



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ ๕๔๑๑๐

ที่ พร ๐๗๓๒/ ๖๕๐๑

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการจัดทำประกาศ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง และขอ
อนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ และปิดประกาศ

เรียน สาธารณสุขอำเภอเด่นชัย

ด้วย กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย ได้จัดทำประกาศ ว่าด้วยแนว
ทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึง
ขออนุญาตนำประกาศดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ และปิดประกาศเผยแพร่ต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตต่อไป

(นายสุวินโรจน์ จุ่มปันน้ำ)

เจ้าหน้าที่

เรียน สาธารณสุขอำเภอเด่นชัย

เพื่อโปรดทราบ

- นายณรงค์ อนุพงศ์

(นายไกร เหมืองหม้อ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย(ด้านบริหาร)

- ทกน

- อหกน

(นายสมชาย โลคำลือ)

สาธารณสุขอำเภอเด่นชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ โทร ๐ ๕๕๖๑ ๓๐๑๙

ที่ พร ๐๗๓๒ / ๑๙๐๒ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตนำประกาศกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน สาธารณสุขอำเภอเด่นชัย

ด้วย กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย ได้จัดทำประกาศกรอบแนวทางการ
การดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตนำประกาศดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บน
เว็บไซต์ของสำนักงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต

(นายสุวินโรจน์ จุ่มปันน้ำ)

พนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่

เรียน สาธารณสุขอำเภอเด่นชัย

เพื่อโปรดทราบ

- ๒๕๖๓๐๗๓๓

(นายไกร เหมืองหม้อ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย (ด้านบริหาร)

- ๐๗๓๓

(นายสมชาย โลกคำลือ)
สาธารณสุขอำเภอเด่นชัย



วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

(นายสมชาย โลกคำลือ)
สาธารณสุขอำเภอเด่นชัย



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย
ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ/จัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย และหน่วยงานในสังกัด มีแนวทางในการปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เป็นไปด้วยความชอบธรรม ตามหลักระบบคุณธรรม(Merit – System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

1. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับ ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล สามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา

2. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา

3. บุคคลในหน่วยงานไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างใดทั้งทางตรงและทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามี
- นิติสัมพันธ์

4. บุคคลในหน่วยงานปฏิบัติต่อ ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามี
นิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม
เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรี เป็นธรรม

5. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่าย ในการเสริมสร้างมาตรฐาน
การปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

6. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทาง
ราชการอย่างเคร่งครัด

7. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของ
ราชการเป็นหลักคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

8. ผู้บังคับบัญชาพึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา
และนำรับฟังความเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

9. ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติ ปฏิบัติตามแนว
ทางการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากร และตรวจสอบไม่ให้มีผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานด้านการ
จัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อ จัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงานถ่ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในชั้นคณารายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562



(นายสมชาย โลกคำสือ)
สาธารณสุขอำเภอเด่นชัย



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย
ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงาน ในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อ/จัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดหาพัสดุ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย และ
หน่วยงานในสังกัด มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันปัญหา
ผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ จึงได้จัดทำแนวทางการ
ปฏิบัติงาน ในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง
จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยเคร่งครัด โดยให้มีการตรวจสอบความครบถ้วน
ความถูกต้อง ในการจัดหาพัสดุในทุกขั้นตอน
2. ขอกำชับให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุ มีความระมัดระวังไม่ให้มีกรณี
แสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่ให้มีการใช้อิทธิพลในฐานะหรือ
ตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาให้ผู้มีหน้าที่ในการจัดหาส่วนรู้จากการทำหน้าที่ นำไปใช้ประโยชน์ ซึ่ง
จะทำให้เกิดการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างไม่เป็นธรรม
3. หากมีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย จะดำเนินการสืบสวน
และหากมีมูลจะดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2562

(นายสมชาย โลกคำสือ)
สาธารณสุขอำเภอเด่นชัย

กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย

๑. กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ การเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ตามมาตรา ๑๑)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.แจ้งรายละเอียดการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	-ประชุมชี้แจงการแนวทางการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี -แจ้งรายละเอียดวงเงินงบประมาณในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	- งานบริหารทั่วไป	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑	ธ.ค.๖๒-ม.ค.๖๓
๒.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเสนอขอความเห็นชอบ	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด - จัดทำหนังสือขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - นำเสนอเพื่อขออนุมัติ	-เจ้าหน้าที่พัสดุ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ - กฎกระทรวงกำหนด วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐	ธ.ค.๖๒-ม.ค.๖๓
๓.ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	-ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางเว็บไซต์ของสำนักงานฯ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานฯ	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่พัสดุ	แจ้งที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐	ธ.ค.๖๒-ม.ค.๖๓
๔.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	-ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบฯ ต่อไป	เจ้าหน้าที่พัสดุ	(เอกสารหมายเลข ๑)	ธ.ค.๖๒-ม.ค.๖๓

๑.๒ การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ (ตามมาตรา๑๒)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๑. บันทึกรายงานผลการพิจารณา	บันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสาร	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่พัสดุ	-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.	ธ.ค.๖๒

	หลักฐานประกอบตามรายการดังนี้ (๑) รายงานขอซื้อขอย้าง (๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี) (๓) ประกาศและเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย (๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี) (๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ		๒๕๖๐ มาตรา ๑๒	
๒. จัดเก็บอย่างเป็นระบบ	-จัดเก็บบันทึกรายงานผลการพิจารณาไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล เมื่อมีการร้องขอ	-เจ้าหน้าที่พัสดุ		ธ.ค.๖๒-ม.ค.๖๓

๑.๓ การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา(ตามมาตรา ๑๓)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. จัดทำแนวทางการป้องกัน	-จัดทำแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา -ประกาศมาตรการ หรือแนวทางป้องกันผู้เกี่ยวข้องมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน อย่างชัดเจน	เจ้าหน้าที่พัสดุ	-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒	ธ.ค.๖๒

	-ทำประกาศแนวทางดำเนินงาน เพื่อแสดงความโปร่งใส สุจริต และมีคุณธรรมแก่ทุกฝ่าย ระหว่างผู้มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอ ราคา ผู้มีส่วนได้เสีย . - การกำกับ ดูแลสอดส่อง ผู้ปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น			
๒. ขอความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ	- เจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่	-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒	ธ.ค.๖๒
๓. แจ้งเวียน/เผยแพร่	แจ้งเวียน/เผยแพร่เจ้าหน้าที่ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาล, กลุ่ม FB เครือข่าย สสจ.แพร่ และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สสจ.แพร่ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	เจ้าหน้าที่พัสดุ	-พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ -ระเบียบ กค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐	ธ.ค.๖๒-ม.ค.๖๓
๔. มีช่องทางการร้องเรียน	-มีคู่มือปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สสจ.แพร่ -มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้ ๑. ติดต่อด้วยตนเองที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สสจ.แพร่ อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ ๒. ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ สสจ.แพร่ ๑๒๙ หมู่ ๒ ต.ทุ่งกวาว อ.เมือง จ.แพร่ ๕๔๐๐๐ ๓. ช่องทาง ๔. โทรศัพท์ ๐๕๔-๕๑๑๑๔๕,๐๕๔-๕๑๑๑๔๓ ต่อ ๓๐๗	เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน		ธ.ค.๖๒-ม.ค.๖๓

๑.๔ มาตรการป้องกันการละเมิดปฏิบัติหรือลงโทษผู้กระทำผิดตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง(พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๖๒๑-๖๒๑)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๑. จัดทำแนวทาง ป้องกัน	-กำหนดมาตรการการละเมิดการ ปฏิบัติหน้าที่ฯ สสจ.แพร่ -มีคู่มือปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สสจ.แพร่	-หัวหน้าเจ้าหน้าที่	-พรบ.ว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไข เพิ่มเติม	ธ.ค.๖๒-ม.ค.๖๓
๒. การขอความ เห็นชอบ และแจ้ง เวียนเผยแพร่	-นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอ ความเห็นชอบ -แจ้งเวียนให้ทุกฝ่าย/งานทราบ ทางเว็บไซต์ของสสจ.แพร่, กลุ่ม FB เครือข่ายสสจ.แพร่ และปิด ประกาศ ณ บอร์ด	-หัวหน้าเจ้าหน้าที่		ธ.ค.๖๒-ม.ค.๖๓
๓. การพิจารณาโทษ ผู้ละเมิดการปฏิบัติ หน้าที่ หรือกระทำผิด มาตรการ หรือ กฎหมาย	-แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน -กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว พบว่า มีเหตุน่าเชื่อถือ และเป็น กรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ ราชการหรือทำให้เกิดความ เดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการ ตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้ ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิดให้ พิจารณาปรับย้ายงานให้เหมาะสม	-คณะกรรมการ ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง		ธ.ค.๖๒-ม.ค.๖๓

๒. กลไกการกำกับติดตามการดำเนินการตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้
เจ้าหน้าที่พัสดุ รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างข้างต้น
เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของหน่วยงาน โดยกำหนดการรายงานตามผลการดำเนินงานตามกรอบประกอบด้วย

๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบไตรมาส จำนวน ๔ ไตรมาส

๒.๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำทุกเดือน

๒.๓ รายงานผลการร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างราย ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

ลงชื่อ



(นายสมชาย โลกคำลือ)

สาธารณสุขอำเภอเด่นชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไปสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย โทร ๐ ๕๔๖๑ ๓๐๑๙

ที่ พร.๐๗๓๒/๖๔๗

วันที่ ๖๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตประกาศเผยแพร่แผนเงินงบประมาณสนับสนุนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และหน่วยงานของรัฐ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้เปิดเผย โดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงาน
ของรัฐ นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย ได้ดำเนินการจัดทำประกาศเผยแพร่แผนเงินงบประมาณ
สนับสนุนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการประกาศเผยแพร่แผน
ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงาน และเปิดเผยของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพรดังกล่าว

(นายสุวินโรจน์ จุ่มปาน้ำ)
เจ้าหน้าที่

(นายไกร เหมือนหม้อ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสมชาย โลกคำลือ)
สาธารณสุขอำเภอเด่นชัย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่



บันทึกข้อความ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
รับที่..... 1406
วันที่..... 7 ก.พ. 2563
เวลา..... 11.04 น.

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ ๕๕๑๑๐

ที่ พร ๐๗๓๒/ ๑๑๔

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (งบดำเนินการ)

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ ตามที่บัญชีกลางกำหนดให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย ได้ดำเนินการจัดทำประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (งบดำเนินการ) เรียบร้อยแล้ว จึงส่งมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายสมชาย โลคำลือ)

สาธารณสุขอำเภอเด่นชัย

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่
-156/กค.พจ.รณ
[Signature]

(นายชจร วินัยพานิช)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (งบดำเนินการ)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

ที่	ชื่อโครงการ	จำนวน (รายการ)	งบประมาณ(บาท)	วิธีการจัดหา			แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง				แหล่งเงิน		ผู้รับผิดชอบ
				เจาะจง	คัดเลือก	เชิญ ชวน	ไตร มาส 1	ไตร มาส 2	ไตร มาส 3	ไตร มาส 4	เงิน บำรุง	เงินงบ ประมาณ	
1	วัสดุสำนักงาน	15	10,000	/				/	/			/	นายสุวินโรจน์ จุมป่าน้ำ
2	วัสดุงานบ้านงานครัว	12	3,600	/				/	/			/	นายสุวินโรจน์ จุมป่าน้ำ
3	วัสดุคอมพิวเตอร์	5	10,000	/				/	/			/	นายสุวินโรจน์ จุมป่าน้ำ
4	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	1	72,000	/			/	/	/			/	นายสุวินโรจน์ จุมป่าน้ำ

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
(นายไกร เหมือนหม้อ)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบ
(นายสมชาย โลภคำลือ)
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเด่นชัย

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
(นายขจร วินัยพานิช)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๕๕๕๑ ๑๑๕๕ ต่อ ๒๑๕

ที่ พร.๐๐๓๒.๐๐๒/ก ๒๙๕๖

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง จัดสรรงบประมาณสนับสนุนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน สาธารณสุขอำเภอ ทุกแห่ง

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน งบดำเนินงานส่วนภูมิภาค งวดที่ ๑ (ไตรมาสที่ ๑-๒) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน สำหรับดำเนินการตามภารกิจพื้นฐาน และภารกิจยุทธศาสตร์ ตามแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ จึงขอแจ้งจัดสรรงบประมาณดังกล่าวให้แก่หน่วยงานในสังกัด เป็นงบดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จำนวน ๘ แห่ง ยอดจัดสรรรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ถูกต้องต่อไป

(นางพัชรี อรุณราษฎร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

รายละเอียด การจัดสรรงบประมาณ สนับสนุนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

โครงการสนับสนุนพื้นฐาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาสุขภาพ จังหวัดแพร่ ปี 2563	งบประมาณ 2560	งบประมาณ 2561	งบประมาณ 2562	งบประมาณ 2563	กิจกรรมตามแผนงานตามระยะเวลาดำเนินการ		รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรม
					งวดที่ 1 (ไตรมาส 1-2)	งวดที่ 2 (ไตรมาส 3-4)		
1. สนับสนุนดำเนินงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ								
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่	393,000	234,000	338,000	280,000	140,000	140,000	2100235095000000	210025400N4526
สาธารณสุขอำเภอ				30,000	15,000	15,000	2100239008000000	210025400N4548
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอร้องกวาง	302,000	189,000	275,000	216,000	108,000	108,000	2100235095000000	210025400N4526
สาธารณสุขอำเภอ				24,000	12,000	12,000	2100239008000000	210025400N4548
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลอง	287,000	180,000	260,500	201,000	100,500	100,500	2100235095000000	210025400N4526
สาธารณสุขอำเภอ				24,000	12,000	12,000	2100239008000000	210025400N4548
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสูงเม่น	316,000	174,000	256,500	208,000	104,000	104,000	2100235095000000	210025400N4526
สาธารณสุขอำเภอ				22,000	11,000	11,000	2100239008000000	210025400N4548
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย	226,000	150,000	220,000	170,000	85,000	85,000	2100235095000000	210025400N4526
สาธารณสุขอำเภอ				20,000	10,000	10,000	2100239008000000	210025400N4548
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสอง	396,000	186,000	270,000	223,000	111,500	111,500	2100235095000000	210025400N4526
สาธารณสุขอำเภอ				22,000	11,000	11,000	2100239008000000	210025400N4548
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น	288,000	198,000	280,000	216,000	108,000	108,000	2100235095000000	210025400N4526
สาธารณสุขอำเภอ				24,000	12,000	12,000	2100239008000000	210025400N4548
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองม่วงไข่	192,000	129,000	200,000	150,000	75,000	75,000	2100235095000000	210025400N4526
สาธารณสุขอำเภอ				20,000	10,000	10,000	2100239008000000	210025400N4548
2. สนับสนุนดำเนินงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ	200,000	240,000	180,000	70,000	35,000	35,000	2100235095000000	210025400N4526
3. สนับสนุนประกวดสาธารณสุขอำเภอ	100,000	60,000	60,000	40,000	0	40,000	2100235095000000	210025400N4526
4. สนับสนุนประกวด รพ.สต.	100,000	60,000	60,000	40,000	0	40,000	2100235095000000	210025400N4526
	2,800,000	1,800,000	2,400,000	2,000,000	960,000	1,040,000		

รายละเอียด การจัดสรรงบประมาณ สนับสนุนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

โครงการสนับสนุนพื้นฐาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาสุขภาพ จังหวัดแพร่ ปี 2563	งบประมาณ 2560	งบประมาณ 2561	งบประมาณ 2562	งบประมาณ 2563	กิจกรรมตามแผนงานตามระยะเวลาดำเนินการ		รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรม
					งวดที่ 1 (ไตรมาส 1-2)	งวดที่ 2 (ไตรมาส 3-4)		
1. สนับสนุนดำเนินงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ								
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่	393,000	234,000	338,000	280,000	140,000	140,000	2100235095000000	210025400N4526
สาธารณูปโภค				30,000	15,000	15,000	2100239008000000	210025400N4548
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอร้องกวาง	302,000	189,000	275,000	216,000	108,000	108,000	2100235095000000	210025400N4526
สาธารณูปโภค				24,000	12,000	12,000	2100239008000000	210025400N4548
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลอง	287,000	180,000	260,500	201,000	100,500	100,500	2100235095000000	210025400N4526
สาธารณูปโภค				24,000	12,000	12,000	2100239008000000	210025400N4548
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสูงเม่น	316,000	174,000	256,500	208,000	104,000	104,000	2100235095000000	210025400N4526
สาธารณูปโภค				22,000	11,000	11,000	2100239008000000	210025400N4548
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย	226,000	150,000	220,000	170,000	85,000	85,000	2100235095000000	210025400N4526
สาธารณูปโภค				20,000	10,000	10,000	2100239008000000	210025400N4548
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสอง	396,000	186,000	270,000	223,000	111,500	111,500	2100235095000000	210025400N4526
สาธารณูปโภค				22,000	11,000	11,000	2100239008000000	210025400N4548
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น	288,000	198,000	280,000	216,000	108,000	108,000	2100235095000000	210025400N4526
สาธารณูปโภค				24,000	12,000	12,000	2100239008000000	210025400N4548
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองม่วงไข่	192,000	129,000	200,000	150,000	75,000	75,000	2100235095000000	210025400N4526
สาธารณูปโภค				20,000	10,000	10,000	2100239008000000	210025400N4548
2. สนับสนุนดำเนินงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ	200,000	240,000	180,000	70,000	35,000	35,000	2100235095000000	210025400N4526
3. สนับสนุนประกวดสาธารณสุขอำเภอ	100,000	60,000	60,000	40,000	0	40,000	2100235095000000	210025400N4526
4. สนับสนุนประกวด รพ.สต.	100,000	60,000	60,000	40,000	0	40,000	2100235095000000	210025400N4526
	2,800,000	1,800,000	2,400,000	2,000,000	960,000	1,040,000		

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : กรมการศึกษานอกโรงเรียน โทร. ๖-๘๖๖๖-๘๘๘๘

ที่ : พ.ศ. ๒๕๕๖ / ๖-๘๖๖๖-๘๘๘๘ วันที่ : ๒๕๕๖-๐๕-๒๕

เรื่อง : ขอแจ้งผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน : ผู้อำนวยการสำนักงาน

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีนโยบายในการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับสังคมยุคใหม่ และเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานการศึกษานอกโรงเรียนได้มีนโยบายในการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว

ในโอกาสที่สำนักงานการศึกษานอกโรงเรียนได้มีนโยบายในการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว

 (นาย/นาง/นางสาว)
 ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษานอกโรงเรียน

 (นาย/นาง/นางสาว)
 ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษานอกโรงเรียน

 (นาย/นาง/นางสาว)
 ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษานอกโรงเรียน

 (นาย/นาง/นางสาว)
 ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษานอกโรงเรียน

 (นาย/นาง/นางสาว)
 ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษานอกโรงเรียน

 (นาย/นาง/นางสาว)
 ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษานอกโรงเรียน

 (นาย/นาง/นางสาว)
 ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษานอกโรงเรียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ ๕๔๑๑๐ โทร.๐๕๔-๖๑๓๐๑๙.....

ที่ พร ๐๗๓๒/๓๑๔..... วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างรอบเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และขออนุญาตขึ้นเว็บไซต์ และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์.....

เรียน สาธารณสุขอำเภอเด่นชัย

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัยได้สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ แล้วนั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย จึงขออนุญาตนำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ เพื่อเผยแพร่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายสุวินโรจน์ จุ่มปาน้ำ)

พนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่

เรียน สาธารณสุขอำเภอเด่นชัย
-เพื่อโปรดทราบและอนุญาต

(นายไกร เหมืองหม้อ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ผู้สาธารณสุขอำเภอเด่นชัย (ด้านบริหาร)

(นายสมชาย โลคำลือ)
สาธารณสุขอำเภอเด่นชัย

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2563

งบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) (หนังสือ.....ลงวันที่.....)

(ชื่อหน่วยงาน) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย

ข้อมูล ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 (งวดเดือน ตุลาคม 2562-กุมภาพันธ์ 2563)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อ หรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดย สรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือ จ้าง
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	วัสดุงานบ้านงานครัว	6,111.00	6,111.00	เฉพาะเจาะจง	บ. ส ซุปเปอร์มาเก็ต	บ. ส ซุปเปอร์มาเก็ต	ราคาต่ำสุด/บริการที่ดี	02/2563 ลว 18 ธ.ค 2562
2	วัสดุป้ายไวนิล(พอ.สว)	1000.00	1000.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านดีไอเดีย	ร้านดีไอเดีย	ราคาต่ำสุด/บริการที่ดี	พร 0732.1640 ลว 27 ธ.ค. 2562
3	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	11,950.00	11,950.00	เฉพาะเจาะจง	หจก. เอกะชัย	หจก. เอกะชัย	บริการที่ดี มาตรฐานสากล	พร0732.28 ลว 10 ม.ค. 2563
4	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	3,750.00	3,750.00	เฉพาะเจาะจง	หจก. เอกะชัย	หจก. เอกะชัย	บริการที่ดี มาตรฐานสากล	พร 0732/1647 ลว 27 ธ.ค. 2562

ลงชื่อ 

ผู้รายงาน นายไกร เหมือนหม้อ

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย

เบอร์โทรศัพท์ 054-613019



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ ๕๔๑๑๐

ที่ พร ๐๗๓๒/๓๐๓ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับและขออนุมัติเบิกจ่ายจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุงานบ้านงานครัว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ตามที่ กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย ได้จัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทสิ้นเปลือง ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๔/๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานพัสดุดังกล่าว ตามรายละเอียดในใบตรวจรับพัสดุ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๘๐๐ บาท(เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดประกฎตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเบิกจ่ายเงินให้กับขายต่อไป

(นายสุวินโรจน์ จุ่มปันน้ำ)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

- ได้ตรวจสอบถูกต้องตามระเบียบฯ
- เห็นควรเบิกจ่ายเงินจำนวน ๙,๘๐๐ บาท(เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ให้กับผู้ขายต่อไป

(นายไกร เหมือนหม้อ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสมชาย โลกคำลือ)
สาธารณสุขอำเภอเด่นชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ ๕๔๑๑๐

ที่ พร ๐๗๓๒/๒๔๙

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานและงานบ้านงานครัว

เรียน สาธารณสุขอำเภอเด่นชัย

ด้วย งานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุงานสำนักงาน และวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อใช้ภายในสำนักงานซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้ ตั้งแต่ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ งานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุดังกล่าว ข้างต้น จำนวน ๑๕ รายการ ดังนี้

1	กระดาษดาซ A4	6	กล่อง
2	ถ่าน 2 A อัลคาไลน์	18	แพ็ค
3	ถ่านไม้คัลอย 9 โวล	10	ก้อน
4	ถ่าน 3 A อัลคาไลน์	10	แพ็ค
5	กระดาษโฟโต้ 150 แกรม	1	ห่อ
6	สมุดเบอร์ 2	5	เล่ม
7	ซองขาวพับ 4	400	ซอง
8	ฟิวเจอร์บอร์ดสีขาว 65 x 122 ซม.	6	แผ่น
9	เทปโฟมกาวสองหน้า	1	ม้วน
10	น้ำยาดันฝุ่น	2	แกลลอน
11	ผ้าเช็ดเท้า	6	ผืน
12	ฟองน้ำล้างจาน	10	ชิ้น
13	น้ำยาล้างจาน	5	ขวด
14	ไม้กวาดดอกหญ้า	6	อัน
15	ผ้าเช็ดมือ	6	ผืน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นายสุวินโรจน์ จุมปาน้ำ)
เจ้าหน้าที่



(นายสมชาย โลกคำลือ)
สาธารณสุขอำเภอเด่นชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ ๕๔๑๑๐

ที่ พร ๐๗๓๒/๒๕๑

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุงานบ้านงานครัว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ ๕๔๑๑๐มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุงานบ้านงานครัว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการราชการและทดแทนของเดิมที่หมดไป

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๙,๘๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๙,๘๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางพัชรี สีตะวัน

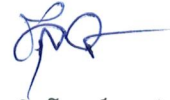
ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอ
ชื่อดังกล่าวข้างต้น



(นายสุวินโรจน์ จุ่มปานน้ำ)
เจ้าหน้าที่



(นายไกร เหมือนหม้อ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายสมชาย โลกคำสือ)
สาธารณสุขอำเภอเด่นชัย

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ พร 0732/251 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563

งานจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน 15 รายการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน (/) ราคาที่ได้มา จากการสืบจาก ท้องตลาด(หน่วยละ)	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อ ครั้งนี้	
				หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	กระดาษดาซ A4	6 กล่อง	675	675	4,050
2	ถ่าน 2 A อัลคาไลน์	18 แพ็ค	86	86	1,548
3	ถ่านไมค์ลอย 9 โวล	10 ก้อน	35	35	350
4	ถ่าน 3 A อัลคาไลน์	10 แพ็ค	86	86	860
5	กระดาษโฟโต้ 150 แกรม	1 ห่อ	305	305	305
6	สมุดเบอร์ 2	5 เล่ม	47	47	235
7	ซองขาวพับ 4	400 ซอง	1	1	400
8	ฟิวเจอร์บอร์ดสีขาว 65 x 122 ซม.	6 แผ่น	55	55	330
9	เทปโฟมกาวสองหน้า	1 ม้วน	100	100	100
10	น้ำยาดันฝุ่น	2 แกลลอน	311	311	622
11	ผ้าเช็ดเท้า	6 ผืน	60	60	360
12	ฟองน้ำล้างจาน	10 ชิ้น	6	6	60
13	น้ำยาล้างจาน	5 ขวด	26	26	130
14	ไม้กวาดดอกหญ้า	6 อัน	35	35	210
15	ผ้าเช็ดมือ	6 ผืน	40	40	240
รวม					9,800
(เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)				รวมทั้งสิ้น	9,800

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นายสุวินโรจน์ จุ่มปาน้ำ)
28/กพ./ 63

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายไกร เหมือนหม้อ)
28/กพ./ 63



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ ๕๔๑๑๐

ที่ พร ๐๗๓๒/๒๕๗

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุงานบ้านงานครัว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงานและวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑ โครงการ	บริษัท ส.สุขเปอร์มาร์เก็ต จำกัด	๙,๘๐๐.๐๐	๙,๘๐๐.๐๐
รวม			๙,๘๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นายสุวินโรจน์ จุ่มปาน้ำ)

เจ้าหน้าที่

(นายไกร เหมืองหม้อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสมชาย โลกคำลือ)

สาธารณสุขอำเภอเด่นชัย



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท ส.ซูเปอร์มาร์เก็ต จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๒๓๒ หมู่ ๒ ถนนยันตรกิจโกศล
ตำบลสูงเม่น อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ ๕๔๑๓๐
โทรศัพท์ ๐๕๕๕๔๑๑๙๔
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๕๕๕๕๓๖๐๐๐๒๑๒
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๕๐๖๐๐๗๐๔๒๕
ชื่อบัญชี บจ.ส.ซูเปอร์มาร์เก็ต
ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาแพร่

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๔/๒๕๖๓
วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓
ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย
ที่อยู่ เลขที่ ๘๔/๑ หมู่ที่ ๐๒ ตำบลเด่นชัย อำเภอเด่นชัย จังหวัด
แพร่
โทรศัพท์ ๐๕๔๖๑๓๐๑๙

ตามที่ บริษัท ส.ซูเปอร์มาร์เก็ต จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตาม
รายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงานและวัสดุงานบ้านงานครัว	๑	โครงการ	๙,๘๐๐.๐๐	๙,๘๐๐.๐๐
(เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๙,๑๕๘.๘๘
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๖๔๑.๑๒
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๙,๘๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย เลขที่ ๘๔/๑ หมู่ที่ ๐๒
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

บริษัท ส.ซูปเปอร์มาร์เก็ต จำกัด (สำนักงานใหญ่)

232 ม.2 ต.สูงเม่น อ.สูงเม่น จ.แพร่ 54130 โทร. 054-541194

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0545536000212

เล่มที่..... 538

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

เลขที่ 17

วันที่ 3 / 21.1 / 67

ชื่อผู้ซื้อ..... สักกอน งามงาม งามงาม งามงาม

84/1 2. 2 მ. ცილები 0. ცილები 7. 66%

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ผู้ซื้อ) 099 4000464550 (สำนักงานใหญ่/สาขาที่.....)

[illegible]

อัตราภาษี	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	มูลค่าสินค้า
7 %	641.12	9,158.88

ผู้รับของ

..ผู้ส่งของ

๒.ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๐๓๗๐๘๗๐๒๘ ชื่อวัสดุสำนักงานและวัสดุงานบ้านงานครัว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายไกร เหมือนหม้อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางจุฑาภรณ์ อินทรสมใจ)

ผู้จัดการ

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๐๓๗๐๘๗๐๒๘

เลขคุมสัญญา ๖๓๐๓๑๔๐๖๔๔๑๗

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๐๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
เด่นชัย ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท ส.ซูปเปอร์มาร์เก็ต จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุงานบ้านงานครัว
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๘๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
 - ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
 - ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๘๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางพัชรี สีตะวัน)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๐๓๗๐๘๗๐๒๘

เลขคุมสัญญา๖๓๐๓๑๔๐๖๙๔๑๗

เลขคุมตรวจรับ ๖๓๐๓A๑๑๑๙๙๑๘

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 5 มีนาคม 2563
 โกร เมืองหม้อ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	63037087028
ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุงานบ้านงานครัว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	210254000005
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0545536000212
ชื่อผู้เสนอราคา	บริษัท ส.ชุปเปอร์มาร์เก็ต จำกัด
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง	04/2563
วันที่ทำสัญญา	02/03/2563 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
จำนวนเงิน	9,800.00
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	630314069417

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

.....

ข้าพเจ้า.....นายไกร เหมือนหม้อ(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....นายสุรินทร์ จุ่มป่าน้ำ.....(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....นางพัชรี สีตะวัน.....(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับ)

ข้าพเจ้า.....(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า.....(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ
ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่
เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความ
โปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะ
ประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที



.....
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)



.....
(เจ้าหน้าที่)



.....
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย

ชื่อหน่วยงาน :สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย.....

วัน/เดือน/ปี.....๑๒.....มีนาคม ๒๕๖๓.....

หัวข้อ..สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรอบเดือน ธันวาคม 2562 – กุมภาพันธ์ 2563...

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....๒๕๖๒- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓.....

Link ภายนอก :ไม่มี.....

หมายเหตุ :
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวไข่มุกข์ หมีนโธง..)
ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน...
วันที่.....๑๒.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ....๒๕๖๓..

ผู้อนุมัติรับรอง

(...นายไกร เหมือนหม้อ....)
ตำแหน่ง...นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ...
วันที่.....๑๒.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ....๒๕๖๓...

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(...นายสุวินโรจน์ จุ่มบ้าน้ำ....)
ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานธุรการ.....
วันที่.....๑๒.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ....๒๕๖๓..