



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ โทร ๐ ๕๔๕๑ ๑๑๔๕ ต่อ ๐

ที่.....พร.๐๐๓๒.๐๐๑ / ๒๕๐วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตนำข้อมูลมาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง สสจ.แพร่ ขึ้นเว็บไซต์

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ได้จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง ของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ เพื่อใช้เป็นแนวทางการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ได้จัดทำมาตรการดังกล่าว เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุในสังกัด และจึงขออนุญาตนำมาตรการดังกล่าวข้างต้น ประกาศในเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางเจนจิรา เดชนาอักษรณ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

เพื่อโปรด.....

๑๒ กพ ๒๕๖๒

(นายขจร วินัยพานิช)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่า มีการทุจริตโดยการรับสินบนหรือไม่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด
ข้อ ๒ วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
ข้อ ๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใสสามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ข้อ ๔ คำนึงถึงผลประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้อง ยุติธรรม ความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

ข้อ ๕ ดำเนินการให้มีการเบิกจ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คำนวณเกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อ ๖ ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีขอบ

ข้อ ๗ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๘ ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน

ข้อ ๙ ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจแต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

ข้อ ๑๐ ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด กรณีพบมีการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานผ่านผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม

ข้อ ๑๑ หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือข้อกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้นขึ้นไป เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

ข้อ ๑๒ ให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป สรุปผลการใช้มาตรการฯ เสนอต่อ นายแพทย์สาธารณสุข
จังหวัดแพร่ จำนวน ๒ รอบ คือ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓. กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายขจร วินัยพานิช)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

ชื่อหน่วยงาน :สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่.....

วัน/เดือน/ปี.....๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒.....

หัวข้อ.....มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ปี 2562.....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ

.....มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ปี 2562.....

Link ภายนอก :ไม่มี.....

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางเจนจิรา เดชนาลักษณ์..)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน.....

วันที่.....๑๑.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....๒๕๖๒..

ผู้อนุมัติรับรอง

(...นายประเสริฐ ฉลอม.....)

ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....

วันที่.....๑๑.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....๒๕๖๒...

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(...นางเจนจิรา เดชนาลักษณ์....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน.....

วันที่.....๑๑.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....๒๕๖๒...