

ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม ชมรม “ธนาคารความสุข (Happy Bank Club)”

ไตรมาสที่ 1 / 2562

แผนผังโครงสร้างของชมรมธนาคารความสุข



ชมรมธนาคารแห่งความสุข “Happy Bank Club” รวมกลุ่มกันขึ้น เพื่อยกย่องส่งเสริมการให้คุณค่าภายในตนเอง ในแง่จริยธรรม ความดี รวมถึง การบ่มเพาะเมล็ดพันธุ์ความดีและอารมณ์ด้านบวกที่มีอยู่ในแต่ละคนให้เจริญเติบโตงอกงาม ซึ่งเมื่อความดีงามภายในตนเองเกิดขึ้นแล้ว จะส่งผลให้ทำงานอย่างมีความสุข และมีความซื่อสัตย์ โปร่งใสในการทำงาน

ในปี 2561 ชมรมธนาคารแห่งความสุข “Happy Bank Club” ได้เริ่มก่อตั้งขึ้น โดยรวมกลุ่มกันเพื่อสร้างจิตสำนึกในการทำความดี เริ่มจากการให้ โดยในปี 2561 ได้มีกิจกรรมทั้งหมด 5 กิจกรรม คือ

1. ตั้งปณิธานการทำความดี
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมการทำความดี
3. สำนวณความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ สสจ.แพร่ ว่าอยากให้สมาชิกในองค์กรเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นองค์กรมีความสุข โดยใช้หัวข้อคำถามคือ “ของขวัญที่ไม่มีห่อ ส่งต่อถึงใจ” รวบรวมเป็น

วัตถุประสงค์



1. เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้กับตนเอง ครอบครัวและเพื่อนร่วมงาน ด้วยความสุขจากภายใน
2. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงานเสริมสร้างความรัก และความผูกพันในหน่วยงาน
3. ให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการระดมทรัพยากรในการพัฒนาหน่วยงาน
4. เพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคม
5. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมความก้าวหน้า รักษาและเผยแพร่ชื่อเสียงของ หน่วยงาน โดยมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นในการบริหารงานขององค์กร และเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน

กิจกรรมของHAPPY BANK สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ณ ปี 2560



เปิดทำการ...ธนาคารความสุข

H
A
P
P
Y
B
A
N
K
C
L
U
B



29 ธ.ค. 59



จัดกิจกรรมสร้างสมาธิ สร้างความดีในการทำงาน



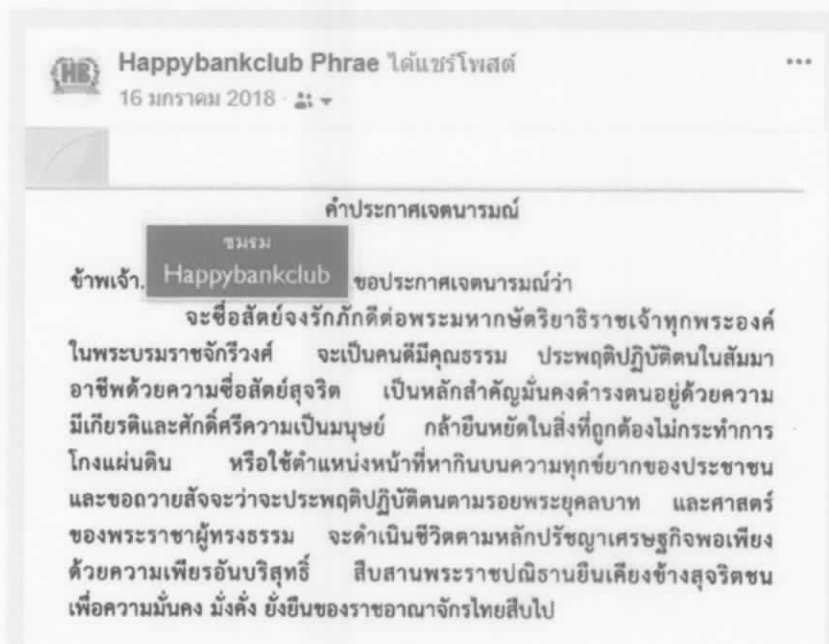
5 ม.ค. 60

ภาพขององค์กร เพื่อนำมาเป็นข้อมูลนำเข้าเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานอย่างมีความสุข และขับเคลื่อนองค์กร

4. จัดช่องทางการเผยแพร่ความดี เชิดชูผู้ทำความดี
5. พัฒนาจิต

สำหรับในปี 2562 ทางชมรมได้ดำเนินการทำกิจกรรมทำความดี ปลุกจิตสำนึกของทุกคน ในหน่วยงานให้ทำความดี รู้จักการให้ ต่อยอดจากปี 2561 ดังนี้

1. ประกาศเจตนารมณ์ จะเป็นคนดี มีคุณธรรม ประกอบอาชีพด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต



2. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สสจ.แพร่ ร่วมงาน วันต่อต้านคอร์รัปชันสากลประเทศไทย (จังหวัดแพร่) 7 ธันวาคม 2561 "Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต"



3. จัดกิจกรรม “เก็บขยะเก็บใจชุมชนใกล้ตัว” วันที่ 7 ธันวาคม 2561 เพื่อสร้างบรรยากาศสถานที่ทำงานสะอาดน่าอยู่ ปราศจากขยะมูลฝอยเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดี



4. Happy Bank Club ส่งมอบความสุขจากใจพี่น้องสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ส่งต่อให้เด็กๆ ในวันเด็กแห่งชาติ วันที่ 12 มกราคม 2562



5. เปิดช่องทาง Facebook สำหรับเป็นสื่อกลางแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องสิ่งดีๆ และสิ่งที่เราต้องการปรับปรุง ทั้งที่บ้านให้มีความรักความอบอุ่น และที่ทำงานโดยสร้างบรรยากาศในการทำงาน ให้มีความโปร่งใส ไว้วางใจซึ่งกันและกัน มีความสุขในการทำงาน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ โทร. ๐ ๕๔๕๑ ๑๑๔๕ ต่อ ๒๐๘

ที่ พร ๐๐๓๒.๐๑๐/๘๖๒ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

ด้วยข้าพเจ้า นางวัลยาภรณ์ ทังสุฤติ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สถานที่ยกปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วย บุคลากรรวมชื่อตามเอกสารแนบท้าย มีความ
ประสงค์ขออนุญาต เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม "ฮอมใจไม่ห่มรักบ้านแม่แอ๊ด" ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑
สถานที่ ณ โรงเรียนบ้านแม่แอ๊ด ตำบลแม่พุง อำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ จัดโดย กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ โดยจะออกเดินทางจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ (สำนักงานชั่วคราว
โรงเรียนบ้านนาแหลม (กองแก้วราษฎร์อุปถัมภ์) อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่) ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑
เวลา ๐๘.๐๐ น. และเดินทางกลับในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๘.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ) _____ ผู้ขออนุญาต

(นางวัลยาภรณ์ ทังสุฤติ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

ตรวจสอบแล้วพบว่า _____

เห็นควร ☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) _____

(นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่)

ตำแหน่ง _____

ความเห็นผู้มีอำนาจสั่งการ

☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) _____

(นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่)

ตำแหน่ง _____

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม "ฮอมใจไปหม่รักบ้านแม่แฮด"
วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านแม่แฮด ตำบลแม่พุง อำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน
1	นางวัลยาภรณ์ หังสุฤติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
2	นางสุจิตรา งานดี	พนักงานธุรการ ส3	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
3	นายสุรเชษฐ์ ผูกพันธุ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
4	นายสงคิเล สุขทรัพย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
5	นางสาวศุภาสินี โกกนท	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
6	นายโอภาส กาตวิเศษ	นักทรัพยากรบุคคล	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
7	นายเฉลิมทิพย์ ปวงขจร	นักทรัพยากรบุคคล	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
8	นางสาวจรรยา คุณจรรยา	นักทรัพยากรบุคคล	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
9	นางสาวปณัฐคมน์ ระหงษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
10	นางสาววนารินทร์ อินทรพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
11	นายอเนก จินดาขัด	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	พัฒนาศาสตร์สาธารณสุข

โครงการ Happy Organization
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ ๔ Excellence ข้อที่ ๓ People Excellence
สอดคล้องกับโครงการกระทรวง ข้อที่ ๓๒ โครงการ Happy MOPH กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงแห่ง
ความสุขผู้รับผิดชอบ นายโอภาส ภาควิเศษ โทรศัพท์ ๐๕๔- ๕๑๑ ๑๕๕ มือถือ ๐๘๘-๒๕๑๐๒๕๒๘
E-mail: garowised@gmail.com

๑. หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนองค์การไปสู่ยุค Thailand ๔.๐ หรือหน่วยงานภาครัฐ ๔.๐ (Government ๔.๐) เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ระบบราชการ ๔.๐ จะต้องปรับเปลี่ยนแนวคิด (Paradigm) และวิธีการทำงานใหม่ (innovation) โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) เพื่อพลิกโฉม (Transform) ระบบราชการให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจ และเป็นที่พึ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง (Credible and Trusted Government)

การค้นพบล่าสุดด้านจิตวิทยา และประสาทวิทยา ได้สรุปว่า "ความสุขช่วยเติมความสำเร็จไม่ใช่วิธีอื่น (Happiness fuels success, not the other way around)" เนื่องจากเมื่อมนุษย์เรามีความสุขร่างกายจะหลั่งสารความสุข หรือที่เรียกว่า Endorphine ซึ่งมีฤทธิ์ทำให้มนุษย์เราคิดบวก สมองก็จะสร้างให้มนุษย์เรามีแรงกระตุ้นเพิ่มขึ้น มีส่วนร่วม สร้างสรรค์ ยึดหยุ่น ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (When we're positive, our brains are more motivated, engaged, creative, energetic, resilient, and productive) เมื่อเกิดสิ่งเหล่านี้ในองค์การก็จะทำให้องค์การเกิดการพัฒนายัตถกรรมการทำงานอยู่เสมอ และท้ายสุดองค์การจะสามารถไปถึงความยั่งยืน (sustainable) กระทรวงสาธารณสุขจึงกำหนดเป็นเป้าหมายของกระทรวงคือ Happy MOPH หรือ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงแห่งความสุข

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ จึงให้ความสำคัญกับโครงการ Happy Organization สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ องค์การแห่งความสุข โดยคาดหวังให้มีการพัฒนากระบวนการทำงาน โดยผ่านการจัดกิจกรรมสร้างสุขต่างๆในองค์การ เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีบุคลากรที่มีความคิดสร้างสรรค์ พัฒนายัตถกรรมการทำงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาจัดทำแผน Happy Organization สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ องค์การแห่งความสุข

๒. เพื่อสนับสนุนให้เกิดการดำเนินการกิจกรรมสร้าง Happy Organization สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ องค์การแห่งความสุข

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการสร้าง Happy Organization สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ องค์การแห่งความสุข

๔. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรแต่ละ generation ของโรงพยาบาลทุกแห่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/สถานีนามัย กลุ่มงานต่างๆในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

สำเนาถูกต้อง



(นายสงคิโก สุทธิพิชัย)

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๒

๖. พื้นที่ดำเนินการ

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายโอภาส ภาสวิเศษ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

๘. วิธีการดำเนินการ

ดำเนินการตามปฏิทินการดำเนินงาน ที่สำคัญ ดังนี้

- กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลชี้แจงกลุ่มเป้าหมายผ่าน web conference เกี่ยวกับแผนการ

ดำเนินการ

- หน่วยงานกำหนด admin ในการดูแลระบบ Happinometer

- กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประสานขอผลการวิเคราะห์จากโปรแกรม happinometer

จาก Admin ระดับอำเภอ

- กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล วิเคราะห์ผลการประเมินความสุขภาพรวมจังหวัด

- กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประกวดองค์การสร้างสุข

- กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประสานหน่วยงานในการสนับสนุนบุคลากรในการประกวดคนดี

คนเก่ง มีคุณธรรมจริยธรรม และหน่วยงานจริยธรรม ต่างๆ เพื่อเป็นการยกย่องให้เกียรติบุคลากร และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ

- ติดตามการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล

- สรุปผลการดำเนินการ จัดทำรายงาน

๙. งบประมาณ

งบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รายการค่าใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ Dream come True

ค่าอาหาร (เป้าหมาย ๓๐ คน x ๘๐ บาท)	๒,๔๐๐
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เป้าหมาย ๓๐ คน x ๕๐ บาท)	๑,๕๐๐
ค่าวัสดุ	๑,๑๐๐
รวม	๕,๐๐๐

สำเนาถูกต้อง

(นายสงคิโก สุขทรัพย์)

กิจกรรมที่ ๒ Happy Organization Model

ค่าตอบแทนวิทยากร (๙ ท่าน x ๓๐๐ บาท)	๒,๗๐๐
ค่าอาหาร (เป้าหมาย ๑๒๐ คน x ๘๐ บาท)	๙,๖๐๐
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เป้าหมาย ๑๒๐ คน x ๕๐ บาท)	๖,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๓๖,๗๐๐
รวม	๕๕,๐๐๐

รวมทั้ง ๒ กิจกรรมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถตรวจสอบได้ทุกรายการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. หน่วยงานในสังกัดมีแผนการดำเนินการองค์การสร้างสุข
๒. หน่วยงานในสังกัดมีการดำเนินกิจกรรมสร้างองค์การสร้างสุข

๑๑. วิธีการประเมินผล

ติดตามรายงานผลการดำเนินการตามแผนองค์การสร้างสุข และการประเมิน Happinometer

๑๒. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง : ผลการประเมิน Happinometer ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากบุคลากรไม่กรอกข้อมูลการประเมินในระบบ และ Admin ระดับจังหวัด และระดับอำเภอ ไม่สามารถติดตามได้

การจัดการความเสี่ยง : กำหนดความถี่ในการกำกับติดตามการดำเนินการทุก ๓ เดือน

๑๓. การจัดทำโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ
(นายโอกาส กาศวิเศษ)
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวัลยาภรณ์ หังสุฤติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายศุภชัย บุญอำพันธุ์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญด้านเวชกรรมป้องกัน

๑๔. การอนุมัติโครงการ โครงการ Happy Organization สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง

(นายสงคิโก สุขทรัพย์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจรรยา วัณษาบุญชัย)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

แผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณของหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โครงการที่ ๒ Happy Organization

สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ Excellence ข้อที่ ๓ People Excellence

สอดคล้องกับโครงการยุทธศาสตร์ โครงการ ข้อที่ ๓๖ Happy MOPH กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข แผนงานที่ ๓๐ การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนด้านสุขภาพ

ผู้รับผิดชอบ นายไกรลาส ยะวิเศษ โทรศัพท์ ๐๙๕-๕๑๑๕๕๕ ต่อ ๒๐๖๘ E-mail: gaichaiwong@gmail.com

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาจิตสำนึก Happy Organization สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ องค์การแห่งความสุข

๒. เพื่อสนับสนุนให้เกิดการดำเนินงานกิจกรรมสร้าง Happy Organization สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ องค์การแห่งความสุข

วิธีวัด

ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสร้าง Happy Organization สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ องค์การแห่งความสุข

ลำดับ	กิจกรรมหลัก ข้อโครงการ	พื้นที่ / เป้าหมาย	จำนวน เป้าหมาย	ไตรมาสดำเนินการงบประมาณที่จัด				จำนวนงบประมาณ				งบที่ใช้ดำเนินการ				รวม / รับผิดชอบ
				๑	๒	๓	๔	ตอนต้น	ใช้จริง	เหลือ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	
๑	Develop core Value - กำหนดเป้าหมายและเตรียมตัว จำนวน ๕๐ คน ๓๐ บาท จัด ๑ วัน = ๓,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุสิ้นเปลือง = ๓,๐๐๐ บาท	เขต ทุกกลุ่มงาน สดง	๓๐ คน	๕,๐๐๐					๓,๕๐๐	๑,๕๐๐	๕,๐๐๐					รับผิดชอบ โดยกลุ่ม ก
๒	Happy Organization Model - กำหนดแผนปฏิบัติการ ๓ คน X ๓๐๐ บาท = ๙๐๐ บาท ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๒๐ คน X ๒๕ บาท = ๓,๐๐๐ บาท - ๓๓,๐๐๐ บาท (เบญชีใหญ่) ค่าวัสดุสิ้นเปลือง = ๓๓,๐๐๐ บาท	สสจ. รพช. สสอ./รพ.สต.	๑๕๐ คน			๕,๕๐๐		๓,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๕๕,๐๐๐					รับผิดชอบ โดยกลุ่ม ก
รวม					๕,๐๐๐	๕,๕๐๐		๓,๐๐๐	๑๕,๕๐๐	๓๔,๕๐๐	๖๐,๐๐๐					

ผู้จัดทำ
กมลกร (๒๖)

ผู้ควบคุม
นายวิเศษ ยะวิเศษ

ผู้ประสานงาน
นายชัชวาล วิเศษ (นาย)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

นายแพทย์ พันธ์กร พันธ์ ๑ แผน

สำเนาถูกต้อง

(นายสงคิโก สุขทวีชัย)

สำเนาฉบับ



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
ที่ ๑๕๑/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานชมรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สร ๐๒๑๓/ว๒๔๖๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง การขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานมีการบูรณาการบุคลากรจากกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ประกอบด้วยคณะบุคคลดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการ

๑.๑ นายขจร วินัยพานิช	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่	ประธาน
๑.๒ นายศุภชัย บุญอำพันธ์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)	รองประธาน
๑.๓ นางสุจิตตรา วนาภิรักษ์	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ	กรรมการ
๑.๔ นายเด่น ปัญญานันท์	เภสัชกรเชี่ยวชาญ	กรรมการ
๑.๕ นายเหเรียน เขียนโพธิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่		กรรมการ
๑.๗ นางวัลยาภรณ์ หังสุฤติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

ให้คำปรึกษา คำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะการดำเนินงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

๒. คณะทำงาน

๒.๑ นางวัลยาภรณ์ หังสุฤติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒.๒ นายโอภาส กาศวิเศษ	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๓ นายเฉลิมทิพย์ ปวงขจร	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๔ นางสาวนารินทร์ อินทรพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๕ นางสาวศุภาสินี โภกนท	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๒.๖ นางสาวปณัฐมน ระหงษ์	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๗ นางสาวศิรินทรา ธงลอย	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๘ นางสาวปริญรัตน์ จิระพงษ์สุวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๙ นายสุรเชษฐ ผดุงพันธ์	เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน

/๒.๑๐ นางสุจิตตรา...

สำเนาถูกต้อง

(นายสงคิโก สุททรัพย์)

๒.๑๐ นางสาวจิตรา งานดี	พนักงานธุรการ ส๓	คณะทำงาน
๒.๑๑ นายอเนก จินดาขัด	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๒ นางเยาวลักษณ์ จิ๊งภัทรไพศาล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๓ นางสาวสิริรัตน์ กันดี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๔ นายนคร ภิบุญ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๑๕ นางสาววดี สุทัศน์ ณ อยุธยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๑๖ นางเจนจิรา เดชนาลักษณ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๑๗ นางวิภา ข้ามสาม	พนักงานพัสดุ ส๒.	คณะทำงาน
๒.๑๘ นางสาวจารุพิตร เอกภูมิ	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒.๑๙ นายสงคิโก สุขทรัพย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๒๐ นางสาวจรรยา คุณเจริญ	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนา หน่วยงานคุณธรรมในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
๒. สนับสนุนและประสานงานให้เกิดการดำเนินกิจกรรม ของกลุ่มงาน/งาน ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของชมรม
๔. ติดตาม ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

นายแพทย์ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

สำเนาถูกต้อง

ได้รับมอบหมาย (นายสงคิโก สุขทรัพย์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ ๒๕/๑๒/๖๑
พน.ก.ม.ร.ร.

แผนการดำเนินงานชมรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนภูมิภาค)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อชมรม ออมใจ ปันสุข สาสุขแป๋ หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

สถานที่ตั้ง ๒๕ ถนนบ้านใหม่ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

ชื่อผู้ประสานงาน น.ส.จรรยา คุณเจริญ โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๕๑ ๑๑๕๕ ต่อ ๒๐๘

จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน ๑๓๓ คน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๗๕ คน

จำนวนกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งสิ้น ๑ โครงการ

จำนวนงบประมาณที่จะใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รวม ๖๐,๐๐๐ บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกโครงการ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- จากงบประมาณอื่นๆ รวมทุกโครงการ จำนวน

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักการทางศาสนา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงามมาใช้ในการดำรงชีวิต และเป็นองค์กรคุณธรรม

ระยะเวลาที่ดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - เดือนกันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒ เดือน

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามแผนการดำเนินงาน

- สมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมที่ชมรมจัดขึ้น ร้อยละ ๘๐ ของแต่ละกิจกรรม

- กิจกรรมที่ชมรมจัดขึ้นช่วยแก้ปัญหาด้านสุขภาพให้ประชาชน

- กิจกรรมของชมรมสร้างการปฏิสัมพันธ์เพื่อการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งภายในและนอกหน่วยงาน เพื่อความสามัคคีของหมู่คณะและบรรยากาศองค์กรที่ดี เป็นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร

สำเนาถูกต้อง

นายสงคิโก สุทธิพิสัย

(ฉบับร่าง) แบบเสนอ

ขอเชิญประชุม

รายละเอียดของกิจกรรมที่จะดำเนินการในงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่จะใช้	งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒			หมายเหตุ
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๔	
๑ โครงการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สร้างแรงบันดาลใจในการทำความดีให้บุคลากรในองค์กร พร้อมทั้งยกย่องเชิดชูบุคลากร และองค์กรที่ทำความดีให้เป็นประจักษ์	เพื่อพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สร้างแรงบันดาลใจในการทำความดีให้บุคลากรในองค์กร พร้อมทั้งยกย่องเชิดชูบุคลากร และองค์กรที่ทำความดีให้เป็นประจักษ์	น.ส.จรรยา คุณเจริญ	/	/	๕๕,๐๐๐	/	/	/	
๒ กิจกรรมมอบน้ำใจด้านวิทยมน	เพื่อลดจำนวนผู้ป่วยโรคที่เกิดจากอาการหนาว เช่น ไข้หวัด, ไข้หวัดใหญ่, ภูมิแพ้ เป็นต้น	นายไอลาส ภาควิเศษ			๕,๐๐๐				
๓ Happy organization model	เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีโอกาส และมีสายรวมใยกรทำงานดี				๖๐,๐๐๐				
รวม									

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบแผน ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน
(นางสาวจรรยา คุณเจริญ) (นางวัลยากรณ พงษ์สุคดี) (นายจอร์ วัลยากรณ)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่
วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สำเนาถูกต้อง
(นายสงคิโก สุทธิพงษ์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ โทร. ๐ ๕๔๖๕ ๓๒๕๕ ต่อ ๒๐๓
ที่ พร.๐๓๒๒๒/๒๕๖๒/๒๐๓๕ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งแผนปฏิบัติการจิตอาสากระทรวงสาธารณสุข

มีที่มาจากแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

ตามกลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ แจ้งให้หากกลุ่มงานส่งแผนปฏิบัติการจิตอาสากระทรวงสาธารณสุขประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อมาขอรับการสนับสนุน แผนงานจิตอาสาในระดับเขตสุขภาพแพร่ และขอรับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณอุดหนุนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ประจำปี ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ขอส่งแผนปฏิบัติการจิตอาสากระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๒ ของกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑๕

(นายสกล งามน้อย)
นักทรัพยากรบุคคล

— ๓ ๖ ๖

สำเนาถูกต้อง

(นายสกล งามน้อย)
(นายสกล งามน้อย)

(แผนปฏิบัติการจัดสรรทรัพยากรสาธารณสุข)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ตุลาคม 2561 ถึงกันยายน 2562)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ :

เขตสุขภาพ

ประเภท	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนกิจกรรมหลัก	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - ก.ย.			
สำคัญพิเศษ	โครงการ	1. สืบค้นข้อมูลโรคเรื้อรังที่มีอยู่	1. วัณโรค	1 - 31 ธ.ค. 61	1 - 31 มี.ค. 62	ก.ค. - ก.ย. 62			
		2. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่	2. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่						
		3. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่	3. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่						
สำคัญ	โครงการ	1. สืบค้นข้อมูลโรคเรื้อรังที่มีอยู่	1. วัณโรค	1 - 31 ธ.ค. 61	1 - 31 มี.ค. 62	ก.ค. - ก.ย. 62			
		2. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่	2. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่						
		3. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่	3. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่						

สำเนาถูกต้อง

(นายสงศักดิ์ สุขทรัพย์)

นายแพทย์ ...

ผู้อำนวยการเขตสุขภาพ

ประธานงาน ...

โทรศัพท์ ...

โทรศัพท์มือถือ ...

054 653254

สาร ...

E mail

teddy ru@hotmail.com

ด่วนที่สุด

ที่ สอ ๐๒๐๔/ว ๖๓๕๕



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน
วันที่ ๑๑/๖/๖๓
เรื่อง ๐๐๑๒

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๖๖ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมจิตอาสากระทรวงสาธารณสุข

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการจิตอาสา

จำนวน ๓ ฉบับ

๒ แบบรายงานผลการดำเนินการจิตอาสา

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กองตรวจราชการ ได้จัดทำแบบฟอร์มแผนและกรรายงานการดำเนินงานกิจกรรมจิตอาสากระทรวงสาธารณสุขปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยขอความร่วมมือสำนักงานเขตสุขภาพ ดำเนินการประสานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง จัดทำแผนการดำเนินงานจิตอาสาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และรวบรวมนำส่งมาที่กองตรวจราชการ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานจิตอาสาของกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และทันต่อเวลาที่กำหนดไว้ กองตรวจราชการ จึงขอความร่วมมือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกแห่งดำเนินการ ดังนี้

๓. จัดทำแผนการดำเนินงานจิตอาสาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งไปยังสำนักงานเขตสุขภาพ เพื่อรวบรวมจัดทำเป็นแผนงานจิตอาสาระดับเขตสุขภาพ นำส่งมายังกองตรวจราชการ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อกองตรวจราชการจะรวบรวมข้อมูลจัดทำเป็นแผนจิตอาสากระทรวงสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. การรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมจิตอาสาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนจิตอาสากระทรวงสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดและนำส่งข้อมูลให้สำนักงานเขตสุขภาพรวบรวมจัดทำเป็นภาพเขตสุขภาพ นำส่งมายังกองตรวจราชการ ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เพื่อกองตรวจราชการ จะจัดทำสรุปรายงานนำเสนอผู้บริหารให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

เพื่อโปรดเกล้าฯ ทั่วทุกส่วน

ขอแสดงความนับถือ

วิจิตร วัฒนา
ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ

สำนักตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

(นายศุภกิจ ศิริลักษณ์)

กองตรวจราชการ

ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ

โทร ๐ ๒๕๔๐ ๓๔๘๒

เว็บไซต์รายงานแบบฝึกกระทรวงสาธารณสุข

โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๓๔๘๒

วิจิตร วัฒนา

(นายเตน ปิณฑานันท์)
ภัสกร เชื้อขาว วัชราราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

สำเนาถูกต้อง

(นายสงคิโก สุขทรัพย์)

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการจิตอาสากระทรวงสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ไตรมาส ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

เขตสุขภาพ

ประเภท	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนกิจกรรมหลัก	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				ค.ศ. - ธ.ค. ๖๑	ม.ค. - พ.ค. ๖๒	เม.ย. - มิ.ย. ๖๒			
จิตอาสาพัฒนา									
จิตอาสาภัยพิบัติ									
จิตอาสาเฉพาะกิจ									

หมายเหตุ จิตอาสาพัฒนา หมายถึง การพัฒนาท้องถิ่น ชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี นำศักยภาพของประชาชน (ทั้งในและนอกพื้นที่ จิตอาสาภัยพิบัติ หมายถึง การเฝ้าระวัง/เตือน และเตรียมการช่วยเหลือ รณรงค์แก้ไข ภัยธรรมชาติและอื่นๆ ที่สามารถช่วยเหลือประชาชน (เหตุการณ์ วิกฤติ อัคคีภัย ฯลฯ) จิตอาสาเฉพาะกิจ หมายถึง การปฏิบัติในงานเฉพาะกิจหรือการรับใช้การรับใช้ในโอกาสต่างๆ สำหรับจิตอาสาที่จะมีส่วนร่วมราชการ ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก ความสำเร็จของโครงการ

ผู้ประสานงาน โทรศัพท์มือถือ
โทรสาร E-mail :

หากมีข้อสงสัย ติดต่อได้ที่กองตรวจราชการ กลุ่มประเมินผล ๐๒-๕๕๐-๕๕๖๒ email : evalinspection.moph@gmail.com

แบบรายงานผลการดำเนินงานจิตอาสากระทรวงสาธารณสุข

สรุปรายงานจิตอาสาประจำเดือน ปีงบประมาณ เขตสุขภาพที่

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ผู้รายงาน

โทรศัพท์

ตำแหน่ง

โทรศัพท์มือถือ

อีเมล

ประเภท	ชื่อกิจกรรมที่ดำเนินงาน	จำนวนจิตอาสา ร่วมดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
จิตอาสาพัฒนา				
จิตอาสาภัยพิบัติ				
จิตอาสาเฉพาะกิจ				

หมายเหตุ จิตอาสาพัฒนา หมายถึง การพัฒนาท้องถิ่น / ชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี (เป็นทั้งในระดับชุมชน / ตำบล / อำเภอ / จังหวัด / ภูมิภาค / ประเทศ) จิตอาสาภัยพิบัติ หมายถึง การเฝ้าระวัง / เตือนภัย และเตรียมการช่วยเหลือ รวบรวมข้อมูลและอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อประชาชน (อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ฯลฯ) จิตอาสาเฉพาะกิจ หมายถึง การปฏิบัติงานเฉพาะกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัด / หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและสนับสนุน

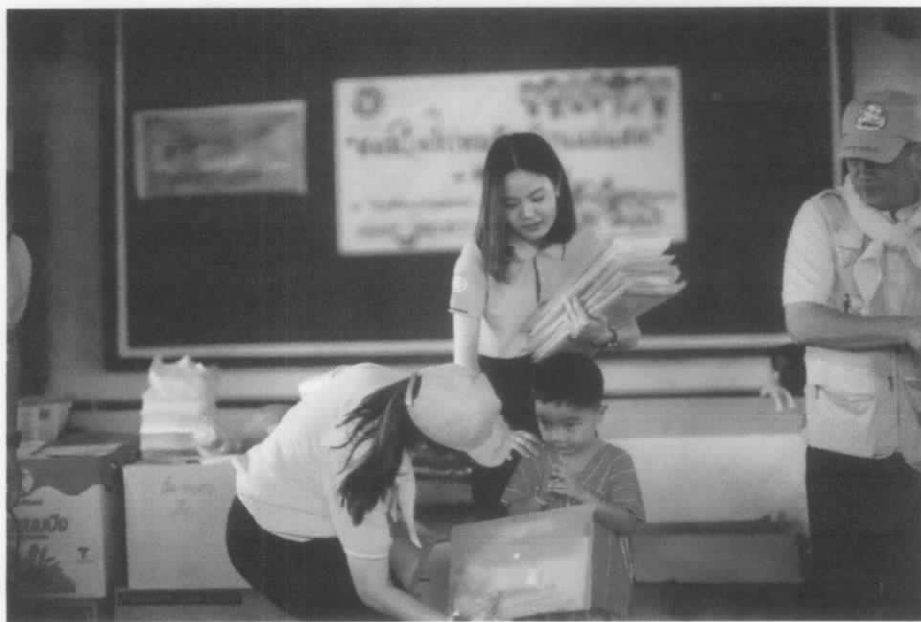
รวมรวมทั้งการเตรียมการ / สนับสนุนและฟื้นฟูสมรรถนะที่ภาคีองค์กรร่วม

การรายงาน ๓ ครั้ง ต่อ เดือน / ข้อมูลระหว่าง วันที่ ๑ - ๑๐ หรือ ๑๑ - ๒๐ และสรุป ส่งภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ภาพกิจกรรม ฮอมใจไปห่มรักบ้านแม่แฮด
วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑
ณ โรงเรียนบ้านมาแฮด ตำบลแม่พุง อำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่













ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัย

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีพฤติกรรมซื่อสัตย์ สุจริตและป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ คือ (๑) มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล (๒) มาตรการเบี่ยงเบนความสนใจ (๓) มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา และ (๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ

เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ จึงออกประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ดังนี้

๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การใช้ธรรมาภิบาลหรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖

๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตต่อ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่เพื่อนำไปเก็บที่อื่นเป็นการชั่วคราวและเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะนำรถราชการไปใช้ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสมและไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้รถราชการ การเบิกจ่ายค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง การเบิกจ่ายค่าซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. มาตรการการเบี่ยงเบนความสนใจ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน จากเงินงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒.๒ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน จากเงินบำรุง ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงินของเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้ประกอบการบริหารจัดการและพัฒนาการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพ

/๓. มาตรการ...

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ ให้กำหนด เป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานที่แสดงถึงความสำเร็จของกิจกรรม หรือเป็นการพัฒนาหน่วยงาน หรือ แก้ไขปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ ให้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงการคลัง และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายของสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดแพร่ให้ว่าจ้าง มีดังนี้ โดยคำนึงถึง ความประหยัด และความเหมาะสม

๓.๓ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ควบคุมสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิก จ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ เพื่อพัฒนาระบบการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายให้เกิดประสิทธิภาพ

๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ การจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง และภายในสำนักงานที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการ จังหวัดแพร่ ตามคำสั่งจังหวัดแพร่ที่ ๒๘๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

๔.๒ ให้หน่วยงานมีความรู้เกี่ยวกับ การพัสดุแก่สายบังคับบัญชาที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานด้านการพัสดุทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ

๔.๓ ให้จัดวางระบบการป้องกัน ควบคุม และดำเนินการ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการใช้อำนาจพิเศษในการดำเนินการด้านการพัสดุ

๕. ให้หน่วยงานจัดวางระบบควบคุม กำกับ ควบคุมตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตาม มาตรการในข้อ ๑-๔ โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้นิเทศหรือประชาชน และเพิ่มช่องทางการสื่อสาร การร้องเรียนปัญหา เพื่อป้องกันการทุจริตและการกระทำมิชอบที่เกิดขึ้นจากการไม่ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการดำเนินงานในระดับหน่วยงาน และรายงานให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ทราบ ทุก ๑ เดือน

๖. ให้หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๗. หากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรการและพบว่าเป็นการกระทำด้วยความผิด ให้ดำเนินการทาง วินัย ข้าราชการ และทางอาญากับผู้กระทำผิดโดยเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒