

คู่มือการดำเนินงานเฝ้าระวังความเสี่ยง
และการบริหารจัดการความเสี่ยง
ด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ, บริการสุขภาพ
ภาคเอกชน
และธุรกิจบริการสุขภาพ
ประจำปี ๒๕๖๑

กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
มกราคม ๒๕๖๑

คำนำ

กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข เป็นหน่วยงานหนึ่งของสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดแพร่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารการดำเนินงานให้สอดคล้องและตอบสนองต่อนโยบายของ รัฐบาลด้านการคุ้มครองผู้บริโภค และมีการดำเนินงานร่วมกันระหว่างเครือข่ายในหน่วยงานสาธารณสุข คือ โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล รวมถึงเครือข่ายองค์กร ภาครัฐและเอกชนอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่องมาโดยตลอด

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว มีมาตรฐานและเป้าหมายไปในทิศทางเดียวกันอย่างมี ประสิทธิภาพ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข จึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานเฝ้าระวังความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ, บริการสุขภาพภาคเอกชน และธุรกิจบริการสุขภาพ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

มกราคม ๒๕๖๑

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
คู่มือการจัดการความเสี่ยงยา	๓
คู่มือการจัดการความเสี่ยงอาหาร	๔
คู่มือการจัดการความเสี่ยงเครื่องสำอาง	๗
คู่มือการจัดการความเสี่ยงด้านบริการสุขภาพ	๑๓
คู่มือการจัดการความเสี่ยงด้านธุรกิจบริการสุขภาพ	๑๕

[illegible]

หน่วยงาน/โครงการ	วิทยากร	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ/อุปกรณ์	วัตถุประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา/หัวข้อ	สื่อ/สื่อ	ระยะเวลา
ศูนย์พัฒนาศักยภาพ CLIP 3-4 และ ศูนย์เรียนรู้	คุณกานดา	สถานศึกษา ศูนย์เรียนรู้	เอกสารประกอบการเรียน แบบฝึกหัด	1. อธิบายลักษณะของพืช 2. อธิบายการเจริญเติบโตของพืช	1. พืชคืออะไร 2. พืชมีกี่ชนิด 3. พืชมีประโยชน์อย่างไร	เอกสารประกอบการเรียน แบบฝึกหัด	1 ชั่วโมง
ศูนย์พัฒนาศักยภาพ CLIP 3-4 และ ศูนย์เรียนรู้	คุณกานดา	สถานศึกษา ศูนย์เรียนรู้	เอกสารประกอบการเรียน แบบฝึกหัด	1. อธิบายลักษณะของพืช 2. อธิบายการเจริญเติบโตของพืช	1. พืชคืออะไร 2. พืชมีกี่ชนิด 3. พืชมีประโยชน์อย่างไร	เอกสารประกอบการเรียน แบบฝึกหัด	1 ชั่วโมง
ศูนย์พัฒนาศักยภาพ CLIP 3-4 และ ศูนย์เรียนรู้	คุณกานดา	สถานศึกษา ศูนย์เรียนรู้	เอกสารประกอบการเรียน แบบฝึกหัด	1. อธิบายลักษณะของพืช 2. อธิบายการเจริญเติบโตของพืช	1. พืชคืออะไร 2. พืชมีกี่ชนิด 3. พืชมีประโยชน์อย่างไร	เอกสารประกอบการเรียน แบบฝึกหัด	1 ชั่วโมง
ศูนย์พัฒนาศักยภาพ CLIP 3-4 และ ศูนย์เรียนรู้	คุณกานดา	สถานศึกษา ศูนย์เรียนรู้	เอกสารประกอบการเรียน แบบฝึกหัด	1. อธิบายลักษณะของพืช 2. อธิบายการเจริญเติบโตของพืช	1. พืชคืออะไร 2. พืชมีกี่ชนิด 3. พืชมีประโยชน์อย่างไร	เอกสารประกอบการเรียน แบบฝึกหัด	1 ชั่วโมง

[illegible]

วัตถุประสงค์ / ความเป็นมา	หน่วยงาน	แหล่งข้อมูล (ผู้ที่เกี่ยวข้อง)	การดำเนินการ	การนำข้อมูลไปใช้	ข้อเสนอแนะ	ผู้จัดทำ	ระยะเวลา
วัตถุประสงค์ / ความเป็นมา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	คณาจารย์ / นักศึกษา	1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการ 2. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ	1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการ 2. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ	1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการ 2. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ	คณาจารย์ / นักศึกษา	1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการ 2. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ
วัตถุประสงค์ / ความเป็นมา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	คณาจารย์ / นักศึกษา	1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการ 2. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ	1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการ 2. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ	1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการ 2. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ	คณาจารย์ / นักศึกษา	1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการ 2. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ
วัตถุประสงค์ / ความเป็นมา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	คณาจารย์ / นักศึกษา	1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการ 2. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ	1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการ 2. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ	1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการ 2. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ	คณาจารย์ / นักศึกษา	1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการ 2. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

[illegible]

หน่วยจัดการ ความรู้	ตามเสียง ประชาชน	ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดหวัง	การวัดผลความสำเร็จ	การวัดผลความสำเร็จตาม ตัวชี้วัด	เครื่องมือ/	เป็น อย่างไร	ผู้ เกี่ยวข้อง
		ผู้เกี่ยวข้อง ในชุมชน		ก. (เพื่อความรู้) # พหุศาสตร์ ครั้งที่ 5 2.4 ดน. พหุศาสตร์ 2.3 # พหุศาสตร์	รายงานผลการดำเนินงาน เป็นต้นฉบับ	แผน ดำเนินการ	
				1. จัดประชุม 2. จัดทำ 3. จัดทำ 4. จัดทำ	เป็นต้นฉบับ	แผน ดำเนินการ	
				1. จัดประชุม 2. จัดทำ 3. จัดทำ 4. จัดทำ	เป็นต้นฉบับ	แผน ดำเนินการ	
				1. จัดประชุม 2. จัดทำ 3. จัดทำ 4. จัดทำ	เป็นต้นฉบับ	แผน ดำเนินการ	
				1. จัดประชุม 2. จัดทำ 3. จัดทำ 4. จัดทำ	เป็นต้นฉบับ	แผน ดำเนินการ	
		ผู้เกี่ยวข้อง ในชุมชน		ก. (เพื่อความรู้) # พหุศาสตร์ ครั้งที่ 5 2.4 ดน. พหุศาสตร์ 2.3 # พหุศาสตร์	รายงานผลการดำเนินงาน เป็นต้นฉบับ	แผน ดำเนินการ	
				1. จัดประชุม 2. จัดทำ 3. จัดทำ 4. จัดทำ	เป็นต้นฉบับ	แผน ดำเนินการ	
				1. จัดประชุม 2. จัดทำ 3. จัดทำ 4. จัดทำ	เป็นต้นฉบับ	แผน ดำเนินการ	
				1. จัดประชุม 2. จัดทำ 3. จัดทำ 4. จัดทำ	เป็นต้นฉบับ	แผน ดำเนินการ	
				1. จัดประชุม 2. จัดทำ 3. จัดทำ 4. จัดทำ	เป็นต้นฉบับ	แผน ดำเนินการ	
		ผู้เกี่ยวข้อง ในชุมชน		ก. (เพื่อความรู้) # พหุศาสตร์ ครั้งที่ 5 2.4 ดน. พหุศาสตร์ 2.3 # พหุศาสตร์	รายงานผลการดำเนินงาน เป็นต้นฉบับ	แผน ดำเนินการ	
				1. จัดประชุม 2. จัดทำ 3. จัดทำ 4. จัดทำ	เป็นต้นฉบับ	แผน ดำเนินการ	
				1. จัดประชุม 2. จัดทำ 3. จัดทำ 4. จัดทำ	เป็นต้นฉบับ	แผน ดำเนินการ	
				1. จัดประชุม 2. จัดทำ 3. จัดทำ 4. จัดทำ	เป็นต้นฉบับ	แผน ดำเนินการ	
				1. จัดประชุม 2. จัดทำ 3. จัดทำ 4. จัดทำ	เป็นต้นฉบับ	แผน ดำเนินการ	

[illegible]

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ/แหล่งเงิน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
โครงการส่งเสริมสุขภาพ	ศูนย์สุขภาพชุมชน	1. เพื่อส่งเสริมสุขภาพ 2. เพื่อป้องกันโรค	1. กิจกรรมออกกำลังกาย 2. กิจกรรมตรวจสุขภาพ 3. กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ	1. งบประมาณ 50,000 บาท 2. งบประมาณ 50,000 บาท	1. 1 เดือน 2. 1 เดือน	นางสาวสมใจ นามะ	1. ประชาชนมีสุขภาพดี 2. ประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ	
โครงการส่งเสริมอาชีพ	ศูนย์สุขภาพชุมชน	1. เพื่อส่งเสริมอาชีพ 2. เพื่อเพิ่มรายได้	1. กิจกรรมอบรมอาชีพ 2. กิจกรรมจัดหาตลาดนัด	1. งบประมาณ 50,000 บาท 2. งบประมาณ 50,000 บาท	1. 1 เดือน 2. 1 เดือน	นางสาวสมใจ นามะ	1. ประชาชนมีอาชีพ 2. ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น	
โครงการส่งเสริมการศึกษา	ศูนย์สุขภาพชุมชน	1. เพื่อส่งเสริมการศึกษา 2. เพื่อเพิ่มความรู้	1. กิจกรรมอบรมให้ความรู้ 2. กิจกรรมจัดหาหนังสือ	1. งบประมาณ 50,000 บาท 2. งบประมาณ 50,000 บาท	1. 1 เดือน 2. 1 เดือน	นางสาวสมใจ นามะ	1. ประชาชนมีความรู้ 2. ประชาชนมีหนังสือ	
โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย	ศูนย์สุขภาพชุมชน	1. เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย 2. เพื่อเพิ่มสุขภาพ	1. กิจกรรมออกกำลังกาย 2. กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์	1. งบประมาณ 50,000 บาท 2. งบประมาณ 50,000 บาท	1. 1 เดือน 2. 1 เดือน	นางสาวสมใจ นามะ	1. ประชาชนออกกำลังกาย 2. ประชาชนมีสุขภาพดี	

[illegible]

ประเภทโครงการ หรือกิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	กิจกรรม/การดำเนินงาน	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานที่	ระยะเวลา
			3.1 ไม่ลดความสนใจ 3.2 ทบทวนสื่อ ครั้งที่ 4 3.3 5 วันหลังจาก 3.2 # ไม่ลดความสนใจ # ทบทวนสื่อ	บันทึกข้อมูล (บันทึกข้อมูล)	เอกสารข้อมูล บันทึกข้อมูล 4 ปี	
			3.4 ไม่ลดความสนใจ 3.5 ทบทวนสื่อ ครั้งที่ 4 3.6 5 วันหลังจาก 3.5 # ไม่ลดความสนใจ # ทบทวนสื่อ	บันทึกข้อมูล (บันทึกข้อมูล)	เอกสารข้อมูล บันทึกข้อมูล 4 ปี	
			3.7 ไม่ลดความสนใจ 3.8 ทบทวนสื่อ ครั้งที่ 4 3.9 5 วันหลังจาก 3.8 # ไม่ลดความสนใจ # ทบทวนสื่อ	บันทึกข้อมูล (บันทึกข้อมูล)	เอกสารข้อมูล บันทึกข้อมูล 4 ปี	

[illegible]

ชื่อโครงการ / กิจกรรม	ประเภทโครงการ	วัตถุประสงค์	รายละเอียดโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้	1. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ 2. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ 2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้	1. ผู้เรียนมีความรู้ 2. ผู้เรียนมีความรู้	นางสาว...	...
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้	1. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ 2. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ 2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้	1. ผู้เรียนมีความรู้ 2. ผู้เรียนมีความรู้	นางสาว...	...
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้	1. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ 2. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ 2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้	1. ผู้เรียนมีความรู้ 2. ผู้เรียนมีความรู้	นางสาว...	...

ประเภทโครงการ Project	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	รายละเอียดโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สถานะ
โครงการพัฒนาระบบงาน	โครงการพัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน
	โครงการพัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน
	โครงการพัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน
	โครงการพัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน
โครงการพัฒนาระบบงาน	โครงการพัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน
	โครงการพัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน
	โครงการพัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน
	โครงการพัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน

[illegible]

ประเภทโครงการ ร. 1.1 (ใหม่)	กลุ่มงาน	กลุ่มงาน/กอง งาน/ฝ่าย/ชั้นงาน	การตั้งชื่อโครงการ/งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา
โครงการพัฒนาระบบงาน	กองพัฒนาระบบงาน	กองพัฒนาระบบงาน	โครงการพัฒนาระบบงาน	- พัฒนาระบบงาน - พัฒนาระบบงาน - พัฒนาระบบงาน	- พัฒนาระบบงาน - พัฒนาระบบงาน - พัฒนาระบบงาน	- พัฒนาระบบงาน - พัฒนาระบบงาน - พัฒนาระบบงาน
				พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน
				พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน
โครงการพัฒนาระบบงาน	กองพัฒนาระบบงาน	กองพัฒนาระบบงาน	โครงการพัฒนาระบบงาน	- พัฒนาระบบงาน - พัฒนาระบบงาน - พัฒนาระบบงาน	- พัฒนาระบบงาน - พัฒนาระบบงาน - พัฒนาระบบงาน	- พัฒนาระบบงาน - พัฒนาระบบงาน - พัฒนาระบบงาน
				พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน
				พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน
โครงการพัฒนาระบบงาน	กองพัฒนาระบบงาน	กองพัฒนาระบบงาน	โครงการพัฒนาระบบงาน	- พัฒนาระบบงาน - พัฒนาระบบงาน - พัฒนาระบบงาน	- พัฒนาระบบงาน - พัฒนาระบบงาน - พัฒนาระบบงาน	- พัฒนาระบบงาน - พัฒนาระบบงาน - พัฒนาระบบงาน
				พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน
				พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน	พัฒนาระบบงาน

การวัดผล สัมฤทธิ์ผล	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การวัด สัมฤทธิ์ผล	การสังเกตตามตัวชี้วัด	การประเมินผลสัมฤทธิ์	ข้อคิดเห็น	ข้อเสนอ	หมายเหตุ
			2. ความรู้เบื้องต้น	# คะแนนเต็ม 1. เจริญบุรุษ สงเคราะห์คน 2. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ 3. ผลการรวม ข้อที่ 1 3.1 ในคะแนนเต็ม 3.2 คะแนนเต็ม	# คะแนนเต็ม 1. เจริญบุรุษ สงเคราะห์คน 2. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ 3. ผลการรวม ข้อที่ 1 3.1 ในคะแนนเต็ม 3.2 คะแนนเต็ม	เป็นข้อที่ผู้ทำ ต้นฉบับผู้ทำ และผู้ทำ เป็นข้อที่ผู้ทำ ต้นฉบับผู้ทำ และผู้ทำ	รวมคะแนนผู้ทำ
			3. ความรู้เบื้องต้น	3.1 ในคะแนนเต็ม 3.2 คะแนนเต็ม 3.3 คะแนนเต็ม # คะแนนเต็ม # คะแนนเต็ม	3.1 ในคะแนนเต็ม 3.2 คะแนนเต็ม 3.3 คะแนนเต็ม # คะแนนเต็ม # คะแนนเต็ม	เป็นข้อที่ผู้ทำ ต้นฉบับผู้ทำ และผู้ทำ เป็นข้อที่ผู้ทำ ต้นฉบับผู้ทำ และผู้ทำ	รวมคะแนนผู้ทำ
			4. ความรู้เบื้องต้น	4.1 ในคะแนนเต็ม 4.2 คะแนนเต็ม 4.3 คะแนนเต็ม # คะแนนเต็ม # คะแนนเต็ม	4.1 ในคะแนนเต็ม 4.2 คะแนนเต็ม 4.3 คะแนนเต็ม # คะแนนเต็ม # คะแนนเต็ม	เป็นข้อที่ผู้ทำ ต้นฉบับผู้ทำ และผู้ทำ เป็นข้อที่ผู้ทำ ต้นฉบับผู้ทำ และผู้ทำ	รวมคะแนนผู้ทำ