

ที่ ศธ ๐๕๓๐.๓๓/ว ๗๖๘



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
รับที่ 4514
วันที่ 2 พ.ค. 2560
เวลา 11.48 น.
สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผอ.เขต พท./ ผอ.โรงเรียน/นพ.สจ./ผอ.รพ./ผอ.ศูนย์/หัวหน้าส่วนราชการและผู้สนใจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมหลักสูตร “กฎระเบียบ การเงิน การคลัง และการบริหารค่าใช้จ่ายภาครัฐ ฉบับใหม่ล่าสุด”
๒. แบบใบสมัครเข้าร่วมอบรมโครงการ

กลุ่มงานบริหารบุคคล
หนังสือราชการและผู้สนใจ 1407
ว พอ. 60 15-40
ผู้รับ อ.พิณ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กฎระเบียบ การเงิน การคลัง และการบริหารค่าใช้จ่ายภาครัฐ ฉบับใหม่ล่าสุด” เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และบัญชี มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับใหม่ๆ และวิธีปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยตามกำหนดการดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ โรงแรมเมย์ฟาร์วเวอร์ แกรนด์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้ประชาสัมพันธ์โครงการและขอเรียนเชิญ ท่านจัดส่งผู้เข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ท่านสามารถสมัครเข้าร่วมสัมมนาโดยส่งใบสมัครมายังสำนักบริการวิชาการ โทรสาร ๐๔๓-๗๑๐๖๘๔ หรือส่งอีเมลมาที่ msu.one2556@gmail.com ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักบริการวิชาการ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๗-๗๒๔๒๑๘๙ และ ๐๘๓-๑๔๘๘๔๔๘ ในวัน และเวลาราชการ และสามารถ download รายละเอียดโครงการได้ที่ www.uniquestmsu.msu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ยุทธพล ทวะชาลี)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สำนักบริการวิชาการ

โทรสาร : ๐๔๓-๗๑๐-๖๘๔

www.uniquestmsu.msu.ac.th

โครงการอบรมหลักสูตร

“กฎระเบียบ การเงิน การคลัง และการบริหารค่าใช้จ่ายภาครัฐ ฉบับใหม่ล่าสุด”

หลักการและเหตุผล

การบริหารการเงิน การคลังเป็นงานที่จะต้องให้ความสำคัญเพราะการบริหารการเงิน การคลังย่อมหมายถึงการบริหารงานด้านเงินรายได้ที่จะเข้ามา และเงินที่ต้องจ่ายออกไป ให้มีสภาพสมดุลและคล่องตัว ในการจัดการด้านการเงิน ค่าใช้จ่ายภาครัฐและการบริหารงบประมาณ ไม่ว่าจะเป็นเงินในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ เช่นเงินรายได้สถานศึกษา เงินบำรุงโรงพยาบาล การบริหารงานด้านการเงิน การคลัง จำเป็นต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีรวมถึงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติที่หน่วยงานรับผิดชอบได้กำหนดไว้ ซึ่งจำเป็นต่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม และหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ที่จะบริหารการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ทั้งด้านกฎระเบียบ วิธีการดำเนินงาน หลักการบริหารการเงิน ตลอดจนวิธีปฏิบัติการบริหารค่าใช้จ่าย ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

ในการนี้ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารด้านการเงิน ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนการเงิน การคลัง พนักงานการเงิน พนักงานบัญชี และหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารการเงินขององค์กรภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหัวหน้าส่วนราชการที่ในสายงานหลักรับผิดชอบงานด้าน การบริหารสถานศึกษา หรือสถานพยาบาล หรือส่วนราชการอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุด ได้เพิ่มพูนความรู้และนำไปปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและการบริหารค่าใช้จ่าย บทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัด หลักสูตร“กฎระเบียบ การเงิน การคลัง และการบริหารค่าใช้จ่ายภาครัฐ ฉบับใหม่ล่าสุด” เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การบริหารค่าใช้จ่ายส่วนราชการ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพทำให้การใช้จ่ายเงินภาครัฐของส่วนราชการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับ การเงิน การคลัง และงบประมาณ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจวิธีการและสามารถเขียนเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งเข้าใจเรื่องเอกสาร หลักฐานการจ่าย และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายในเรื่องต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนการเงินการคลัง พนักงานการเงิน พนักงานบัญชี และหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารการเงินบัญชีขององค์กรภาครัฐทุกสังกัด

วันเวลาในการฝึกอบรม

อบรมหลักสูตร ๒ วัน (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)

วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

วิธีการอบรม

บรรยาย อภิปราย และฝึกปฏิบัติ รวมทั้งตอบข้อซักถาม

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าเอกสาร อาหาร กลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากตัวสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับ การเงิน การคลัง งบประมาณ และการบริหารค่าใช้จ่าย สามารถนำความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติการไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการติดต่อกับสำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘๓-๑๔๘๘๔๔๘, ๐๘๗-๗๒๕๑๑๘๔

- ส่งใบสมัครมาที่โทรสารหมายเลข ๐-๔๓๗๑-๐๖๘๔

- ส่งใบสมัครทาง E-mail: msu.one2556@gmail.com

- ส่งใบสมัครทางไลน์ไอดี msu.one

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสวณัณยา ไพโรจรรย์)

หัวหน้าฝ่ายสำนักงาน

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.ยุทธพล ทวะชาลี)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

กำหนดการ
“กฎระเบียบ การเงิน การคลัง และการบริหารค่าใช้จ่ายภาครัฐ ฉบับใหม่ล่าสุด”

วันที่แรก

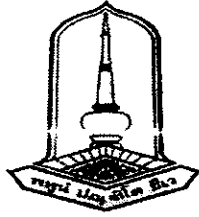
เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	กฎหมาย ระเบียบการเงิน การคลัง และงบประมาณภาครัฐ การจำแนกงบประมาณรายจ่าย ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และนำส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการเอกสารหลักฐานการจ่าย และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายในเรื่องต่างๆ
๑๖.๐๐	จบการอบรมวันแรก

วันที่สอง

๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เอกสารหลักฐานการจ่าย และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายในเรื่องต่างๆ (ต่อ)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กรณีศึกษาสรุปผลสัมมนาและตอบข้อปัญหาซักถาม จบการอบรม / รับวุฒิบัตร

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เข้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ บ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

**** กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม**



แบบใบสมัครเข้าร่วมอบรม
“กฎระเบียบ การเงิน การคลัง และการบริหารค่าใช้จ่ายภาครัฐ ฉบับใหม่ล่าสุด”

กรุณารอกข้อมูลให้ถูกต้องเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ด้วย (ชื่อหน่วยงาน).....

อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์/โทรสาร.....

มีความประสงค์จะส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ณ โรงแรม.....จังหวัด.....

จึงได้ส่งรายชื่อบุคลากร ในสังกัดเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการจำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง

๒. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง

๓. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง

๔. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง

ลงชื่อผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์ติดต่อ

ชำระค่าลงทะเบียน จำนวน.....บาท

๑. โอนเข้าบัญชี ธ.กรุงไทย เลขที่ ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ธ. ทหารไทย ๕๑๗-๒-๐๒๕๑๙-๘ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๒. ส่งจ่ายเช็คในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม”

เมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียนแล้วกรุณาส่งหลักฐานพร้อมเขียนชื่อ - สกุล ที่อยู่ แล้วแฟกซ์มาถึงฝ่ายฝึกอบรมเพื่อที่จะได้ออกใบเสร็จให้ท่านล่วงหน้าต่อไปโทรศัพท์/

โทรสาร: ๐๔๓-๗๑๐-๖๘๔