชการ จำนวนลูกจ้างประจำที่ครองตำแหน่งว่าในปัจจุบันมีผู้ที่ครองตำแหน่งครบตามเกณฑ์แล้วหรือไม่ ยังขาดตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ที่เหลือจึงจะประกาศรับสมัครตามจำนวนตำแหน่งที่ขาดอยู่ ซึ่งจะเป็นไปตามแผนงานที่หน่วยงานจัดทำไว้ว่า ช่วงเวลาใดจะเปิดรับสมัครตำแหน่งใด เช่น

ส่วนราชการประสงค์เปิดรับสมัครตำแหน่งพนักงานธุรการ พนักงานการเงินและบัญชี พนักงานพิมพ์ ต้องสำรวจว่าตำแหน่งข้างต้นนี้มีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้วจำนวนเท่าใด ขาดอยู่เท่าใด โดยตรวจสอบได้จากคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข 2102/2553 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2553 เรื่อง การปรับเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำเข้าสู่ตำแหน่งตามระบบใหม่ กรณีที่มีผู้ครองตำแหน่งยังไม่ครบตามเกณฑ์ ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งสามารถเปิดรับสมัครตำแหน่งต่าง ๆ ตามจำนวนที่ขาดอยู่ได้ สำหรับกระบวนการเปลี่ยนตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2553 หากต้องการศึกษาเอกสารและตัวอย่างต่าง ๆ ของการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกลูกจ้างประจำ เพื่อเปลี่ยนตำแหน่งใหม่ส่วนราชการสามารถศึกษาได้จาก หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0201.034/ว 9 ลงวันที่ 18 มกราคม 2553

อนึ่ง การดำเนินการของส่วนราชการจะต้องยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส โดยคำนึงถึงภารกิจและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่เป็นมาตรฐาน เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

6. ให้รวบรวมเอกสารต่าง ๆ ทั้งการปรับระดับขั้นสูงขึ้น และการเปลี่ยนตำแหน่งตามข้อ 5 ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการ โดยเสนอเป็นหนังสือจังหวัดลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
7. เมื่อลูกจ้างได้รับการเปลี่ยนตำแหน่งใหม่แล้ว ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งจะต้องมอบหมายให้ลูกจ้างประจำที่ได้รับการปรับเปลี่ยนตำแหน่งใหม่ดังกล่าว ไปปฏิบัติงานให้สอดคล้องและตรงตามตำแหน่งใหม่ เพื่อให้ลูกจ้างประจำดังกล่าวได้รับความก้าวหน้าในสายงานต่อไป

คำชี้แจงเพิ่มเติม

- การปรับระดับขั้นงานสูงขึ้นหรือการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ จะไม่มีผลกระทบที่ทำให้อัตราค่าจ้างเปลี่ยนแปลงในขณะนี้ เพราะลูกจ้างประจำทุกรายยังไม่มีผู้ใดได้รับค่าจ้างเต็มขั้นในขณะนี้ เนื่องจากโครงสร้างบัญชีค่าจ้างได้ปรับขยายเพิ่มขั้นค่าจ้างสูงขึ้นจากโครงสร้างบัญชีเดิม

- สำหรับลูกจ้างประจำรายใด ที่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2547 (เงินติดดาว) ขณะนี้ยังไม่ควรเสนอขอปรับระดับขั้นงานสูงขึ้นหรือเปลี่ยนตำแหน่งใหม่จนกว่าค่าจ้างจะเต็มขั้นสูงของกลุ่มบัญชีที่ได้รับ เพราะเมื่อทางราชการมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่แล้ว ทางราชการจะจัดการเบิกจ่ายเงินตอบแทนรายเดือน ฯ (เงินติดดาว) ดังกล่าวทันที การดำเนินการขอปรับระดับขั้นสูงขึ้นหรือเปลี่ยนตำแหน่งใหม่ ควรกระทำในช่วงเวลาเมื่อได้รับอัตราค่าจ้างถึงขั้นสูงของตำแหน่งเดิมแล้ว

- กรณีลูกจ้างประจำรายใดซึ่งประสงค์จะเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) ใหม่ แต่ปรากฏว่าตำแหน่งใหม่นั้นได้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูง ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งเดิม ส่วนราชการจะดำเนินการได้เมื่อลูกจ้างประจำรายดังกล่าวมีหลักฐานเป็นหนังสือแสดงความยินยอมจะขอเปลี่ยนตำแหน่งใหม่และยอมให้ลดขั้นค่าจ้างลง โดยลูกจ้างรายนี้จะได้รับค่าจ้างไม่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งใหม่ และหนังสือแสดงความยินยอมดังกล่าวจะต้องส่งไปให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประกอบการพิจารณาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งด้วย

- การเปิดรับสมัครเพื่อให้ลูกจ้างประจำเปลี่ยนตำแหน่งใหม่ของส่วนราชการ เจ้าของตำแหน่ง สามารถดำเนินการได้เฉพาะสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และสูงไม่เกินระดับ 2 ตามเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้เท่านั้น หากส่วนราชการใดต้องการ กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมหรือระดับตำแหน่งที่สูงกว่าเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขก่อน โดยจะต้องชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น พร้อมส่งผลการวิเคราะห์การประเมินค่างานของตำแหน่งดังกล่าว หน้าที่ความ รับผิดชอบของตำแหน่งเก่าและใหม่ จำนวนผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการนั้นที่อาจเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและชั่วคราว และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งข้างต้น ในหน่วยงานที่ขอกำหนดตำแหน่งนั้น รวมทั้งปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี ของตำแหน่งที่ ขอกำหนด เป็นต้น เพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อได้รับอนุมัติการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวแล้ว จึงสามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้



ผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารทั่วไป
เลขรับ 5483
วันที่ 31 ต.ค. 2553
เวลา 13.13 น.

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 44245
วันที่ 30 ต.ค. 2553
เวลา 14.33

ที่ กค 0428/ว 83

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

17 สิงหาคม 2553

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 9135
วันที่ 31 ต.ค. 2553
เวลา 15.13

เรื่อง การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0415/ว 71 ลงวันที่ 25 เมษายน 2548 และ
ที่ กค 0415/ว 29 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2550
2. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 21 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2553

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ และตามหนังสือที่อ้างถึง 2 สำนักงาน ก.พ. มอบอำนาจให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการบริหารอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ กรณีการปรับระดับขั้นงาน การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน การตัดโอนอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำภายในส่วนราชการได้ โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำของส่วนราชการคล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง 1 และให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 13 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2537 ออกคำสั่งแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ในกรณีดังต่อไปนี้

1. กรณีการปรับระดับขั้นงาน

1.1 การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ในระดับขั้นงานที่สูงกว่าเดิม ให้ส่วนราชการปรับระดับขั้นได้ไม่เกินระดับขั้นสูงสุดที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง เมื่อลูกจ้างประจำผู้นั้นมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ในตำแหน่งที่มีระดับขั้นสูงกว่าครบถ้วน โดยได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งที่สูงกว่า และไม่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งใหม่

1.2 กรณีตำแหน่งที่มีระดับ 1-3 และระดับ 3/หัวหน้า ส่วนราชการสามารถกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเพิ่มเติมจากที่กระทรวงการคลังได้กำหนดไว้แล้วได้ โดยให้คำนึงถึงความ

/ เหมาะสม ...

เหมาะสมและสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจที่มอบหมาย เช่น เป็นผู้ผ่านการประเมินผลจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือการสอบข้อเขียน หรือการสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่น ๆ สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ให้ส่วนราชการกำหนดตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่งได้ตามที่เห็นสมควร

1.3 กรณีตำแหน่งที่มีระดับ 4 หรือระดับ 4/ หัวหน้า ซึ่งกระทรวงการคลังกำหนดให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินนั้น สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ส่วนราชการสามารถกำหนดได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง เช่น ให้จัดส่งผลงานเด่นหรือผลงานสำคัญ หรือวิธีอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

2. กรณีการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน

2.1 การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ กรณีตำแหน่งต่างกัน สายงานเดียวกัน กลุ่มงานเดียวกัน หรือกรณีตำแหน่งต่างกัน สายงานต่างกัน กลุ่มงานเดียวกัน หรือกรณีตำแหน่งต่างกัน สายงานต่างกัน กลุ่มงานต่างกัน นั้น ตำแหน่งใหม่ดังกล่าวจะต้องเป็นตำแหน่งที่ถูกกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบโดยย่อ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าจ้างไว้แล้ว และจะต้องมอบหมายให้ลูกจ้างประจำที่ได้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งใหม่ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับงานในหน้าที่โดยย่อ และลูกจ้างประจำรายดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนดสำหรับตำแหน่งใหม่

2.2 ในกรณีที่สายงานในตำแหน่งใหม่มีลักษณะงานใกล้เคียงกับลักษณะงานในตำแหน่งเดิม ให้นำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งเดิมมานับรวมกันกับระยะเวลาในตำแหน่งใหม่ได้

3. การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ที่มีอัตราค่าจ้างขั้นสูงต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งเดิม ลูกจ้างประจำผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ในตำแหน่งที่อัตราค่าจ้างขั้นสูงต่ำกว่า โดยได้รับค่าจ้างไม่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งใหม่ กรณีดำเนินการใด ๆ ดังกล่าว ให้ดำเนินการเฉพาะกรณีที่เป็น พร้อมทั้งให้มีหลักฐานเป็นหนังสือแสดงความยินยอมของลูกจ้างประจำที่มีความประสงค์จะไปดำรงตำแหน่งใหม่ดังกล่าวด้วย

4. การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ โดยที่ตำแหน่งของลูกจ้างประจำบางตำแหน่ง กระทรวงการคลังได้กำหนดกลุ่มบัญชีค่าจ้างไว้มากกว่า 1 กลุ่ม ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0428/ว 38 ลงวันที่ 1 เมษายน 2553 ในการเลื่อนขั้นค่าจ้างกรณีดังกล่าว ให้ใช้ขั้นวงของ กลุ่มบัญชีค่าจ้างเดิมจนถึงขั้นสูงก่อน แล้วจึงเปลี่ยนไปใช้ขั้นวงในกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่สูงกว่า โดยให้ได้รับค่าจ้างในกลุ่มบัญชีค่าจ้างใหม่ในขั้นใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า

อนึ่ง การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ ส่วนราชการต้องยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมกันในโอกาส โดยคำนึงถึงภารกิจและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และดำเนินการ ด้วยกระบวนการที่เป็นมาตรฐาน เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

① เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

จะเป็นพระคุณ

ได้โปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศุภรัตน์ ไก่ฟ้า)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
31 ส.ค. 2553.

กรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง

โทร. 0 2271 3119

โทรสาร 0 2271 3115

www.cgd.go.th

(นายนิรศ ชัยสูตร)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

② มอบ กลุ่ม บค. ดำเนินการ

(นายเดวี หงษ์หยก)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
31 ส.ค. 2553

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารลูกจ้าง
เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

31 ส.ค. 2553