



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย โทร ๐ ๕๕๖๑ ๓๐๑๙

ที่...พร.๐๗๓๒/๒๐.....วันที่...๖ มกราคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง ขออนุญาตนำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย เรื่อง กรอบแนวทางการป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นเว็บไซต์ของ สสจ.แพร่

เรียน สาธารณสุขอำเภอเด่นชัย

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย ได้จัดทำกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของข้าราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัด นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย ได้จัดทำกรอบแนวทางดังกล่าวเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และจึงขออนุญาตนำกรอบแนวทางดังกล่าวข้างต้น ประกาศใน เว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายไกร เหมืองหม้อ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายสมชาย โลคำลือ)
สาธารณสุขอำเภอเด่นชัย



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย เรื่อง กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีนโยบาย ไม่ให้บุคลากรกระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะในฐานะ ผู้ให้หรือผู้รับ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่กำหนดดัชนีวัฒนธรรมในองค์กร โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรที่ชัดเจนและเป็นธรรม เพื่อให้หน่วยงานมีการ จัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาไปสู่การกำหนดมาตรการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย จึงได้ กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

กรอบแนวทางในภาพรวม

๑. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องผลประโยชน์ ทับซ้อน รวมทั้งการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างจริงจัง ตลอดจนประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมถึงเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการสร้างวัฒนธรรม ค่านิยม และภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานที่ปลอดจากผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกประเภท

๒. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม มิให้ผู้ใต้บังคับบัญชา กระทำการใด ๆ ที่เสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใด โดยส่งเสริมให้ยึดถือปฏิบัติและจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

๓. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ตลอดจนข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอเด่นชัย ต้องมีส่วนร่วมในการตรวจ เฝ้าระวัง เพื่อควบคุมความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยง เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นประโยชน์ สูงสุดต่อประชาชน สร้างความศรัทธาเชื่อมั่นในการบริหารราชการแผ่นดินของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ กรณีพบเหตุ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือในกรณีที่เห็นว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจฝ่าฝืนมาตรฐาน ทางจริยธรรม มีความผิดทางวินัยหรือถูกระเบียบอื่นใด ให้ดำเนินการตามประมวลจริยธรรม โดยต้องรายงาน เหตุการณ์พร้อมพยานหลักฐาน (ถ้ามี) ตามช่องทางการแจ้งหรือรายงานที่สำนักงานกำหนดไว้ ต่อหัวหน้าส่วน ราชการ และหรือคณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของข้าราชการในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย หากพบว่ามีกรณีการกระทำผิด ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการ ทางวินัย ละเมิด และ อาญาอย่างเคร่งครัด

กรอบแนวทางเฉพาะเรื่อง

๑. กรณีกาการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวงเงินเล็กน้อยที่ดำเนินการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาหาคู่เทียบในรายงานสิ่งที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และเลือกราคาที่เสนอราคาต่ำสุด

๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการ กรณีทราบผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาล่วงหน้า ต้องไม่แต่งตั้งผู้มีส่วนได้เสียเป็นผู้ดำเนินการ หรือคณะกรรมการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญานั้น แต่หากมีการแต่งตั้งประธานกรรมการ และ /หรือกรรมการไว้แล้ว ต่อมาเกิดทราบว่าผู้ยื่นเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับประธานกรรมการ หรือกรรมการคนหนึ่งคนใด ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการ หรือประธานกรรมการทราบเพื่อพิจารณาความเหมาะสม/จำเป็นในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการ ตลอดจนห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมหรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญานั้น หรือคู่กรณีจำเป็นต้องมีการชี้แจงในบางเรื่อง เมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม

๒. กรณีกาการรับของขวัญ กรณีกาการรับสินบน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

๒.๑ ให้ยึดตามหลักประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ

๒.๒ ให้ยึดตามกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน

๓. กรณีกาการเบิกค่าตอบแทนที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ

๓.๑ การเบิกค่าใช้จ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง อันเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว

๔. กรณีกาการใช้รถราชการเพื่องานส่วนตัว

๔.๑ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๔.๒ ให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ โดยเคร่งครัด

กลไกการกำกับติดตามผล

ให้มีการรายงานการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกับสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย โดยกำหนดการรายงานผลตามกรอบแนวทางฯ ปีละ ๒ ครั้ง รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ส่งข้อร้องเรียนทางไปรษณีย์หรือร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย
เลขที่ ๘๔/๑ หมู่ ๒ ตำบลเด่นชัย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ ๕๔๑๑๐

กรณีข้อร้องเรียน จะนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสืบสวน
ข้อเท็จจริง หากมีมูลและเป็นความผิดทางวินัยจะดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของ
กฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมชาย โลคำสือ)

สาธารณสุขอำเภอเด่นชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย โทร ๐ ๕๕๖๑ ๓๐๑๙

ที่ พร.๐๗๓๒/๑๖ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย เรื่อง กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผอ.สอน.แม่จันะ/ผอ.รพ.สต.ทุกแห่ง

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย ได้จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย เรื่อง กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย จึงขอส่งประกาศฯ ดังกล่าว มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายสมชาย โลคำสือ)
สาธารณสุขอำเภอเด่นชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย โทร ๐ ๕๕๖๑ ๓๐๑๙

ที่ พร ๐๗๓๒/๑๙ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สสอ.เด่นชัย ณ ๒๙ ก.พ. ๖๓
และขออนุญาตข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ สสอ.เด่นชัย

เรียน สาธารณสุขอำเภอเด่นชัย

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย ได้จัดทำกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย ได้สรุปผลการดำเนินงานของแผนป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริต ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ว่าไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการใช้กรอบแนวทาง
ผลประโยชน์ทับซ้อน จึงขออนุญาตนำรายงานผลดังกล่าวข้างต้น ประกาศในเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุข
อำเภอเด่นชัย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาต

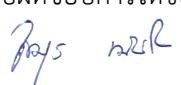
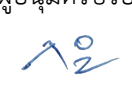
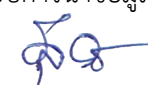
(นายไกร เหมืองหม้อ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายสมชาย โลกคำลือ)

สาธารณสุขอำเภอเด่นชัย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓
สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย	
ชื่อหน่วยงาน :สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย..... วัน/เดือน/ปี.....๑๑...พฤศจิกายน ๒๕๖๒..... หัวข้อ..ประกาศกรอบแนวทางผลประโยชน์ทับซ้อน พ.ศ.๒๕๖๒... รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ประกาศกรอบแนวทางผลประโยชน์ทับซ้อน พ.ศ.๒๕๖๒.... Link ภายนอก :ไม่มี..... หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวไชยภักดิ์ หมั่นไธสง..) ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.... วันที่.....๑๑...เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ...๒๕๖๒..	ผู้อนุมัติรับรอง  (...นายไกร เหมือนหม้อ.....) ตำแหน่ง...นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ... วันที่...๑๑...เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ....๒๕๖๒...
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (...นายสุวินโรจน์ จุ่มบ้านน้ำ....) ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานธุรการ..... วันที่.....๑๑...เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ....๒๕๖๒..	

