



สถาบันพัฒนศาสตร์

เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 0 2271 3521 , 0 2271 3522, 0 2271 3523 โทรสาร 0 2271 3524

ที่ สพศ. 020 / 2560

2 พฤษภาคม 2560

เรื่อง สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด สาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง และผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป / โรงพยาบาลชุมชน / โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักสูตรการฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

รับที่ 4986

วันที่ 15 พ.ค. 2560

เวลา 16.00 น.

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

โรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาล

เลขที่รับ 1520

วันที่ 16 พ.ค. 60 เวลา 8.00 น.

จำนวน 3 หลักสูตร

ผู้รับ จง

ด้วยสถาบันพัฒนศาสตร์ ได้พัฒนาความรู้ใหม่ ในการสนับสนุนการบริหารจัดการและการพัฒนาให้กับ

เครือข่ายบริการสุขภาพให้มีคุณภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 นี้ ด้วยการจัดการฝึกอบรมและเป็นที่ปรึกษาในการนำความรู้สู่การปฏิบัติจริง เพื่อให้บรรลุภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ ประจำปีงบประมาณ-กรกฎาคม 2560 สถานที่ดำเนินการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทั้ง 3 หลักสูตร ณ ห้องประชุมสถาบันพัฒนศาสตร์ ชั้น 2 ถนนประดิพัทธ์ ซอย 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ตามรายละเอียด ดังนี้

- (1) หลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการบริหารพัสดุ ตาม พรบ.การพัสดุ ฉบับใหม่ พ.ศ. 2560
☐ รุ่นที่ 1 วันที่ 19 - 21 มิถุนายน 2560 ☐ รุ่นที่ 2 วันที่ 5 - 7 กรกฎาคม 2560
- (2) หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการเงิน และการควบคุมภายใน ของหน่วยงานสาธารณสุข
☐ รุ่นที่ 1 วันที่ 26 - 28 มิถุนายน 2560 ☐ รุ่นที่ 2 วันที่ 12 - 14 กรกฎาคม 2560
- (3) หลักสูตร การบริหารความท้าทายของทรัพยากรบุคคล ในยุคการสาธารณสุข 4.0
วันที่ 19 - 21 กรกฎาคม 2560

การจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทั้ง 3 หลักสูตรนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ต่อยอดองค์ความรู้ตามขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร ที่สามารถปรับประยุกต์ใช้ได้ในทุกหน่วยงาน เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาจากอดีตที่ผ่านมา รวมถึงการแลกเปลี่ยนมุมมองและเรียนรู้เชิงประสบการณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร

ในการนี้ สถาบันฯ ใคร่ขอเชิญ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานสาธารณสุข และผู้ที่สนใจทั่วไป ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และหน่วยงานทั่วไปที่มีความสนใจทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงกลุ่มเป้าหมายตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรประชาสัมพันธ์ สมัครเข้ารับการฝึกอบรม และส่งหลักฐานการสมัครมายังสถาบันฯ ตามรายละเอียดของสิ่งที่ส่งมาด้วยตามที่ได้นำมาพร้อมนี้ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว อนึ่ง หลักฐานการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม สถาบันฯ ถือว่าเป็นการตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมครั้งนี้ด้วยดีเช่นเคย ใคร่ขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ และสามารถติดตามข่าวสารงานไหลตเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ www.idsprofessional.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์แจ้งหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตาม วัน เวลา และสถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนดด้วย จักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญญ โณนจันทร์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนศาสตร์



สถาบันพัฒนาฯ

1

เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ ซอย 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 60/014

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการบริหารพัสดุ ตาม พรบ.การพัสดุ ฉบับใหม่ พ.ศ. 2560

□ วันที่ 1 วันที่ 19 – 21 มิถุนายน 2560 □ วันที่ 2 วันที่ 5 – 7 กรกฎาคม 2560

ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาฯ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

หลักการและเหตุผล

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จะมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบและวิธีการบริหารการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐครั้งสำคัญจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งหน่วยงานสาธารณสุข (สสจ. รพศ. รพท. รพช. สสอ. และ รพ.สต.) มีความจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับให้มีความพร้อมรองรับการปฏิบัติตาม พรบ.พัสดุ ฉบับใหม่ 15 หมวด 132 มาตรา

สถานการณ์ในการบริหารพัสดุ และการบริหารสัญญา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ที่ผ่านมา ในหน่วยงานสาธารณสุขส่วนใหญ่ยังมีการปฏิบัติที่ยังไม่ได้มาตรฐานตั้งแต่ การจัดทำแผนพัสดุที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน การจัดหาที่ขาดประสิทธิภาพ การควบคุมพัสดุที่ไม่เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจำหน่ายพัสดุที่ยังไม่สามารถบริหารจัดการให้เป็นไปตามแนวทางที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด ปัญหาทั้งหมดเกิดจากการเปลี่ยนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานบ่อยครั้ง การมีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอในแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ขาดระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งสาเหตุทั้งหมดนี้เป็นต้นเหตุที่ก่อให้เกิดปัญหาทั้งในระดับบุคคลและระดับหน่วยงาน โดยเฉพาะความผิดพลาดละเมิด และยังมีแนวโน้มที่สูงขึ้นเรื่อยๆ

ในเมื่อการบริหารพัสดุดำเนินการเดิมก็ยังมีขาดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ หากมีการใช้ พรบ.พัสดุฉบับใหม่ ถ้าไม่มีการเตรียมความพร้อมบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอาจก่อให้เกิดปัญหาที่เป็นผลกระทบหนักตามมาได้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และแนวทางแก้ไขปัญหามาจากการบริหารพัสดุ ฉบับปัจจุบันที่ยังใช้อยู่ ตั้งแต่ การวางแผนพัสดุ การจัดหาพัสดุ การควบคุมพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ และการบริหารสัญญา
2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์แนวทางการปฏิบัติระหว่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่)
3. เพื่อนำรูปแบบการเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุดำเนินการตาม พรบ.พัสดุ ฉบับใหม่ ไปวางแผนการบริหารพัสดุ หลังจาก พรบ.ใหม่ประกาศใช้

ประโยชน์ที่จะได้รับ

การเรียนรู้ในรูปแบบคณะกรรมการทุกคณะที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุ จะทำให้มีการวางแผนการบริหารพัสดุที่ปรับแนวทางจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 กับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้เรียนรู้การนำเอาหลักการปฏิบัติป้องกันความผิดพลาดละเมิด ไปใช้ในการบริหารงานพัสดุ นอกจากนี้ยังได้มีการจัดให้มีคลินิกให้คำปรึกษาการบริหารพัสดุเชิงลึกเป็นรายหน่วยงานอีกด้วย

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

1. หลุมพรางในการบริหารพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ประเด็นสำคัญจากแผนพัสดุ
 - การจัดหาพัสดุ ทั้งในแผนและนอกแผนพัสดุ
 - ประเด็นท้าทายจากการควบคุมพัสดุ
 - ปัญหาจากการจำหน่ายพัสดุ
 - ปัญหาจากการบริหารสัญญาพัสดุ
2. ความรู้ทั่วไปในกฎหมายพัสดุใหม่ : พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่)
 - สาระสำคัญของ พรบ.พัสดุ ฉบับใหม่ 15 หมวด 132 มาตรา
 - แนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานสาธารณสุข (สสจ. รพศ. รพท. รพช. สสอ. และ รพ.สต.) ในการบริหารพัสดุตาม พรบ.พัสดุ ฉบับใหม่
3. ความแตกต่างในวิธีปฏิบัติในการบริหารพัสดุที่หน่วยงานสาธารณสุข (สสจ. รพศ. รพท. รพช. สสอ. และ รพ.สต.) ต้องปฏิบัติให้ได้มาตรฐาน
 - ความแตกต่างวิธีปฏิบัติระหว่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 กับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่)
 - ความแตกต่างวิธีปฏิบัติระหว่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 กับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่)
4. การเตรียมความพร้อมในการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่)
 - แนวทางปฏิบัติในการจัดการแผนพัสดุ
 - แนวทางปฏิบัติในการจัดการจัดหาพัสดุ
 - แนวทางปฏิบัติในการจัดการควบคุมพัสดุ
 - แนวทางปฏิบัติในการจัดการจำหน่ายพัสดุ
 - แนวทางปฏิบัติในการจัดการบริหารสัญญาแผนพัสดุ
5. เจาะลึกการเตรียมแนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานสาธารณสุข เพื่อการจัดหาพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่) ตามกระบวนการจัดหาพัสดุ 3 วิธี
 - วิธีประกาศเชิญชวน
 - วิธีคัดเลือก
 - วิธีเฉพาะเจาะจง
6. อภิปราย ถาม-ตอบ ในคลินิกพัสดุสำหรับหน่วยงานสาธารณสุข แต่ละแห่งที่เข้ารับการฝึกอบรม

กลุ่มเป้าหมาย

- (1) คณะกรรมการบริหารของหน่วยงานสาธารณสุข (สสจ. รพศ. รพท. รพช. สสอ. และ รพ.สต.)
- (2) คณะกรรมการทุกคณะในบริหารพัสดุ
- (3) ผู้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่งานพัสดุ
- (4) ผู้ปฏิบัติงานพัสดุมือใหม่ ในโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน และหน่วยงานสาธารณสุข
- (5) ผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติการบริหารพัสดุ
- (6) ผู้สนใจทั่วไป

วิทยาการและอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ธีรเดช บุญวาส ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารพัสดุ และการบริหารงานก่อสร้างตามกฎหมายและระเบียบราชการทุกฉบับ และที่ปรึกษาโครงการไทยเข้มแข็ง กระทรวงสาธารณสุข

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน รุ่นที่ 1 ภายในวันที่ 9 มิถุนายน 2560 และรุ่นที่ 2 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2560

การรายงานตัว	รุ่นที่ 1 วันที่ 19-21 มิถุนายน 2560	รุ่นที่ 2 วันที่ 5-7 กรกฎาคม 2560
รายงานตัว <u>เข้าที่พัก</u> (ตั้งแต่เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป) ณ โรงแรมกานต์มณี ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 (ห้องพักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,200 บาท/ห้อง)	วันที่ 18 มิ.ย.60	วันที่ 4 ก.ค.60
รายงานตัวลงทะเบียน <u>รับเอกสาร</u> (08.30-09.00 น.) ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาฯ ถนนประดิพัทธ์ ซอย6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	วันที่ 19 มิ.ย.60	วันที่ 5 ก.ค.60
[หมายเหตุ : มีรถรับ-ส่ง จากโรงแรมฯ ไป ห้องประชุม สถาบันพัฒนาฯ เทียบรถ เวลา 08.25 น. เทียบที่สอง เวลา 08.45 น.]		

(กำหนดการบรรยาย เวลา 09.00 – 16.00 น.ของทุกวัน)

หมายเหตุ : (1) การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาฯ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-9812-8974 (คุณสมพร), 08-9921-4335 (คุณอุดม) และ 08-1926-7538 (คุณเพลินพิศ) (2) ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (จำนวน 3 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่า ด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 06/015

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการเงิน และการควบคุมภายใน ของหน่วยงานสาธารณสุข

รุ่นที่ 1 วันที่ 26 – 28 มิถุนายน 2560 รุ่นที่ 2 วันที่ 12 – 14 กรกฎาคม 2560

ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

หลักการและเหตุผล

1. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารในระบบธรรมาภิบาลที่จะทำให้หน่วยงานสาธารณสุขมีประสิทธิภาพในระบบบริหารจัดการและเกิดประสิทธิผลจากการดำเนินงานที่ดี
 2. การออกแบบระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง มีจุดเน้นที่สำคัญอยู่ที่การมีโครงสร้างในการควบคุมภายในที่มีการวางระบบงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เชื่อมโยงตั้งแต่การมีแผนงานที่สมบูรณ์ที่จะนำไปสู่การบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ที่จะมีผลต่อดัชนีความอยู่รอดทางการเงินโดยรวม
 3. การมอบอำนาจให้หน่วยงานสาธารณสุขตั้งแต่ รพ.สต. สสอ. รพช. รพท. รพศ. สสจ. บริหารจัดการการเงิน การบัญชี และการพัสดุด้วยตนเอง แล้วขาดระบบควบคุมภายในที่ดี จะส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงในการบริหารราชการโดยเฉพาะอย่างยิ่งความผิดทางละเมิดในการปฏิบัติราชการ
 4. นโยบาย Governance Excellence ที่มุ่งเน้นให้หน่วยงานสาธารณสุข ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และมีประสิทธิภาพในการบริหารการเงินการคลัง จะต้องอยู่บนพื้นฐานการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
- สถาบันพัฒนาศาสตร์ ได้เล็งเห็นปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมขึ้น ที่จะทำให้องค์กรสาธารณสุข มีการควบคุมภายในที่ดี

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาการควบคุมภายในที่เกิดจากโครงสร้างการบริหาร ที่เชื่อมโยงกับระบบแผนงานและนำมาสู่การควบคุมภายในด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการนำไปออกแบบระบบปฏิบัติการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานสาธารณสุข
3. เพื่อออกแบบการตรวจสอบภายใน ให้เหมาะสมกับโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานสาธารณสุข
4. เพื่อวางแผนแก้ไขปัญหาคือเคยเกิดขึ้นมาในอดีต และป้องกันปัญหาไม่ให้เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต ร่วมกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยง

ประโยชน์ที่จะได้รับ

นอกจากจะได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในการนำไปออกแบบแก้ไขปัญหาระบบในการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงแล้วนั้น ผู้เข้าอบรมจะได้รับเทคนิควิธีการแก้ไขปัญหาคือเคยเกิดขึ้นมาในอดีต และรูปแบบการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเดิมทั้งในปัจจุบันและอนาคตที่เหมาะสมกับหน่วยงานต่างๆ และได้เข้าพบกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญโดยตรง

ขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตร

1. ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

- 1.1. มาตรฐานการควบคุมภายใน ตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission)
- 1.2. มาตรฐานการบริหารความเสี่ยง
- 1.3. ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544

2. การออกแบบระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

- 2.1. แนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลควบคุมภายใน
- 2.2. โครงสร้างการบริหารองค์การในการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง
- 2.3. อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบภายใน

3. การควบคุมภายในด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

- 3.1. เจาะลึกความรู้ในการบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
- 3.2. การควบคุมภายในตามระเบียบปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนดที่ต้องมีการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน
 - (1) ระเบียบการเบิกจ่ายในการปฏิบัติงานของราชการ
 - (2) ระเบียบเกี่ยวกับการฝึกอบรม
 - (3) ระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 - (4) ระเบียบเกี่ยวกับค่าตอบแทนต่างๆ
- 3.3. ความเสี่ยงทางการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
- 3.4. วิธีปฏิบัติการควบคุมภายในด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

4. การรายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

- 4.1. รูปแบบรายงานผลการควบคุมภายในระดับองค์กร (ปอ.)
- 4.2. รูปแบบรายงานผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย (ปย.)
- 4.3. รูปแบบรายงานผลการควบคุมภายในด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

5. ปัญหาและวิธีการแก้ไขจากการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ที่ขาดระบบควบคุมภายใน

6. เทคนิคการตรวจสอบภายใน ตามโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานสาธารณสุข

- 6.1. คณะกรรมการตรวจสอบภายใน
- 6.2. ขั้นตอนและวิธีการตรวจสอบภายใน
- 6.3. การรายงานผลการตรวจสอบภายในกับผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง
- 6.4. การบริหารข้อมูลจากการตรวจสอบภายใน
- 6.5. การใช้ผลการตรวจสอบภายในกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

กลุ่มเป้าหมาย

- (1) คณะกรรมการบริหาร ของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาล และ คปสอ.
- (2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ควบคุมภายใน และคณะกรรมการตรวจสอบภายใน
- (3) ผู้รับผิดชอบหลักการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- (4) หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน
- (5) ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรและอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์กัญญาณ์ กุทองตระกูล ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน รุ่นที่ 1 ภายในวันที่ 16 มิถุนายน 2560 และรุ่นที่ 2 ภายในวันที่ 7 กรกฎาคม 2560

การรายงานตัว	รุ่นที่ 1_26-28 มิ.ย.60	รุ่นที่ 2_12-14 ก.ค. 60
รายงานตัวเข้าที่พัก (ตั้งแต่เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป) ณ โรงแรมกานต์มณี ถ.ประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 (ห้องพักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,200 บาท/ห้อง)	วันที่ 25 มิ.ย.60	วันที่ 11 ก.ค.60
รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสาร (08.30-09.00 น.) ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ ซอย6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400	วันที่ 26 มิ.ย.60	วันที่ 12 ก.ค.60
หมายเหตุ : มีรถรับ-ส่ง จากโรงแรมฯ ไป ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ เที่ยวแรก เวลา 08.25 น. เที่ยวที่สอง เวลา 08.45 น.]		

หมายเหตุ : (1) การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-9812-8974 (คุณสมภาพ), 08-9921-4335 (คุณอุทุม) และ 08-1926-7538 (คุณพลินพิศ) (2) ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (จำนวน 3 วัน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (3) กำหนดการบรรยาย เวลา 09.00-16.00 น.ของทุกวัน

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การบริหารความท้าทายของทรัพยากรบุคคล ในยุคการสาธารณสุข 4.0

วันที่ 19 - 21 กรกฎาคม 2560

ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

หลักการและเหตุผล

ความท้าทายในการบริหารทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานสาธารณสุข อยู่ที่ยุทธศาสตร์รักษาไว้สำหรับบุคลากรที่มีความสามารถสูง การบริหารอัตรากำลังอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับภาระงาน การเพิ่มพูนสมรรถนะเฉพาะขั้นสูงและสมรรถนะทางการบริหาร และการเสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสมดุลระหว่างชีวิตและงาน นับได้ว่าเป็นหัวใจสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ในยุค Thailand 4.0 เป็นอย่างมาก ซึ่งหน่วยงานสาธารณสุขจำเป็นต้องคิดค้นวิเคราะห์หารูปแบบในการพัฒนาองค์กร เพื่อแก้ไขปัญหา “สงครามการแย่งชิงผู้มีความสามารถสูง” และหาแนวทางในการพัฒนาให้เป็น “องค์กรหรือนายจ้างที่มีแต่คนมีความสามารถสูงต้องการมาทำงานด้วยอย่างผูกพันและภักดี”

การเรียนรู้ในหลักสูตรนี้ มีความสำคัญและเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่คณะผู้บริหารจะต้องมาวิเคราะห์ขีดความสามารถองค์กรด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลแล้วหารูปแบบที่เหมาะสมและลงตัวกับบริบทของแต่ละแห่ง เพื่อนำไปพัฒนาให้มีความเข้มแข็งต่อไป

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อเพิ่มมุมมองและแนวคิดในการวางแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ในยุคการสาธารณสุข 4.0
2. เพื่อออกแบบระบบปฏิบัติการในการสรรหา พัฒนา รักษาไว้ และใช้ประโยชน์ ของทรัพยากรบุคคลในยุคการสาธารณสุข 4.0
3. เพื่อออกแบบการวัดและประเมินผลความสำเร็จในการบริหารทรัพยากรบุคคลในยุคการสาธารณสุข 4.0

ประโยชน์ที่จะได้รับ

การเรียนรู้ในรูปแบบคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งของ รพ. คปสอ. และสสจ. จะได้รับประโยชน์ในการนำรูปแบบที่ได้จากหลักสูตรนี้ไปปรับประยุกต์ใช้ได้ทันที ซึ่งรูปแบบที่ได้จะประกอบด้วย (1) แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว (HR Roadmap 4.0) (2) รูปแบบปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) ที่อยู่ในกลุ่มภารกิจอำนวยการและกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD) ที่อยู่ในกลุ่มภารกิจ พรส. และกลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์ที่ต้องเชื่อมโยงสอดคล้องในทิศทางเดียวกัน และ (3) รูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (PMS) ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ทั้งข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พกส. และบุคลากรจากการจ้างเหมาบริการ

ขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตร

1. ความท้าทายของยุค 4.0 ต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบสาธารณสุข
 - มุมมองและแนวคิด Thailand 4.0 และการสาธารณสุข 4.0
 - เจาะลึกความท้าทายการบริหารทรัพยากรบุคคลยุคการสาธารณสุข 4.0
 - ทรัพยากรบุคคลที่พึงประสงค์ของหน่วยงานสาธารณสุขยุค 4.0
 - แนวคิดในการบริหารทรัพยากรบุคคล การสาธารณสุขยุคปัจจุบัน เพื่อเข้าสู่ยุคการสาธารณสุข 4.0
2. การวางแผนทรัพยากรบุคคลสาธารณสุขยุค 4.0 (HR Roadmap 4.0)
 - วิเคราะห์แผนกลยุทธ์ระยะยาว (Strategic Plan) กับ การวางแผนทรัพยากรบุคคล (HR Strategic Plan)
 - กรอบมาตรฐานความสำเร็จในการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Scorecard)
 - นโยบายและมาตรการในการบริหารทรัพยากรบุคคลยุคการสาธารณสุข 4.0
 - แผนบริหารอัตรากำลังคนระยะยาว (Workforce Plan)
 - แผนบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีสมรรถนะสูง (Talent Management Plan)

- แผนการสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan)
 - แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)
 - แผนพัฒนาบุคลากรระยะยาว (Human Resource Development Plan)
3. นวัตกรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคลสาธารณสุขยุค 4.0
- นวัตกรรมในการสรรหาและเลือกสรรทรัพยากรบุคคลสาธารณสุข
 - นวัตกรรมในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลสาธารณสุข
 - นวัตกรรมในการรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรบุคคลสาธารณสุข
 - นวัตกรรมในการใช้ประโยชน์ของทรัพยากรบุคคลสาธารณสุข
4. การวัดและประเมินผลความสำเร็จในการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS)
- โครงสร้างการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - เทคนิควิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (Performance)
 - เทคนิควิธีการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ (Competency)
 - เทคนิควิธีและรูปแบบการบริหารการเงิน
 - การจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)
 - รูปแบบการถอดบทเรียนในแต่ละรอบการประเมินผล
5. ความเข้มแข็งและความยั่งยืนในระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงานสาธารณสุข
- โครงสร้างการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีสมรรถนะสูง
 - CHRO (Chief Human Resource Officer) หรือประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลกับการบริหารร่วมกันกับ CEO หรือประธานคณะกรรมการสูงสุดของหน่วยงาน
 - ความสอดคล้องของงาน HRM ในกลุ่มอำนวยการและกลุ่มบริหารงานทั่วไป กับงาน HRD กับกลุ่ม พรส. และกลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์
 - ระบบปฏิบัติการ HRM และ HRD ที่ได้มาตรฐานตามกรอบความสำเร็จการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard)
 - ความเชื่อมโยงของระบบปฏิบัติการ HRM และ HRD ของเครือข่ายบริการสุขภาพ (รพ. สสอ. และ รพ.สต.)
6. แนวทางปฏิบัติในการสร้างและพัฒนาเครือข่ายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลสาธารณสุขตามโครงสร้างการบริหารของหน่วยงานสาธารณสุข
- อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของหัวหน้าหน่วยงานย่อยตามโครงสร้างการบริหาร
 - แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานย่อย ของ สสจ. รพศ. รพท. รพช. สสอ. ศสช. และ รพ.สต.
 - วิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุพร้อมกับแนวทางแก้ไขในการบริหารทรัพยากรบุคคลสาธารณสุข

กลุ่มเป้าหมาย

- (1) คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ใน สสจ. รพศ. รพท. รพช. สสอ. ศสช. และ รพ.สต.
- (2) ผู้รับผิดชอบหลัก ในงานการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) กลุ่มภารกิจอำนวยการ และกลุ่มงานบริหารทั่วไป
- (3) ผู้รับผิดชอบหลัก ในงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD) กลุ่ม พรส. และกลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
- (4) หัวหน้ากลุ่มภารกิจ กลุ่มงาน ฝ่าย และงาน ที่ได้รับมอบอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (5) ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรและอาจารย์ที่ปรึกษา

อ.ดร.ปิยนุช นิลจันทร์

วิทยากรและที่ปรึกษาทรงคุณวุฒิในการพัฒนาระบบบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ ในหน่วยงานบริการสุขภาพภาครัฐและเอกชน

การรับสมัคร ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 12 ก.ค.60

การรายงานตัว : รายงานตัวเข้าที่พัก วันอังคารที่ 18 กรกฎาคม 60 (ตั้งแต่เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป) ณ โรงแรมกานต์มณี ถนน
ประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 (ห้องพักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,200 บาท/ห้อง)

การรายงานตัว : รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสาร วันพุธที่ 19 กรกฎาคม 60 ณ สถาบันพัฒนาศาสตร์ ถนนประดิพัทธ์ ซอย6
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

[หมายเหตุ : มีรถรับ-ส่ง จากโรงแรมฯ ไป ห้องประชุม สถาบันพัฒนาศาสตร์ เทียบรถ เวลา 08.25 น. เทียบที่สอง เวลา 08.45 น.]

หมายเหตุ : (1) การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 โทรสาร 0-2271-3524 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-9812-8974
(คุณสมพร), 08-9921-4335 (คุณอุดม) และ 08-1926-7538 (คุณเพลินพิศ) (2) ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (จำนวน 3 วัน) ผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัด
กระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ของสถาบันพัฒนาศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม 2560

ระยะเวลาการฝึกอบรมและหลักสูตรฝึกอบรม			ค่าลงทะเบียน	ระยะเวลาในการรับสมัคร	ค่าห้องพัก
☐	รุ่นที่ 1 วันที่ 19 – 21 มิถุนายน 2560	014_หลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการบริหารพัสดุ ตาม พรบ.การพัสดุ ฉบับใหม่ พ.ศ. 2560	4,000 บาท	ตั้งแต่วันที่ 9 มิ.ย.60	เดี่ยว / คู่ 1,200 บาท
☐	รุ่นที่ 2 วันที่ 5 – 7 กรกฎาคม 2560			ตั้งแต่วันที่ 30 มิ.ย.60	
☐	รุ่นที่ 1 วันที่ 26 – 28 มิถุนายน 2560	015_หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการเงิน และการควบคุมภายใน ของหน่วยงานสาธารณสุข	4,000 บาท	ตั้งแต่วันที่ 16 มิ.ย.60	เดี่ยว / คู่ 1,200 บาท
☐	รุ่นที่ 2 วันที่ 12 – 14 กรกฎาคม 2560			ตั้งแต่วันที่ 7 ก.ค.60	
☐	วันที่ 19 – 21 กรกฎาคม 2560	016_หลักสูตร การบริหารความท้าทายของทรัพยากรบุคคล ในยุคการสาธารณสุข 4.0	4,000 บาท	ตั้งแต่วันที่ 12 ก.ค.60	เดี่ยว / คู่ 1,200 บาท

๑ ระยะเวลาการรับสมัครทุกหลักสูตรทุกรุ่น ท่านสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ก่อนถึงวันอบรม 1 สัปดาห์ (7 วัน) ท่านจะได้รับการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาศาสตร์ เพื่อแจ้งรายละเอียด และยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม ก่อนการอบรมทุกครั้ง ทางโทรศัพท์ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ ติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้กับท่านทุกครั้ง ๒ สถานที่ดำเนินการฝึกอบรม ณ ห้องประชุมสถาบันพัฒนาศาสตร์ ชั้น 2 อาคารทวีประติพัทธ์ 2 ซอย 6 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๓ สถานที่พัก ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ ถนนประดิพัทธ์ ซอย 15 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โดยมีอัตราค่าห้องพัก เดี่ยว/คู่ 1,200 บาท *** โทรสาร 0-2271-3524

การติดต่อประสานงาน ๑ สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523 (คุณเพลินพิศ) โทรสาร 0-2271-3524

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 – 9812 – 8974 (คุณสมภาพ), 08-1173-1969 (คุณทองศักดิ์), 08 – 9921 – 4335 (คุณอุดม), 08-1926-7538 (คุณเพลินพิศ) E-mail : Thaiids95@hotmail.com และ WWW.idsprofessional.com

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. 2551)	ชื่อหน่วย - ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่ / หมู่ที่ / ตำบล / อำเภอ / จังหวัด)	เลขหมายโทรศัพท์		ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก		
				สำนักงาน / โทรสาร	เคลื่อนที่	เดี่ยว	คู่ (ระบุชื่อคู่พัก)	ว/ค/ป เข้าพัก
						○	☐	 / /
						○	☐	 / /
						○	☐	 / /
						○	☐	 / /
						○	☐	 / /

มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน โดย

- * ธนาคารที่ส่งจ่ายในนาม ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศาสตร์ ที่ไปรษณีย์สามเสนใน หลักฐานธนาคารเลขที่ ลงวันที่ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้
- * โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาประดิพัทธ์ 13 หมายเลขบัญชี 034-0-01653-1 ชื่อบัญชี บริษัท บริหารความรู้ จำกัด วันที่ พร้อมกับส่งสำเนาพร้อมนี้

หมายเหตุ : (1) กรุณาระบุ ชื่อ-สกุล, ชื่อที่อยู่หน่วยงาน ให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการออกใบวุฒิบัตรและใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน (2) ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการลงทะเบียนภายใน วันที่ (ส่งทางไปรษณีย์หรือโทรสาร) !

การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(1) ค่าลงทะเบียน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังนี้ (1) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0530.4 / 35350 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2544 (2) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.7 / 38687 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2544 (3) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.7 / 51 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548 (4) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6 / 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
(2) อัตราค่าที่พักตามรายละเอียดข้างต้น (ผู้แสดงความจำนงสำรองห้องพักให้ชำระค่าที่พักกับโรงแรมที่พัก) และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 ปรับปรุงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ตามหนังสือที่ กค. 0409.6/ 265 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2550 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0406.4 / 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552)