



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ โทร. ๐ ๕๔๕๑ ๑๐๔๔ ต่อ ๐

ที่ ๗๙.๐๐๓๖.๐๐๑ / ๒๕๖๗ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการกำกับดูแลตามและรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทาง ของ สสจ.แพร่
และขออนุญาตนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ได้จัดทำประกาศแนวทางการ
ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรตามกรอบการปฏิบัติงาน เพื่อยืนยันแนวทางในการตรวจสอบการ
ปฏิบัติงานของบุคลากร ตามกรอบการปฏิบัติงาน ขอบเขตงานตามภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบและเป็น
ธรรม ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลการกำกับดูแลตามและรายงานผลการดำเนินงาน
ตามกรอบแนวทางฯ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ ว่าไม่พบปัญหาอุบัติเหตุในการปฏิบัติตามกรอบแนวทาง
ฯ ดังกล่าว และขออนุญาตนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ต่อไป

นางเงินชีริรา เทพนิล (ตีกิษณ)

เจ้าหน้าที่สำนักงาน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

นายชรา (วินัยพาณิช)
แพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

แบบบันทึกอุบัติการณ์และแนวทางแก้ไขความเสี่ยง
ชื่อกลุ่มงาน..... สืบฯ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะ

ลำดับ	ว.ด.ป.ท.เกิด	รายละเอียดอุบัติการณ์	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
1	อุบัติการณ์	—	—	—

ผู้จัดทำแบบฟอร์ม

Dr.

นายแพทย์ วิภาดา คุ้ม,
นักบริหาร วสส.จ.พะ, โทร. ๐๘๑-๙๗๖๒๖๒
วันที่ ๓๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

ชื่อหน่วยงาน :สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่.....

วัน/เดือน/ปี.....๒ สิงหาคม ๒๕๖๒.....

หัวข้อ..รายงานผลการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรฯ....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ

..รายงานผลการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรฯ.

Link ภายนอก :ไม่มี.....

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

.....
(.....)

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีสำนักงาน.....

ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปสำนักงาน.....

วันที่.....๒.....เดือน...สิงหาคม....พ.ศ...๒๕๖๒..

วันที่.....๒.....เดือน...สิงหาคม....พ.ศ...๒๕๖๒..

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเข้ามาเผยแพร่

.....
(.....)

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีสำนักงาน.....

วันที่.....๒.....เดือน...สิงหาคม....พ.ศ...๒๕๖๒..