

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 2161
วันที่ 11 ก.ค. 60 เวลา 15:23 น.
ผู้รับ จก-
ที่ สข.สอ. 2161/๒๕๖๐



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
รับที่ ๗319
วันที่ 11 ก.ค. 2560
เวลา 13:53 น.

สมาคมลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทย
๔๑/๑ หมู่ ๔ อาคารศรีอยุธยา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมเรื่อง การสื่อสารเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกระบวนการบริหารงาน
ที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานราชการ ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน/สาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง

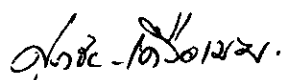
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการประชุมและกำหนดการ	จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมฯ	จำนวน ๑ ชุด
๓. ใบจองห้องพักโรงแรม และแผนที่	จำนวน ๓ ฉบับ

ด้วยสมาคมลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดโครงการประชุม
เรื่อง การสื่อสารเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกระบวนการบริหารงานที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรใน
หน่วยงานราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิบรรยายสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างประจำ เรื่อง “สิทธิ
ค่ารักษาพยาบาลพึงจะได้รับหลังเกษียณอายุราชการ และลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการไม่ถึง ๒๕ ปี ให้ได้รับ
บำเหน็จรายเดือนด้วยเหตุสูงอายุ เส้นทางความก้าวหน้า ในตำแหน่งหรือสายงานของลูกจ้างประจำ” และ
บรรยายพิเศษ “สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (พกส.)” ระหว่างวันที่ ๑-๒ กันยายน ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมแกรนด์คอนเวนชั่น โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

ในการนี้ สมาคมฯ จึงขอเชิญข้าราชการเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ลูกจ้างชั่วคราว และบุคลากรที่สังกัดในหน่วยงานราชการที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
อนึ่งผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมประชุมฯ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ค่าลงทะเบียน คนละ ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เป็นค่าห้องประชุม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน
ค่าอาหารเย็น และค่าตอบแทนวิทยากร ทั้งนี้ ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุม กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมทางโทรสาร
๐๒-๐๓๕๕๓๓๓๗ ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยการโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า ผ่านธนาคารกรุงไทย
สาขาโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา ชื่อบัญชี “สมาคมลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทย”
เลขที่บัญชี ๔๘๖-๑-๔๕๕๓๓-๕ และโปรดนำสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนเพื่อติดต่อบริษัทรับโอนเงินในวันประชุมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุมัติให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมประชุม
ดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ


(นายศุภชัย เครือเมฆ)

นายกสมาคมลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทย

สำนักงานใหญ่สมาคมฯ ติดตอสอบถามประสานงาน นายกสมาคม มือถือ. ๐๘ ๑๓๘๔ ๔๐๔๘

นางกาญจนา ศรีทองนิม มือถือ. ๐๘ ๙๖๕๑ ๐๕๔๔ นางสาวปวีดา แพบคงเหล็ก มือถือ. ๐๘ ๙๑๑๘ ๔๑๔๔

โครงการประชุม เรื่อง การสื่อสารเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกระบวนการบริหารงาน
ที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่ ๑ - ๒ กันยายน ๒๕๖๐

ณ โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระบวนการบริหารการจัดการงานบุคคลภาครัฐได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพราะการบริหารบุคคลเป็นการสร้างมูลค่าทรัพยากรให้มีสมรรถนะสูงขึ้น และเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กร รวมทั้งการสร้างแรงจูงใจในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน การจูงใจอาจดำเนินการได้ในทุกกระบวนการของการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การจูงใจเพื่อดึงดูดคนเก่งเข้าสู่ระบบราชการ การจูงใจเพื่อรักษาคนดีคนเก่งที่มีอยู่ในระบบราชการให้ทุ่มเททำงานอย่างมีศักยภาพ ปัจจุบันกองบริหารทรัพยากรบุคคลได้พบกับปัญหาอุปสรรคที่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติราชการ มีการร้องเรียนของบุคลากรในส่วนราชการ เพื่อขอความเป็นธรรม วิธีการปฏิบัติของการทำงาน รวมทั้งความช่วยเหลือในเรื่องต่างๆ จึงมีความจำเป็นที่ต้องซักซ้อมทำความเข้าใจให้บุคลากรดังกล่าว และส่วนราชการฯ ในสังกัดได้รับทราบและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เพราะบุคลากรจะเป็นกำลังในการผลักดันให้องค์กรประสบผลสำเร็จและดำเนินงานไปได้ตามเป้าหมาย หากผู้ปฏิบัติงานไม่เข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งเป็นภาษาของทางกฎหมาย ทำให้ตีความอย่างไม่เข้าใจและดำเนินการไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง หน่วยงานจึงจำเป็นต้องพัฒนาให้บุคลากรมีคุณภาพในงานภารกิจที่เหมาะสม สอดคล้องกับความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (Competency) ที่ต้องการของหน่วยงาน รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของลูกจ้างส่วนราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในระดับมาตรฐานสากล

ในขณะเดียวกันบุคลากรที่มีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานราชการ ได้ทำคุณประโยชน์ให้แก่ประเทศชาติเป็นเวลากว่า ๒๕ ปี บุคลากรที่เกษียณอายุในแต่ละปีเหล่านี้ต่างเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมากด้วยประสบการณ์ จึงเห็นความจำเป็นที่จะจัดให้บุคลากรที่จะเกษียณอายุได้รับการดูแลเอาใจใส่และความสำคัญ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและมีพลังที่จะสร้างสรรค์คุณประโยชน์ให้กับสังคม และเพื่อจะได้ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานและการดำรงชีวิต รวมทั้งได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อเป็นแนวทางสำหรับปรับใช้ในการดำเนินชีวิต สมาคมลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทยจึงได้จัดโครงการประชุม เรื่อง การสื่อสารเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกระบวนการบริหารงานที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานราชการ ประจำปี ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาผู้เข้าร่วมประชุมได้รับการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล ให้มีความรู้ความเข้าใจ ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติหลักเกณฑ์ รวมทั้งสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้เข้าใจถึงแนวทางและการดำเนินการที่ถูกต้อง ชัดเจน ต้องการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานราชการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการประชุม นำไปพัฒนาเสริมสมรรถนะตนเอง ปรับแนวคิดและวิธีการทำงานที่ถูกต้องและศรัทธาในอาชีพและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพการทำงาน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แสดงความคิดเห็น และเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสนับสนุนเกื้อกูลซึ่งกัน จึงเป็นเสมือนเครื่องมือที่สำคัญของการพัฒนาคนและพัฒนางานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ได้

๓. ตัวชี้วัดผลผลิต/ความสำเร็จของโครงการ

ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมประชุม ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการงานด้านการบริหารงานบุคคลและสามารถนำไปปฏิบัติงานและเผยแพร่ได้

๔. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐๐ คน ประกอบด้วย

๔.๑ ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว และผู้สนใจทั่วไป

๔.๒ ผู้ที่รับผิดชอบงานกลุ่มอำนวยการและผู้รับผิดชอบงานด้านการเจ้าหน้าที่

๔.๓ บุคลากรที่สังกัดในหน่วยงานราชการที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๑-๒ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมมุกดาหาร แกรนด์ จังหวัดมุกดาหาร

๖. งบประมาณ

๖.๑ อัตราค่าลงทะเบียน คนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เป็นค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินการการจัดประชุมฯ สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๖.๒ ผู้เข้าร่วมประชุม เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ในการเดินทางได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ

๗. วิธีการ/รูปแบบ

การบรรยาย/อภิปรายปัญหาทั่วไป และถามตอบแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๘. วิทยากร

๘.๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๘.๒ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๘.๓ สำนักงาน ก.พ.

๘.๔ สมาพันธ์สมาคมลูกจ้างของรัฐ และคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (พทส.)

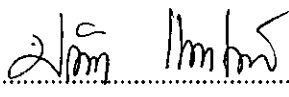
๘.๕ คณะกรรมการสมาคมลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทย (สจ.สธ.)

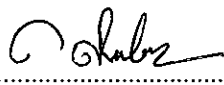
๙.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

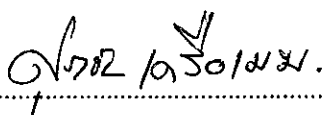
๙.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ความเข้าใจ ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติหลักเกณฑ์ รวมทั้งสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมได้เรียนรู้ และทำความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคลากรมากยิ่งขึ้น และเพื่อเชื่อมโยงกับแนวทางที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของตนเองและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพการทำงานได้

๙.๓ ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำไปปฏิบัติและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจร่วมกัน เพื่อพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิดา แหบกงเหล็ก)
เลขาธิการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกาญจนา ศรีทองฉิม)
อุปนายกฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุภชัย เครือเมฆ)

นายกสมาคมลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทย

กำหนดการประชุม เรื่อง การสื่อสารเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกระบวนการบริหารงาน
ที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่ ๑ - ๒ กันยายน ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมแกรนด์คอนเวนชั่น โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

วันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

- ลงทะเบียนรับเอกสาร

เวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น.

- นายกสมาคมฯ ชี้แจงวัตถุประสงค์ในการประชุมฯ

โดย นายกสมาคมลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทย

เวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น.

- ประชุมหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การระดมความคิดเห็นการขับเคลื่อนสิทธิ/ผลประโยชน์ของลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุข”

โดย นายกสมาคม สจ.สธ. และผู้แทนเขต ๑ - ๑๒

๑๖.๓๐ น.

พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันเสาร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

- นายกสมาคมฯ กล่าวเปิดรายงานวัตถุประสงค์ในการประชุม ประจำปี ๒๕๖๐

- พิธีเปิดการประชุม และรายงานต่อประธานการประชุม

- ประธานในพิธี นายแพทย์เกียรติภูมิ วงศ์รจิต รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โดย นายแพทย์เกียรติภูมิ วงศ์รจิต รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กล่าวเปิดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๐

- บรรยายพิเศษ “กระบวนการความคิดเพื่อการปฏิบัติงานเป็นทีมมุ่งสู่ MOPH ๔.๐”

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๑.๓๐ น.

- บรรยายเรื่อง “วันวานที่พากเพียร สู้วันเกษียณที่ภาคภูมิใจ”

โดย นายสมยศ ครอบทิพย์ ที่ปรึกษาลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทย

เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- บรรยายเรื่อง “สิทธิแนวทางการแก้ไขปัญหาลูกจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข/ลูกจ้างชั่วคราว”

โดย นายโอสถ สุวรรณเศวต เลขาธิการสมาพันธ์สมาคมลูกจ้างของรัฐ

และคณะกรรมการบริหารพนักงาน กระทรวงสาธารณสุข (พกส.)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

อภิปรายและแลกเปลี่ยน “แนวทางการดำเนินการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ”

“หลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูง ของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐”

“สิทธิการรักษายาเสพติดจะได้รับหลังเกษียณอายุราชการและลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการไม่ถึง ๒๕ ปี ให้ได้รับบำเหน็จรายเดือนด้วยเหตุสูงอายุ”

โดย วิทยากรจากกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง อาจารย์วรรณทิพย์ มัทธนพิศาลกิจ

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

อภิปรายและแลกเปลี่ยน “สิทธิของการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และหลักเกณฑ์ วิธีการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง สำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (กส.พกส.)” /ลูกจ้างชั่วคราว

โดย วิทยากรจากกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.

รับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๙.๓๐ - ๒๐.๓๐ น.

สรุปผลการระดมความคิดเห็นและอภิปรายทั่วไป

โดย นายศุภชัย เครือเมฆ นายกสมาคมลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทย (สจ.สธ.)

เวลา ๒๐.๓๐ - ๒๑.๐๐ น.

กิจกรรมสัมพันธ์ สمانันท์พี่น้อง

โดย สมาคมลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทย (สจ.สธ.)

เวลา ๒๑.๐๐ น.

ปิดการประชุม

หมายเหตุ

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และโปรดนำสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียน

เพื่อติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินในวันประชุม

**แบบตอบรับการประชุม เรื่อง การสื่อสารเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกระบวนการบริหารงาน
ที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐**

วันที่ ๑ - ๒ กันยายน ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมแกรนด์คอนเวนชั่น โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

ชื่อหน่วยงาน.....จังหวัด.....
 ขอสงวนรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม.....คน พร้อมเอกสารใบโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวนเงิน.....บาท
 ชื่อผู้นำส่ง (เพื่อการติดต่อประสานงาน).....
 (เบอร์โทร.ผู้ติดต่อประสานงาน)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ผู้เข้าร่วม ประชุม	ผู้เกษียณอายุ ราชการ	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				

ชำระค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยการโอนเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงไทย

สาขาโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา ชื่อบัญชี "สมาคมลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทย"เลขที่บัญชี ๙๘๖-๑-๙๕๙๓๓-๕
 และส่ง(Fax.) ใบนำส่งเงินที่ธนาคารประทับตราทำการเรียบร้อยแล้ว(นำตัวจริงเพื่อขอรับใบเสร็จรับเงิน กับเจ้าหน้าที่หน่วยงาน)พร้อมทั้ง
 กรอกรายชื่อส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม ประจำปี ๒๕๖๐ โดยส่ง Fax. ถึง นางสาวปิศา แทบคงเหล็ก Fax. ๐๒ ๐๓๕ ๕๓๓๗
 เบอร์มือถือ ๐๘ ๙๑๑๘ ๔๑๔๕ ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๐

หมายเหตุ - กรุณา พิมพ์รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม หรือเขียนชื่อด้วยตัวบรรจง และกรุณาใส่รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
 และผู้เกษียณอายุราชการให้ชัดเจนในช่องที่กำหนดให้ เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงิน
 และเกียรติบัตรผู้เกษียณอายุ



แบบจองห้องพักโรงแรมมุกดาหารแกรนด์

Mukdahan Grand Hotel

ที่อยู่ 78 ถ.สองนางสถิตย์ อำเภอ เมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000
(สมาคมลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทย)

ชื่อ - สกุล ผู้เข้าพัก

นาย/นาง/นางสาว พักคู่กับ

นาย/นาง/นางสาว.....

เบอร์ติดต่อมือถือ.....

ขอจองห้องพัก ระหว่างวันที่ถึงวันที่.....

ชื่อ - สกุล ผู้เข้าพัก

นาย/นาง/นางสาว พักคู่กับ

นาย/นาง/นางสาว.....

เบอร์ติดต่อมือถือ.....

ขอจองห้องพัก ระหว่างวันที่ถึงวันที่.....

ชื่อ - สกุล ผู้เข้าพัก

นาย/นาง/นางสาว พักคู่กับ

นาย/นาง/นางสาว.....

เบอร์ติดต่อมือถือ.....

ขอจองห้องพัก ระหว่างวันที่ถึงวันที่.....

☐ พักเดี่ยว/ คู่ ราคา 1,200 บาท/ห้อง/คืน รวมค่าอาหารเช้า

ลงชื่อผู้จอง.....

(.....)

หมายเหตุ เพื่อเป็นการยืนยันการจองห้อง กรุณาโอนเงินค่าห้องพักเข้าบัญชีธนาคาร ดังนี้

ชื่อบัญชี บริษัท เฟมัส กรุ๊ป จำกัด ธนาคาร กสิกรไทย สาขามุกดาหาร เลขที่บัญชี 270-2-196-488

ทั้งนี้ กรุณาส่งใบสำคัญการโอนเงินชำระมายังหมายเลขโทรศัพท์ 042-612020 แฟกซ์ 042-612021

และติดต่อกลับคุณ น.ส กนกวรรณ ยืนยง เบอร์ติดต่อ 093-512-1682

****ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้เข้าพัก ที่ได้ทำการจองและยืนยันการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว****

ใบจองห้องพักโรงแรมพลอย พาเลซ
PLOY PALACE

เลขที่ 40 ถนนพิทักษพนมเขต อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร โทร.(042) 614-988 โทรสาร (042)611-883
(สมาคมลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทย)

ชื่อ - สกุล ผู้เข้าพัก

นาย/นาง/นางสาว พักคู่กับ

นาย/นาง/นางสาว.....

เบอร์ติดต่อมือถือ.....

ขอจองห้องพัก ระหว่างวันที่ถึงวันที่.....

ชื่อ - สกุล ผู้เข้าพัก

นาย/นาง/นางสาว พักคู่กับ

นาย/นาง/นางสาว.....

เบอร์ติดต่อมือถือ.....

ขอจองห้องพัก ระหว่างวันที่ถึงวันที่.....

ชื่อ - สกุล ผู้เข้าพัก

นาย/นาง/นางสาว พักคู่กับ

นาย/นาง/นางสาว.....

เบอร์ติดต่อมือถือ.....

ขอจองห้องพัก ระหว่างวันที่ถึงวันที่.....

☐ พักเดี่ยว/พักคู่ (Standard) ราคา 1,200 บาท/ห้อง/คืน รวมอาหารเช้า

☐ พักเดี่ยว/พักคู่ (Superior) ราคา 1,500 บาท/ห้อง/คืน รวมอาหารเช้า

หมายเหตุ เพื่อเป็นการยืนยันการจองห้อง กรุณาโอนเงินค่าห้องพักเข้าบัญชีธนาคาร ดังนี้

ชื่อบัญชี บริษัท มุกพิชา จำกัด

ธนาคารทหารไทย สาขามุกดาหาร ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 407-2-08010-6

ทั้งนี้ กรุณาส่งใบสำคัญการโอนเงินชำระมายังหมายเลขโทรศัพท์ 089-622-5138 (คุณอมรรัตน์)

โทรศัพท์ (042) 614-988 โทรสาร (042) 611-883

****ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้เข้าพัก ที่ได้ทำการจองและยืนยันการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว****

COAHAN GRAND HOTEL
STANDARD HOTEL

