



สถาบันพัฒนาคน

น.ร.ค

เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0 2271 3521 , 0 2271 3522, 0 2271 3523 โทรสาร 0 2271 3524

รับที่	7872
วันที่	24 ก.ค. 2560
เวลา	15.34 น.

ที่ สพศ. 023 / 2560

23 มิถุนายน 2560

เรื่อง สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด สาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน / โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	
เลขที่รับ	2330
วันที่	31 ก.ค. 60
จำนวน-หลักสูตร	เวลา 9.03 น.
ผู้รับ	h

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักสูตรการฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสถาบันพัฒนาคน ได้พัฒนาความรู้ใหม่ ในการสนับสนุนการบริหารจัดการและการพัฒนาให้กับเครือข่ายบริการสุขภาพให้มีคุณภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 นี้ ด้วยการจัดการฝึกอบรมและเป็นที่ปรึกษาในการนำความรู้สู่การปฏิบัติจริง เพื่อให้บรรลุภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ ประจำเดือนสิงหาคม-กันยายน 2560 สถานที่ดำเนินการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทั้ง 3 หลักสูตร ณ ห้องประชุมสถาบันพัฒนาคน ชั้น 2 ถนนประดิพัทธ์ ซอย 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ตามรายละเอียด ดังนี้

- หลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการบริหารพัสดุ ตาม พรบ.การพัสดุ ฉบับใหม่ พ.ศ. 2560
☐ รุ่นที่ 1 วันที่ 16 – 18 สิงหาคม 2560 ☐ รุ่นที่ 2 วันที่ 11 – 13 กันยายน 2560
- หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการเงิน และการควบคุมภายใน ของหน่วยงานสาธารณสุข
☐ รุ่นที่ 1 วันที่ 28 – 30 สิงหาคม 2560 ☐ รุ่นที่ 2 วันที่ 25 – 27 กันยายน 2560
- หลักสูตร การวางแผนกลยุทธ์แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ในระบบบริการสุขภาพ
วันที่ 18 – 20 กันยายน 2560

การจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทั้ง 3 หลักสูตรนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ต่อยอดองค์ความรู้ตามขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร ที่สามารถปรับประยุกต์ใช้ได้ในทุกหน่วยงาน เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาจากอดีตที่ผ่านมา รวมถึงการแลกเปลี่ยนมุมมองและเรียนรู้เชิงประสบการณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร

ในการนี้ สถาบันฯ ใคร่ขอเชิญ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานสาธารณสุข และผู้ที่สนใจทั่วไป ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และหน่วยงานทั่วไปที่มีความสนใจทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงกลุ่มเป้าหมายตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรประชาสัมพันธ์ สมัครเข้ารับการฝึกอบรม และส่งหลักฐานการสมัครมายังสถาบันฯ ตามรายละเอียดของสิ่งที่ส่งมาด้วยตามที่ได้นำมาพร้อมนี้ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว อนึ่ง หลักฐานการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม สถาบันฯ ถือว่าเป็นการตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมครั้งนี้ด้วยดีเช่นเคย ใคร่ขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ และสามารถติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวเพิ่มเติมได้ที่ WWW.idsprofessional.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์แจ้งหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตาม วัน เวลา และสถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนดด้วย จักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญญ์ นิลจันทร์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาคน



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

1

เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ ซอย 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 60/017

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการบริหารพัสดุ ตาม พรบ.การพัสดุ ฉบับใหม่ พ.ศ. 2560

□ รุ่นที่ 1 วันที่ 16 – 18 สิงหาคม 2560 □ รุ่นที่ 2 วันที่ 11 – 13 กันยายน 2560

ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

หลักการและเหตุผล

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จะมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบและวิธีการบริหารการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐครั้งสำคัญจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งหน่วยงานสาธารณสุข (สสจ. รพศ. รพท. รพช. สสอ. และ รพ.สต.) มีความจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับให้มีความพร้อมรองรับการปฏิบัติตาม พรบ.พัสดุ ฉบับใหม่ 15 หมวด 132 มาตรา

สถานการณ์ในการบริหารพัสดุ และการบริหารสัญญา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ที่ผ่านมา ในหน่วยงานสาธารณสุขส่วนใหญ่ยังมีการปฏิบัติที่ยังไม่ได้มาตรฐานตั้งแต่ การจัดทำแผนพัสดุที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน การจัดหาที่ขาดประสิทธิภาพ การควบคุมพัสดุที่ไม่เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจำหน่ายพัสดุที่ยังไม่สามารถบริหารจัดการให้เป็นไปตามแนวทางที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด ปัญหาทั้งหมดเกิดจากการเปลี่ยนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานบ่อยครั้ง การมีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอในแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ขาดระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งสาเหตุทั้งหมดนี้เป็นต้นเหตุที่ก่อให้เกิดปัญหาทั้งในระดับบุคคลและระดับหน่วยงาน โดยเฉพาะความผิดพลาดละเมิด และยังมีแนวโน้มที่สูงขึ้นเรื่อยๆ

ในเมื่อการบริหารพัสดุดำเนินการเดิมก็ยังมีขาดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ หากมีการใช้ พรบ.พัสดุฉบับใหม่ ถ้าไม่มีการเตรียมความพร้อมบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอาจก่อให้เกิดปัญหาที่เป็นผลกระทบหนักตามมาได้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และแนวทางแก้ไขปัญหามาจากการบริหารพัสดุ ฉบับปัจจุบันที่ยังใช้อยู่ ตั้งแต่ การวางแผนพัสดุ การจัดหาพัสดุ การควบคุมพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ และการบริหารสัญญา
2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์แนวทางการปฏิบัติระหว่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่)
3. เพื่อนำรูปแบบการเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุดำเนินการตาม พรบ.พัสดุ ฉบับใหม่ ไปวางแผนการบริหารพัสดุ หลังจาก พรบ.ใหม่ประกาศใช้

ประโยชน์ที่จะได้รับ

การเรียนรู้ในรูปแบบคณะกรรมการทุกคณะที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุ จะทำให้มีการวางแผนการบริหารพัสดุที่ปรับแนวทางจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 กับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้เรียนรู้การนำเอาหลักการปฏิบัติการป้องกันความผิดพลาดละเมิด ไปใช้ในการบริหารงานพัสดุนอกจากนี้ยังได้มีการจัดให้มีคณิสสิณให้คำปรึกษาการบริหารพัสดุเชิงลึกเป็นรายหน่วยงานอีกด้วย

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

1. หลุมพรางในการบริหารพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ประเด็นสำคัญจากแผนพัสดุ
 - การจัดหาพัสดุ ทั้งในแผนและนอกแผนพัสดุ
 - ประเด็นท้าทายจากการควบคุมพัสดุ
 - ปัญหาจากการจำหน่ายพัสดุ
 - ปัญหาจากการบริหารสัญญาพัสดุ
2. ความรู้ทั่วไปในกฎหมายพัสดุใหม่ : พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่)
 - สารสำคัญของ พรบ.พัสดุ ฉบับใหม่ 15 หมวด 132 มาตรา
 - แนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานสาธารณสุข (สสจ. รพศ. รพท. รพช. สสอ. และ รพ.สต.) ในการบริหารพัสดุตาม พรบ.พัสดุ ฉบับใหม่
3. ความแตกต่างในวิธีปฏิบัติในการบริหารพัสดุที่หน่วยงานสาธารณสุข (สสจ. รพศ. รพท. รพช. สสอ. และ รพ.สต.) ต้องปฏิบัติให้ได้มาตรฐาน
 - ความแตกต่างวิธีปฏิบัติระหว่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 กับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่)
 - ความแตกต่างวิธีปฏิบัติระหว่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 กับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่)
4. การเตรียมความพร้อมในการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่)
 - แนวทางปฏิบัติในการจัดการแผนพัสดุ
 - แนวทางปฏิบัติในการจัดการจัดหาพัสดุ
 - แนวทางปฏิบัติในการจัดการควบคุมพัสดุ
 - แนวทางปฏิบัติในการจัดการจำหน่ายพัสดุ
 - แนวทางปฏิบัติในการจัดการบริหารสัญญาแผนพัสดุ
5. เจาะลึกการเตรียมแนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานสาธารณสุข เพื่อการจัดหาพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่) ตามกระบวนการจัดหาพัสดุ 3 วิธี
 - วิธีประกาศเชิญชวน
 - วิธีคัดเลือก
 - วิธีเฉพาะเจาะจง
6. อภิปราย ถาม-ตอบ ในคลินิกพัสดุสำหรับหน่วยงานสาธารณสุข แต่ละแห่งที่เข้ารับการฝึกอบรม

กลุ่มเป้าหมาย

- (1) คณะกรรมการบริหารของหน่วยงานสาธารณสุข (สสจ. รพศ. รพท. รพช. สสอ. และ รพ.สต.)
- (2) คณะกรรมการทุกคณะในบริหารพัสดุ
- (3) ผู้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่งานพัสดุ
- (4) ผู้ปฏิบัติงานพัสดุมือใหม่ ในโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน และหน่วยงานสาธารณสุข
- (5) ผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติการบริหารพัสดุ
- (6) ผู้สนใจทั่วไป

วิทยาการและอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ธีรเดช บุญวาส ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารพัสดุ และการบริหารงานก่อสร้างตามกฎหมายและระเบียบราชการทุกฉบับ และที่ปรึกษาโครงการไทยเข้มแข็ง กระทรวงสาธารณสุข

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน รุ่นที่ 1 ภายในวันที่ 4 สิงหาคม 2560 และรุ่นที่ 2 ภายในวันที่ 1 กันยายน 2560

การรายงานตัว	รุ่นที่ 1	รุ่นที่ 2
	วันที่ 16-18 สิงหาคม 2560	วันที่ 11-13 กันยายน 2560
รายงานตัว <u>เข้าที่พัก</u> (ตั้งแต่เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป) ณ โรงแรมกานต์มณี ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 (ห้องพักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,200 บาท/ห้อง)	วันที่ 15 ส.ค.60	วันที่ 10 ก.ย.60
รายงานตัว <u>ลงทะเบียนรับเอกสาร</u> (08.30-09.00 น.) ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาสตรี ถนนประดิพัทธ์ ซอย6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	วันที่ 16 ส.ค.60	วันที่ 11 ก.ย.60
[หมายเหตุ : มีรถรับ-ส่ง จากโรงแรมฯ ไป ห้องประชุม สถาบันพัฒนาสตรี เทียวแรก เวลา 08.25 น. เทียวที่สอง เวลา 08.45 น.]		

(กำหนดการบรรยาย เวลา 09.00 – 16.00 น.ของทุกวัน)

หมายเหตุ : (1) การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาสตรี เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-9812-8974 (คุณสมพร), 08-9921-4335 (คุณอุดม) และ 08-1926-7538 (คุณเพลินพิศ) (2) ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (จำนวน 3 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการเงิน และการควบคุมภายใน ของหน่วยงานสาธารณสุข

รุ่นที่ 1 วันที่ 28 – 30 สิงหาคม 2560 รุ่นที่ 2 วันที่ 25 – 27 กันยายน 2560

ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

หลักการและเหตุผล

1. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารในระบบธรรมาภิบาลที่จะทำให้หน่วยงานสาธารณสุขมีประสิทธิภาพในระบบบริหารจัดการและเกิดประสิทธิผลจากการดำเนินงานที่ดี

2. การออกแบบระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง มีจุดเน้นที่สำคัญอยู่ที่การมีโครงสร้างในการควบคุมภายในที่มีการวางระบบงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เชื่อมโยงตั้งแต่การมีแผนงานที่สมบูรณ์ที่จะนำไปสู่การบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ที่จะมีผลต่อดัชนีความอยู่รอดทางการเงินโดยรวม

3. การมอบอำนาจให้หน่วยงานสาธารณสุขตั้งแต่ รพ.สต. สสอ. รพช. รพท. รพศ. สสจ. บริหารจัดการการเงิน การบัญชี และการพัสดุด้วยตนเอง แล้วขาดระบบควบคุมภายในที่ดี จะส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงในการบริหารราชการโดยเฉพาะอย่างยิ่งความผิดพลาดในการปฏิบัติราชการ

4. นโยบาย Governance Excellence ที่มุ่งเน้นให้หน่วยงานสาธารณสุข ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และมีประสิทธิภาพในการบริหารการเงินการคลัง จะต้องอยู่บนพื้นฐานการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ได้เล็งเห็นปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมขึ้น ที่จะทำให้องค์กรสาธารณสุข มีการควบคุมภายในที่ดี

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาการควบคุมภายในที่เกิดจากโครงสร้างการบริหาร ที่เชื่อมโยงกับระบบแผนงานและนำมาสู่การควบคุมภายในด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการนำไปออกแบบระบบปฏิบัติการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานสาธารณสุข

3. เพื่อออกแบบการตรวจสอบภายใน ให้เหมาะสมกับโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานสาธารณสุข

4. เพื่อวางแผนแก้ไขปัญหาที่เคยเกิดขึ้นมาในอดีต และป้องกันปัญหาไม่ให้เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต ร่วมกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยง

ประโยชน์ที่จะได้รับ

นอกจากจะได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในการนำไปออกแบบแก้ไขปัญหาเชิงระบบในการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงแล้วนั้น ผู้เข้าอบรมจะได้รับเทคนิควิธีการแก้ไขปัญหาที่ผ่านมามีในอดีต และรูปแบบการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเดิมทั้งในปัจจุบันและอนาคตที่เหมาะสมกับหน่วยงานต่างๆ และได้เข้าพบกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญโดยตรง

ขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตร

1. ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

1.1. มาตรฐานการควบคุมภายใน ตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission)

1.2. มาตรฐานการบริหารความเสี่ยง

1.3. ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544

2. การออกแบบระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

2.1. แนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลควบคุมภายใน

2.2. โครงสร้างการบริหารองค์กรในการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

2.3. อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบภายใน

3. การควบคุมภายในด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

- 3.1. เจาะลึกความรู้ในการบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
- 3.2. การควบคุมภายในตามระเบียบปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนดที่ต้องมีการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน
 - (1) ระเบียบการเบิกจ่ายในการปฏิบัติงานของราชการ
 - (2) ระเบียบเกี่ยวกับการฝึกอบรม
 - (3) ระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 - (4) ระเบียบเกี่ยวกับค่าตอบแทนต่างๆ
- 3.3. ความเสี่ยงทางการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
- 3.4. วิธีปฏิบัติการควบคุมภายในด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

4. การรายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

- 4.1. รูปแบบรายงานผลการควบคุมภายในระดับองค์การ (ปอ.)
- 4.2. รูปแบบรายงานผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย (ปย.)
- 4.3. รูปแบบรายงานผลการควบคุมภายในด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

5. ปัญหาและวิธีการแก้ไขจากการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ที่ขาดระบบควบคุมภายใน

6. เทคนิคการตรวจสอบภายใน ตามโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานสาธารณสุข

- 6.1. คณะกรรมการตรวจสอบภายใน
- 6.2. ขั้นตอนและวิธีการตรวจสอบภายใน
- 6.3. การรายงานผลการตรวจสอบภายในกับผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง
- 6.4. การบริหารข้อมูลจากการตรวจสอบภายใน
- 6.5. การใช้ผลการตรวจสอบภายในกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

กลุ่มเป้าหมาย

- (1) คณะกรรมการบริหาร ของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาล และ คปสอ.
- (2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ควบคุมภายใน และคณะกรรมการตรวจสอบภายใน
- (3) ผู้รับผิดชอบหลักการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- (4) หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน
- (5) ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรและอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์กัญญาณ์ กุทองตระกูล ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน รุ่นที่ 1 ภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2560 และรุ่นที่ 2 ภายในวันที่ 15 กันยายน 2560

การรายงานตัว	รุ่นที่ 1 28-30 ส.ค. 60	รุ่นที่ 2 25-27 ก.ย. 60
รายงานตัวเข้าที่พัก (ตั้งแต่เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป) ณ โรงแรมกานต์มณี ถ.ประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 (ห้องพักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,200 บาท/ห้อง)	วันที่ 27 ส.ค.60	วันที่ 24 ก.ย.60
รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสาร (08.30-09.00 น.) ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ ซอย6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	วันที่ 28 ส.ค.60	วันที่ 25 ก.ย.60
[หมายเหตุ : มีรถรับ-ส่ง จากโรงแรมฯ ไป ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ เที่ยวแรก เวลา 08.25 น. เที่ยวที่สอง เวลา 08.45 น.]		

หมายเหตุ : (1) การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-9812-8974 (คุณสมภาพ), 08-9921-4335 (คุณอุดม) และ 08-1926-7538 (คุณพลินทิศ) (2) ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (จำนวน 3 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (3) กำหนดการบรรยาย เวลา 09.00-16.00 น.ของทุกวัน



สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 60/019

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การวางแผนกลยุทธ์แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ในระบบบริการสุขภาพ

วันจันทร์ที่ 18 – วันพุธที่ 20 กันยายน 2560

ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

เหตุผลและความจำเป็น

ความท้าทายในระบบบริการสุขภาพ อยู่ในการวิเคราะห์และออกแบบการบริหารจัดการโรคที่เป็นปัญหาสำคัญที่สุดในเขตบริการสุขภาพอย่างเป็นระบบ ที่มุ่งลดการเสียชีวิต ลดภาวะแทรกซ้อน ให้บริการตามมาตรฐานกระบวนการดูแลผู้ป่วยรายโรค ที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับการลดพฤติกรรมเสี่ยงทั้งกลุ่มป่วยและกลุ่มเสี่ยง เพิ่มรายได้จากการดูแลรักษาโรคที่ซับซ้อน ลดต้นทุนจากการดูแลรักษาโรคเรื้อรัง ด้วยการวางแผนและบริหารอัตรากำลังสหสาขาวิชาชีพที่สำคัญ ในการให้บริการสุขภาพด้วยความเชี่ยวชาญ ตั้งแต่ระดับปฐมภูมิ ทุติยภูมิ ตติยภูมิ ศูนย์แห่งความเป็นเลิศ ที่จะทำให้ผู้ใช้บริการ “ไว้วางใจ เชื่อมั่น ครบถ้วน”

ภาพรวมความท้าทายข้างต้น เป็นความท้าทายเชิงระบบที่ต้องนำเอามาวางแผนเชิงกลยุทธ์ ออกแบบบริหารแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลสัมฤทธิ์ และการบริหารผลสัมฤทธิ์เชิงกลยุทธ์ ซึ่งหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ ตั้งแต่ สสจ. รพศ./รพท. รพช. สสอ. รพ.สต./ศสช. และศูนย์แห่งความเป็นเลิศ ควรร่วมเรียนรู้เชิงบูรณาการเป็นทีมสุขภาพ ในการนำเอาไปออกแบบ “การบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในระบบบริการสุขภาพ” ให้เหมาะสมกับบริบทแต่ละพื้นที่ต่อไป

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อวิเคราะห์ความท้าทายในระบบบริการสุขภาพที่สำคัญที่เป็นปัญหาร่วม ตั้งแต่ระดับปฐมภูมิ ทุติยภูมิ ตติยภูมิ และศูนย์แห่งความเป็นเลิศ
2. เพื่อเรียนรู้การนำเอาความท้าทายในระบบบริการสุขภาพ มาวางแผนเชิงกลยุทธ์ ออกแบบบริหารแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลสัมฤทธิ์ และการบริหารผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองและเรียนรู้เชิงประสบการณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตรนี้

ประโยชน์ที่จะได้รับ

การเรียนรู้เป็นทีมสุขภาพในหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ จะทำให้ได้มุมมองการบูรณาการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์เชิงระบบ ซึ่งทีมสุขภาพ จะได้ แนวทางปฏิบัติ ที่จะนำไปออกแบบการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบริหารแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลสัมฤทธิ์ และการบริหารผลสัมฤทธิ์ ที่สามารถนำไปใช้ได้จริงจากการฝึกอบรมในครั้งนี้

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

1. เทคนิควิธีการวิเคราะห์ของความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ในระบบบริการสุขภาพ เพื่อนำมากำหนดเป็นนโยบาย จุดเน้นและวางแผน
2. วิธีการวิเคราะห์หาความได้เปรียบจากโอกาส (Opportunities) ความท้าทายจากการคุกคาม (Threats) ความได้เปรียบจากจุดแข็ง (Strengths) และการปรับปรุงพัฒนาจากจุดอ่อน (Weaknesses) จากกระบวนการ TOWS Analysis
3. ใช้ TOWS Matrix ในการกำหนดกลยุทธ์ความได้เปรียบ (SO) กลยุทธ์ความท้าทาย (ST) กลยุทธ์การพัฒนา (WO) และกลยุทธ์บริหารการเปลี่ยนแปลง (WT)
4. การเขียนแผนเชิงกลยุทธ์แบบมีอาชีพ
 - วิธีการกำหนด “วิสัยทัศน์” เพื่อความเป็นเลิศในระยะยาว
 - เขียน “พันธกิจ” ที่สัมพันธ์สอดคล้องกับวิสัยทัศน์
 - ใช้พันธกิจกำหนด “เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์” ระยะยาว
 - ใช้เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ระยะยาวกำหนด “วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์” ระยะสั้น
 - กำหนด “ค่านิยมหลัก” อย่างไรให้เป็นสมรรถนะร่วมในการผลักดันวิสัยทัศน์

5. ใช้ Balanced Scorecard แปลงแผนกลยุทธ์ที่ได้ เพื่อกำหนด “ผลสัมฤทธิ์รวมที่คาดหวังที่เป็นจุดเน้น (Focus) และเชื่อมโยงสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน (Alignment)”

6. วิธีการกำหนด “ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนกลยุทธ์หรือตัวชี้วัดท้าทาย” จากผลสัมฤทธิ์รวมที่คาดหวังที่ครอบคลุมตั้งแต่ (1) ด้านการดูแลผู้ป่วย (2) ด้านการมุ่งเน้นผู้ป่วยและผู้รับผลงาน (3) ด้านการเงิน (4) ด้านทรัพยากรบุคคล (5) ด้านระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ (6) ด้านการนำ และ (7) ด้านการส่งเสริมสุขภาพ

7. เทคนิควิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ หรือตัวชี้วัดท้าทาย ซึ่งเป็นตัวชี้วัดระดับองค์การ (Roadmap) สู่ระดับทีม (Profile) ระดับหน่วยงาน (Unit) และระดับปฏิบัติการ (Individual) เพื่อการขับเคลื่อนความสำเร็จเชิงกลยุทธ์ทั่วทั้งองค์การ

8. ใช้ตัวชี้วัดในข้อ 7 มาเขียนแผนปฏิบัติการแบบมีอาชีพที่ครอบคลุม “งาน คน เงิน ของ เวลา” พร้อมกับการเขียนโครงการบูรณาการเพื่อให้ได้รับการอนุมัติ

9. การออกแบบและกลยุทธ์การบริหารแผนเชิงกลยุทธ์ที่จะทำให้ได้ผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance)

10. การประเมินผลเชิงกลยุทธ์ที่ครอบคลุมตั้งแต่ (1) การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (Performance Management System : PMS) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการครอบคลุม (คุณภาพบริการ ต้นทุน ระบบสนับสนุน และความยั่งยืน) และการประเมินผลตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

กลุ่มเป้าหมาย

- (1) คณะกรรมการบริหาร ของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาล และ คปสอ.
- (2) คณะกรรมการบริหารและพัฒนาคุณภาพ, คณะกรรมการงานแผนและประเมินผล
- (3) ผู้รับผิดชอบหลัก ด้านแผนงาน และด้านคุณภาพ
- (4) หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน
- (5) สสอ. ผอ.รพ.สต. ผู้รับผิดชอบงานแผนงาน ใน รพ.สต. หรือผู้แทน
- (6) ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรประจำหลักสูตร **อ.ดร.กัญญา นิลจันทร์**

วิทยากรและที่ปรึกษาทรงคุณวุฒิในการพัฒนาระบบบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในหน่วยงานบริการสุขภาพภาครัฐและเอกชน

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายใน วันที่ 8 กันยายน 2560

การรายงานตัว รายงานตัวเข้าที่พัก (โรงแรม) วันอาทิตย์ที่ 17 กันยายน 2560 ตั้งแต่ เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป

ณ โรงแรมกานต์มณี พาลเลข 1 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

การรายงานตัว รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสาร วันจันทร์ที่ 18 กันยายน 2560 เวลา 08.00-09.00 น.

ณ สถาบันพัฒนาสาศสตร์ ถนนประดิพัทธ์ ซอย 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

(กำหนดการบรรยาย เวลา 09.00 – 16.00 น.ของทุกวัน)

หมายเหตุ : มีรถรับ-ส่ง จากโรงแรมฯ ไป ห้องประชุม สถาบันพัฒนาสาศสตร์ ที่ยวแรก เวลา 08.25 น. ที่ยวที่สอง เวลา 08.45 น.

หมายเหตุ : (1) การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาสาศสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-9812-8974 (คุณสมภาพ), 08-9921-4335 (คุณอุดม) และ 08-1926-7538 (คุณเพลินพิศ) (2) ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (จำนวน 3 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ของสถาบันพัฒนาองค์กร ประจำเดือนสิงหาคม-กันยายน 2560

ระยะเวลาการฝึกอบรมและหลักสูตรฝึกอบรม			ค่าลงทะเบียน	ระยะเวลาในการรับสมัคร	ค่าห้องพัก
☐	วันที่ 1 วันที่ 16 - 18 สิงหาคม 2560	016_หลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการบริหารพัสดุ ตาม พรบ.การพัสดุ ฉบับใหม่ พ.ศ. 2560	4,000 บาท	ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ 4 ส.ค.60	เดี่ยว / คู่ 1,200 บาท
☐	วันที่ 2 วันที่ 11 - 13 กันยายน 2560			ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ 1 ก.ย.60	
☐	วันที่ 1 วันที่ 28 - 30 สิงหาคม 2560	017_หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการเงิน และการควบคุมภายใน ของหน่วยงานสาธารณสุข	4,000 บาท	ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ 18 ส.ค.60	เดี่ยว / คู่ 1,200 บาท
☐	วันที่ 2 วันที่ 25 - 27 กันยายน 2560			ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ 15 ก.ย.60	
☐	วันที่ 18 - 20 กันยายน 2560	016_หลักสูตร การวางแผนกลยุทธ์แบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในระบบบริการสุขภาพ	4,000 บาท	ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ 8 ก.ย.60	เดี่ยว / คู่ 1,200 บาท

◎ **ระยะเวลาการรับสมัครทุกหลักสูตรทุกรุ่น** ท่านสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ก่อนถึงวันอบรม 1 สัปดาห์ (7 วัน) ท่านจะได้รับการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาองค์กร เพื่อแจ้งรายละเอียด และยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม ก่อนการอบรมทุกครั้ง ทางโทรศัพท์ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ ติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้กับท่านทุกครั้ง ◎ **สถานที่ดำเนินการฝึกอบรม** ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาองค์กร ชั้น 2 อาคารทวีประติพัทธ์ 2 ซอย 6 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ◎ **สถานที่พัก** ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ ถนนประดิพัทธ์ ซอย 15 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โดยมีอัตราค่าห้องพัก เดี่ยว/คู่ 1,200 บาท *** โทรสาร 0-2271-3524

การติดต่อประสานงาน ◎ สถาบันพัฒนาองค์กร เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 (คุณเพลินพิศ) โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 - 9812 - 8974 (คุณสมพร), 08-1173-1969 (คุณทองศักดิ์), 08 - 9921 - 4335 (คุณอุดม), 08-1926-7538 (คุณเพลินพิศ) E-mail : Thaids95@hotmail.com และ WWW.idsprofessional.com

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. 2551)	ชื่อหน่วย - ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่ / หมู่ที่ / ตำบล / อำเภอ / จังหวัด)	เลขหมายโทรศัพท์		ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก		
				สำนักงาน / โทรสาร	เคลื่อนที่	เดี่ยว	คู่ (ระบุชื่อคู่พัก)	ว/ด/ป เข้าพัก
						○	☐	 / /
						○	☐	 / /
						○	☐	 / /
						○	☐	 / /
						○	☐	 / /
						○	☐	 / /
						○	☐	 / /

มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน โดย

- * ธนาคารตั้งจ่ายในนาม **ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กร** ที่ไปรษณีย์สามเสนใน หลักฐานธนาคารเลขที่ ลงวันที่ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้
- * โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ **ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)** สาขาประดิพัทธ์ 13 หมายเลขบัญชี 034-0-01653-1 ชื่อบัญชี **บริษัท บริหารความรู้ จำกัด** วันที่ พร้อมกับส่งสำเนาพร้อมนี้

หมายเหตุ : (1) กรุณาระบุ **ชื่อ-สกุล, ชื่อที่อยู่หน่วยงาน** ให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการออกใบวุฒิบัตรและใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน (2) ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการลงทะเบียนภายใน วันที่ (ส่งทางไปรษณีย์หรือโทรสาร)

การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(1) ค่าลงทะเบียน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังนี้ (1) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0530.4 / 35350 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2544 (2) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.7 / ว 38687 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2544 (3) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.7 / ว 51 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548 (4) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6 / ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549

(2) อัตราค่าที่พักตามรายละเอียดข้างต้น (ผู้แสดงความจำนงสำรองห้องพักให้ชำระค่าที่พักกับโรงแรมที่พัก) และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 ปรับปรุงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ตามหนังสือที่ กค. 0409.6/ว 265 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2550 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0406.4 / ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552)