

นส



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
รับที่..... 8887
วันที่..... 22 สค 2560
เวลา..... 10.00 น.

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๖๑๐

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ว ๘๒๕ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
และเผยแพร่ข่าวการอบรม ประจำปี ๒๕๖๐ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ



กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ..... ๑๖๖๐
วันที่..... 22 สค 60 เวลา..... 10.30 น.
ผู้รับ..... พ.ร.ท.

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองกลาง

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@health.moph.go.th



ผู้ยื่นเรื่อง	กลุ่มสารบรรณ	กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 8448	เลขรับ 11005	เลขรับ 46132
วันที่ 15/8/60	วันที่ 15/8/60	วันที่ 15 ส.ค. ๒๕๖๐
เวลา 16.55	เวลา 16.20	เวลา 15.05

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ว ๘๒๕

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ห้องรองปลัดกระทรวง
นพ.เกียรติภูมิ วงศ์รจิต
เลขรับ 4043
วันที่ 16/8/60
เวลา 09.59

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและเผยแพร่ข่าวการอบรม ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมในกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๐ ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๐ ทั้งกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค โดยในกรุงเทพฯ รวมทั้งสิ้น ๗๒ หลักสูตร (หลักสูตรใหม่ ๑๑ หลักสูตร) ในส่วนภูมิภาค รวม ๕ จังหวัด จังหวัดละ ๕-๖ หลักสูตร ซึ่งหลักสูตรต่าง ๆ ที่กำหนดจัดขึ้นนั้น จะครอบคลุมหลายสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรมากที่สุดในปัจจุบัน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การวางแผนการบริหาร การตัดสินใจ และการเพิ่มคุณภาพชีวิตได้อย่างแท้จริง โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพ ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ดังมีปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมทั้งในกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๐ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่วนรายละเอียดโครงการแต่ละหลักสูตร และวิธีการสมัครเข้ารับการอบรมนั้น ผู้สนใจสามารถ download ได้จาก www.icessttu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือจัดส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม และเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๔.๖/ว ๔๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน อนึ่ง สถาบันนอกจากจัดฝึกอบรมบริการวิชาการดังกล่าวแล้ว ยังมีการบริการรับจัดฝึกอบรมประเภท In-house Training ให้แก่องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนอีกด้วย จึงขอเชิญชวน หากหน่วยงานของท่านสนใจสถาบันยินดีจัดบริการให้อย่างคุ้มค่า

ในนามของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ขอขอบคุณท่านและหน่วยงาน มา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความร่วมมือกับสถาบันด้วยดีมาโดยตลอด

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรสั่ง

ส่วนงานในสังกัด สธ. ทราบ
ขอความร่วมมือ

(นางไพฑูรย์ มานะเนตร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกองกลาง

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๓ ๓๕๐๐-๕ ต่อ ๑๐๐ หรือ ๐ โทรสาร ๐ ๒๖๒๕ ๗๕๑๗
www.icessttu.ac.th E-mail Address : sermtham@tu.ac.th

๑๕ ส.ค. ๒๕๖๐

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไตรรัตน์ โภคผลากรณ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

๒) บอ

ดำเนินการ

๓) สารบรรณ (กลุ่มคนใหม่) ๑)
โปรดดำเนินการ

๒๐/๗ พ.ค. ๖๐

(นางสาวนิตยา ทองเงิน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ

๑๕ ส.ค. ๒๕๖๐

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑๕ ส.ค. ๒๕๖๐

ร.๒ เกียรติภูมิ



หลักสูตรการอบรม ประจำเดือนสิงหาคม 2560 จำนวน 13 หลักสูตร

จัดโดย

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับที่	วัน เวลา / ค่าลงทะเบียน	ชื่อหลักสูตร	สถานที่อบรม
1	วันอังคารที่ 1-พุธที่ 2 สิงหาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 3,500 บาท)	หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน” รุ่นที่ 8 (Job Description) วิทยากร : ดร.สุรชาติ กิมมณี	ห้องประชุมบุญชู โรจนเสถียร ชั้น 3 อาคารอเนกประสงค์ 1 มธ. ท่าพระจันทร์
2	วันพุธที่ 2-ศุกร์ที่ 4 สิงหาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 4,500 บาท)	หลักสูตร “การบริหารโครงการ” รุ่นที่ 66 วิทยากร : อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรเดช ฉายอรุณ	โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม กรุงเทพฯ
3	วันจันทร์ที่ 7-อังคารที่ 8 สิงหาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 3,500 บาท)	หลักสูตร “เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติราชการ” รุ่นที่ 15 วิทยากร : ดร.สุรชาติ กิมมณี	ห้องประชุมประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคาร อเนกประสงค์ 1 มธ. ท่าพระจันทร์
4	วันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 3,000 บาท)	หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพทางการศึกษาด้านแนวคิดเชิง นวัตกรรม” รุ่นที่ 2 วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์จักรนรินทร์ เมธิกุล	โรงแรมอมารี แอร์พอร์ต ดอนเมือง กรุงเทพฯ
5	วันพฤหัสบดีที่ 10-ศุกร์ที่ 11 สิงหาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 3,500 บาท)	หลักสูตร “เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมี ประสิทธิภาพ” รุ่นที่ 35 วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หม่อมหลวงจิตติรัตน์ ลดาวัลย์	ห้องประชุมประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคาร อเนกประสงค์ 1 มธ. ท่าพระจันทร์
6	วันอังคารที่ 15-พุธที่ 16 สิงหาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 3,500 บาท)	หลักสูตร “เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ” วิทยากร : อาจารย์วีรอร วัฒนาศ	ห้องประชุมประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคาร อเนกประสงค์ 1 มธ. ท่าพระจันทร์
7	วันพุธที่ 16-ศุกร์ที่ 18 สิงหาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 4,500 บาท)	หลักสูตร “เทคนิคการเขียนเพื่อนำเสนอย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ 35 วิทยากร : ดร.จริยา บุญยะประภัศร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หม่อมหลวงจิตติรัตน์ ลดาวัลย์	ห้องประชุมคึกฤทธิ์ ปราโมช ชั้น 9 อเนกประสงค์ 1 มธ. ท่าพระจันทร์
8	วันพฤหัสบดีที่ 17-ศุกร์ที่ 18 สิงหาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 4,000 บาท)	หลักสูตร “ทฤษฎีเกมกับการพัฒนาประสิทธิภาพในการคิดและ การแก้ไขปัญหา” รุ่นที่ 28 วิทยากร : รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	ห้องประชุมประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคาร อเนกประสงค์ 1 มธ. ท่าพระจันทร์

ลำดับที่	วัน เวลา / ค่าลงทะเบียน	ชื่อหลักสูตร	สถานที่อบรม
9	วันพฤหัสบดีที่ 24-ศุกร์ที่ 25 สิงหาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 3,500 บาท)	หลักสูตร “การสื่อสารภาษาอังกฤษในการทำงานอย่างมืออาชีพ” (Professional English for Work) รุ่นที่ 1 วิทยากร : อาจารย์ณัฐกานต์ อร่ามวิทย์	ห้องประชุมประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคาร อเนกประสงค์ 1 มธ. ท่าพระจันทร์
10	วันจันทร์ที่ 28-อังคารที่ 29 สิงหาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 3,500 บาท)	หลักสูตร “การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ ในยุค AEC” รุ่นที่ 11 วิทยากร : อาจารย์ณัฐกานต์ อร่ามวิทย์	ห้องประชุมประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคาร อเนกประสงค์ 1 มธ. ท่าพระจันทร์
11	วันอังคารที่ 29-พุธที่ 30 สิงหาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 4,500 บาท)	หลักสูตร “การวางแผนเชิงกลยุทธ์” รุ่นที่ 4 วิทยากร : ดร.สุชาติ กิมมณี	โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม กรุงเทพฯ
12	วันพุธที่ 30 สิงหาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 2,500 บาท)	หลักสูตร “เทคนิคการสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์” รุ่นที่ 16 วิทยากร : ดร.สุชาติ กิมมณี	ห้องประชุมประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคาร อเนกประสงค์ 1 มธ. ท่าพระจันทร์
13	วันพฤหัสบดีที่ 31 สิงหาคม-ศุกร์ที่ 1 กันยายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 3,500 บาท)	หลักสูตร “สุดยอดเลขานุการมืออาชีพ” รุ่นที่ 14 วิทยากร : อาจารย์ณัฐกานต์ อร่ามวิทย์	ห้องประชุมประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคาร อเนกประสงค์ 1 มธ. ท่าพระจันทร์



หลักสูตรการอบรม ประจำเดือนกันยายน 2560 จำนวน 26 หลักสูตร

จัดโดย

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับที่	วัน เวลา / ค่าลงทะเบียน	ชื่อหลักสูตร	สถานที่อบรม
1	วันจันทร์ที่ 4-อังคารที่ 5 กันยายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 3,500 บาท)	หลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังเพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ 12 วิทยากร : ดร.สุรชาติ กิมมณี	ห้องประชุมประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคาร อเนกประสงค์ 1 มธ. ท่าพระจันทร์
2	วันพุธที่ 6 กันยายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 2,500 บาท)	หลักสูตร “การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ” รุ่นที่ 12 (CAREER PATH) วิทยากร : ดร.สุรชาติ กิมมณี	ห้องประชุมประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคาร อเนกประสงค์ 1 มธ. ท่าพระจันทร์
3	วันพุธที่ 6 กันยายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 3,000 บาท)	หลักสูตร “เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลง” รุ่นที่ 13 (Change Management) วิทยากร : อาจารย์แสงอุษา โลจนานนท์	โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม กรุงเทพฯ
4	วันพุธที่ 6-พฤหัสบดีที่ 7 กันยายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 5,000 บาท)	หลักสูตร “กลยุทธ์และเทคนิคการบริหารความสัมพันธ์” รุ่นที่ 2 วิทยากร : ดร.ธีระยุทธ วะพีนิจ	โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม กรุงเทพฯ
5	วันพุธที่ 6-พฤหัสบดีที่ 7 กันยายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 4,000 บาท)	หลักสูตร “จิตวิทยาการบริหารเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร” รุ่นที่ 4 วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ กำบรรณารักษ์	โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม กรุงเทพฯ
6	วันพฤหัสบดีที่ 7-ศุกร์ที่ 8 กันยายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 3,500 บาท)	หลักสูตร “มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน” รุ่นที่ 152 วิทยากร : อาจารย์สุรวัฒน์ ชมพวงษ์ ดร.สุชาติ สังข์เกษม	ห้องประชุมประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคาร อเนกประสงค์ 1 มธ. ท่าพระจันทร์
7	วันพฤหัสบดีที่ 7-ศุกร์ที่ 8 กันยายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 4,500 บาท)	หลักสูตร “การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค THAILAND 4.0” รุ่นที่ 3 วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรนรินทร์ เมธิกุล	โรงแรมอมารี แอร์พอร์ต ดอนเมือง กรุงเทพฯ
8	วันจันทร์ที่ 11-อังคารที่ 12 กันยายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 3,500 บาท)	หลักสูตร “การเขียน Email ภาษาอังกฤษ และเอกสารทางธุรกิจระดับมืออาชีพ (Professional Email & Business Writing in English for Success Advanced Level)” รุ่นที่ 1 วิทยากร : อาจารย์ณัฐกานต์ อารัมวิทย์	ห้องประชุมประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคาร อเนกประสงค์ 1 มธ. ท่าพระจันทร์
9	วันจันทร์ที่ 11-อังคารที่ 12 กันยายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 4,000 บาท)	หลักสูตร “การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย” รุ่นที่ 24 วิทยากร : รองศาสตราจารย์ ดร.สมสรวง พฤติกุล อาจารย์เบญจวรรณ พลชัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา ใจกว้าง	โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม กรุงเทพฯ

ลำดับที่	วัน เวลา / ค่าลงทะเบียน	ชื่อหลักสูตร	สถานที่อบรม
10	วันพุธที่ 13 กันยายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 2,500 บาท)	หลักสูตร "เทคนิคการพูดโน้มน้าวใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน" รุ่นที่ 8 วิทยากร : อาจารย์สมภาคย์ ชูโชติ	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคาร อเนกประสงค์ 1 มธ. ท่าพระจันทร์
11	วันพุธที่ 13-พฤหัสบดีที่ 14 กันยายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 5,500 บาท)	หลักสูตร "กลยุทธ์การเป็นวิทยากรมืออาชีพ" รุ่นที่ 18 (TRAIN THE TRAINER) วิทยากร : ดร.อภิชาติ คำดี และทีมงาน	โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม กรุงเทพฯ
12	วันพฤหัสบดีที่ 14-ศุกร์ที่ 15 กันยายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 3,500 บาท)	หลักสูตร "กลยุทธ์การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมเพื่อความเป็นเลิศ ขององค์กร (Cultural Change for Your Organizational Success)" รุ่นที่ 4 วิทยากร : ดร.สุชาติ สังข์เกษม	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคาร อเนกประสงค์ 1 มธ. ท่าพระจันทร์
13	วันพฤหัสบดีที่ 14-ศุกร์ที่ 15 กันยายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 4,000 บาท)	หลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ" รุ่นที่ 21 วิทยากร : อาจารย์เชิดชัย มีคำ	โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม กรุงเทพฯ
14	วันพฤหัสบดีที่ 14-ศุกร์ที่ 15 กันยายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 5,000 บาท)	หลักสูตร "6 กลยุทธ์เพื่อการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย" รุ่นที่ 1 (6 STRATEGIES FOR EFFECTIVE WORKS) วิทยากร : อาจารย์สง่า อร่ามวิทย์	โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม กรุงเทพฯ
15	วันพฤหัสบดีที่ 14-ศุกร์ที่ 15 กันยายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 4,500 บาท)	หลักสูตร "การพัฒนาภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21" รุ่นที่ 2 วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรนรินทร์ เมธิกุล	โรงแรมอมารี แอร์พอร์ต ดอนเมือง กรุงเทพฯ
16	วันจันทร์ที่ 18-อังคารที่ 19 กันยายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 4,000 บาท)	หลักสูตร "การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในภาครัฐ" รุ่นที่ 18 วิทยากร : อาจารย์เกศริน ภักดิ์เปรมเจริญ	โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม กรุงเทพฯ
17	วันจันทร์ที่ 18-อังคารที่ 19 กันยายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 3,500 บาท)	หลักสูตร "EQ-AQ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและความสำเร็จ ในการทำงาน" รุ่นที่ 40 วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ กำบรรณารักษ์	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคาร อเนกประสงค์ 1 มธ. ท่าพระจันทร์
8	วันพุธที่ 20 กันยายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 2,500 บาท)	หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพสูงสุดสู่ความสำเร็จ" รุ่นที่ 2 (Self-Improvement for Peak Performance) วิทยากร : อาจารย์ณัฐกานต์ อร่ามวิทย์	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคาร อเนกประสงค์ 1 มธ. ท่าพระจันทร์
9	วันพุธที่ 20-พฤหัสบดีที่ 21 กันยายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 4,000 บาท)	หลักสูตร "ศิลปะการพัฒนาหัวหน้างานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน" รุ่นที่ 77 วิทยากร : อาจารย์สุพจน์ ชารานณ์ศิลป์ และทีมงาน	โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม กรุงเทพฯ

ลำดับที่	วัน เวลา / ค่าลงทะเบียน	ชื่อหลักสูตร	สถานที่อบรม
20	วันพฤหัสบดีที่ 21-ศุกร์ที่ 22 กันยายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 3,500 บาท)	หลักสูตร "การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม และการทำ Training Road Map" รุ่นที่ 8 วิทยากร : ดร.สุรชาติ กิมมณี	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคาร อเนกประสงค์ 1 มธ. ท่าพระจันทร์
21	วันเสาร์ที่ 23-อาทิตย์ที่ 24 กันยายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 4,000 บาท)	หลักสูตร "การสร้างพลังและความสำเร็จของชีวิตด้วยจิตวิทยา บีไออีวแมนนิส" รุ่นที่ 130 วิทยากร : รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติวรรณ อมาตยกุล และคณะ	โรงแรมปรินซ์ตัน พาร์ค สวีท เขตดินแดง กรุงเทพฯ
22	วันจันทร์ที่ 25-อังคารที่ 26 กันยายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 3,800 บาท)	หลักสูตร "เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ" รุ่นที่ 21 วิทยากร : อาจารย์สมภาคย์ ชูโชติ	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคาร อเนกประสงค์ 1 มธ. ท่าพระจันทร์
23	วันจันทร์ที่ 25-ศุกร์ที่ 29 กันยายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 15,000 บาท)	หลักสูตร "ผู้สร้างรายวิชาการบออิเลิร์นนิ่งมืออาชีพตาม มาตรฐานสากล 30 ชั่วโมง" รุ่นที่ 2 วิทยากร : รองศาสตราจารย์พิชิต ตรีวิทยรัตน์ ผู้เชี่ยวชาญอีเลิร์นนิ่ง และไอเซ็นส์ออนไลน์	ณ ห้องประชุมบุญชู โรจนเสถียร ชั้น 3 อาคารอเนกประสงค์ 1 มธ.ท่าพระจันทร์
24	วันจันทร์ที่ 25-อังคารที่ 26 กันยายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 5,000 บาท)	หลักสูตร "เทคนิคการเป็นวิทยากรนำและสร้างสรรค์กิจกรรม อย่างมืออาชีพ" รุ่นที่ 6 วิทยากร : อาจารย์ณธัญ ทุมพฤกษ์ และทีมงาน	โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม กรุงเทพฯ
25	วันพฤหัสบดีที่ 28-ศุกร์ที่ 29 กันยายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 3,500 บาท)	หลักสูตร "เทคนิคการสร้างความรัก ความผูกพัน และความภักดี ต่อองค์กร เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน" รุ่นที่ 6 วิทยากร : อาจารย์สุรวัดน์ ชมภูพงษ์	ห้องประชุมประกาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคาร อเนกประสงค์ 1 มธ. ท่าพระจันทร์
26	วันพฤหัสบดีที่ 28-ศุกร์ที่ 29 กันยายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น. (ค่าลงทะเบียน คนละ 4,000 บาท)	หลักสูตร "การพัฒนาระบบคิดและความคิดสร้างสรรค์" รุ่นที่ 57 วิทยากร : รองศาสตราจารย์วิกรม รัชชูปวงชน	โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม กรุงเทพฯ



ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี 2560

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. หมวดการบริหารและการจัดการทั่วไป														
1.	เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) (3,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์					วันที่ 12 17				วันที่ 13 6			
2.	ทฤษฎีเกมกับการพัฒนาประสิทธิภาพในการคิดและ การแก้ไขปัญหา (Blue Ocean and Game Theory) (4,000 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 27 16-17					วันที่ 28 17-18				
3.	ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จ ขององค์กร KPI (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 44 2-3				วันที่ 45 17-18					วันที่ 46 7-8
4.	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในภาครัฐ (4,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์			วันที่ 16 20-21			วันที่ 17 19-20			วันที่ 18 18-19			
5.	เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพ KM/LO ให้มีคุณค่าองค์กร (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					วันที่ 16 25-26							
6.	การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (4,500 บาท)	โรงแรมนารายณ์				วันที่ 3 25-26				วันที่ 4 29-30				
7.	กลยุทธ์การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมเพื่อความเป็นเลิศ ขององค์กร (Cultural Change for Your Organizational Success) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์									วันที่ 4 14-15			
8.	การบริหารโครงการ (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 64 6-8			วันที่ 65 5-7		วันที่ 66 2-4				
9.	กลยุทธ์และเทคนิคการตัดสินใจและ แก้ปัญหาของนักบริหาร (5,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์			วันที่ 75 27-28				วันที่ 76 3-4			วันที่ 77 30-31		
10.	การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหาร โดยใช้หลักการ 7 Plus Habits (5,500 บาท)	โรงแรมนารายณ์					วันที่ 19 15-16					วันที่ 20 16-17		
11.	การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ (5,500 บาท)	โรงแรมนารายณ์						วันที่ 2 7-9						
12.	การปรับปรุงกระบวนการงานอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ (4,500 บาท)	โรงแรมนารายณ์			วันที่ 3 23-24				วันที่ 4 19-20					



ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี 2560

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. หมวดการบริหารและการจัดการทั่วไป														
1.	เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) (3,000 บาท)	โรงแรมบารายณ์					วันที่ 12 17				วันที่ 13 6			
2.	ทฤษฎีเกมกับการพัฒนาประสิทธิภาพในการคิดและ การแก้ไขปัญหา (Blue Ocean and Game Theory) (4,000 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 27 16-17					วันที่ 28 17-18				
3.	ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จ ขององค์กร KPI (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 44 2-3				วันที่ 45 17-18					วันที่ 46 7-8
4.	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในภาครัฐ (4,000 บาท)	โรงแรมบารายณ์			วันที่ 16 20-21			วันที่ 17 19-20			วันที่ 18 18-19			
5.	เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพ KM/LO ให้มีคุณค่าองค์กร (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					วันที่ 16 25-26							
6.	การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (4,500 บาท)	โรงแรมบารายณ์				วันที่ 3 25-26				วันที่ 4 29-30				
7.	กลยุทธ์การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมเพื่อความเป็นเลิศ ขององค์กร (Cultural Change for Your Organizational Success) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์									วันที่ 4 14-15			
8.	การบริหารโครงการ (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 64 6-8			วันที่ 65 5-7		วันที่ 66 2-4				
9.	กลยุทธ์และเทคนิคการตัดสินใจและ แก้ปัญหาของนักบริหาร (5,000 บาท)	โรงแรมบารายณ์			วันที่ 75 27-28				วันที่ 76 3-4			วันที่ 77 30-31		
10.	การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหาร โดยใช้หลักการ 7 Plus Habits (5,500 บาท)	โรงแรมบารายณ์					วันที่ 19 15-16					วันที่ 20 16-17		
11.	การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ (5,500 บาท)	โรงแรมบารายณ์						วันที่ 2 7-9						
12.	การปรับปรุงกระบวนการงานอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล (4,500 บาท)	โรงแรมบารายณ์			วันที่ 3 23-24					วันที่ 4 19-20				

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
3. หมวดการพัฒนากระบวนการคิด														
25.	การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 43 29			วันที่ 44 21					วันที่ 45 6	
26.	การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking) (5,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์			วันที่ 46 13-14			วันที่ 47 12-13					วันที่ 48 13-14	
27.	การพัฒนากระบวนการคิดและความคิดสร้างสรรค์ (4,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์			วันที่ 55 9-10			วันที่ 56 8-9			วันที่ 57 28-29			
28.	การพัฒนาความคิดเชิงรุกด้วยทัศนคติบวก (5,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์			วันที่ 26 8-9				วันที่ 27 5-6					วันที่ 28 20-21
29.	การพัฒนาการคิดเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพ ในการทำงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 15 27-28		วันที่ 16 15-16					วันที่ 17 30-31		
4. หมวดจิตวิทยาและพัฒนาทีมงาน														
30.	การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				วันที่ 6 3			วันที่ 7 26				วันที่ 8 22	
31.	มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				วันที่ 151 24-25					วันที่ 152 7-8		วันที่ 153 20-21	
32.	EQ-AQ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและ ความสำเร็จในการทำงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์							วันที่ 39 24-25		วันที่ 40 18-19			
33.	เทคนิคการสร้างแรงจูงใจให้สัมฤทธิ์ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						วันที่ 15 12		วันที่ 16 30				
34.	จิตวิทยาการบริหารเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร (4,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์			วันที่ 3 15-16						วันที่ 4 6-7			
35.	การสร้างพลังและความสำเร็จของชีวิต ด้วยจิตวิทยาไอคิวแมนนิส (4,000 บาท)	โรงแรมบรีสตัน พาร์ค สวีท						วันที่ 129 24-25			วันที่ 130 23-24			
36.	การสอนเด็กเล็กให้เป็นอัจฉริยะและมีความสุข ตามแบบไอคิวแมนนิส (4,000 บาท)	โรงแรมบรีสตัน พาร์ค สวีท							วันที่ 64 22-23					

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
5. หมวดการบริหารทรัพยากรมนุษย์														
37.	หัวหน้างานกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HR FOR NON-HR) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 27 20-21				วันที่ 28 20-21					
38.	เทคนิคการใช้ระบบสมรรถนะ (Competency) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						วันที่ 31 29-30						
39.	เทคนิคการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์							วันที่ 8 27-28					
40.	การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (CAREER PATH) (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์									วันที่ 12 6			
41.	เทคนิคการวิเคราะห์กรอบอัตราค่าจ้าง เพื่อการ วางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์									วันที่ 12 4-5			
42.	การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม และการทำ Training Road Map (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์		วันที่ 7 16-17							วันที่ 8 21-22			
43.	เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์								วันที่ 15 7-8				
44.	เทคนิคการสัมภาษณ์และการคัดเลือกบุคลากร (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						วันที่ 4 13						
45.	เทคนิคการสร้างความรัก ความผูกพัน และความภักดีต่อองค์กร เพื่อเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการทำงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					วันที่ 5 8-9				วันที่ 6 28-29			
46.	การสร้างความสุขในสถานที่ทำงาน เพื่อความสำเร็จของงาน (Happy Workplace) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						วันที่ 5 22-23					วันที่ 6 9-10	
47.	การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาด้วยแนวคิด เชิงนวัตกรรม (3,000 บาท)	โรงแรมอมารี แอร์พอร์ต คอนเมือง								วันที่ 2 10				

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
6. หมวดพัฒนาทักษะงานสำนักงาน สารบรรณ และธุรการทั่วไป														
48	สุดยอดเลขานุการมืออาชีพ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					วันที่ 13 29-30			วันที่ 14 31 ส.ค. - 1 ก.ย.		วันที่ 15 7-8		
49	การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัย (4,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์			วันที่ 22 13-14			วันที่ 23 28-29			วันที่ 24 11-12			
50	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการ และธุรกิจ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์		วันที่ 29 23-24				วันที่ 30 1-2	วันที่ 31 31 ก.ค. - 1 ส.ค.		วันที่ 32 5-6			
51	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุม อย่างมีประสิทธิภาพ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 33 13-14			วันที่ 34 19-20		วันที่ 35 10-11		วันที่ 36 2-3		
52	การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ ในยุค AEC (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 10 9-10					วันที่ 11 28-29				
7. หมวดการสื่อสาร พัฒนาทักษะการนำเสนอ การพูด และการเป็นวิทยากร														
53.	เทคนิคการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				วันที่ 18 26			วันที่ 19 5		วันที่ 20 24		วันที่ 21 6	
54.	Effective Presentation Technique : เทคนิค การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์							วันที่ 60 12-14			วันที่ 61 13-15		
55.	Effective Presentation and Meeting In English for AEC (7,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์						วันที่ 3 1-2, 5						
56.	เทคนิคการเขียนเพื่อนำเสนอ อย่างมีประสิทธิภาพ (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						วันที่ 34 14-16		วันที่ 35 16-18	วันที่ 36 25-27			
57.	กลยุทธ์การเป็นวิทยากรมืออาชีพ (TRAIN THE TRAINER) (5,500 บาท)	โรงแรมนารายณ์			วันที่ 16 29-30			วันที่ 17 14-15			วันที่ 18 13-14	วันที่ 19 1-2		
58.	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูด ในที่ชุมชน (5,000 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์		วันที่ 76 21-22			วันที่ 77 1-2					วันที่ 78 12-13		วันที่ 79 14-15
59.	เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการ มืออาชีพ (3,800 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 19 23-24		วันที่ 20 18-19				วันที่ 21 25-26			

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
7. หมวดการสื่อสาร พัฒนาทักษะการนำเสนอ การพูด และการเป็นวิทยากร (ต่อ)														
60.	เทคนิคการพูดโน้มน้าวใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						วันที่ 7 24				วันที่ 8 13		
61.	เทคนิคการเป็นวิทยากรนำเสนอและสร้างสรรค์ กิจกรรมอย่างมืออาชีพ (5,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์						วันที่ 5 24-25				วันที่ 6 25-26		

หลักสูตรใหม่ ประจำปี 2560 (รวม 11 หลักสูตร)

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
62.	จิตวิทยาการพัฒนามิวนัยและประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				วันที่ 1 27-28							วันที่ 2 23-24	
63.	การสื่อสารภาษาอังกฤษในการทำงานอย่างมืออาชีพ (Professional English for Work) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์								วันที่ 1 24-25			วันที่ 2 29-30	
64.	การพัฒนาบุคลิกภาพและสร้างศักยภาพ สู่ความสำเร็จ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						วันที่ 1 8-9					วันที่ 2 27-28	
65.	การพัฒนาศักยภาพสูงสุดสู่ความสำเร็จ (Self-Improvement for Peak Performance) (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					วันที่ 1 31				วันที่ 2 20			
66.	การเขียน Email ภาษาอังกฤษ และเอกสารทาง ธุรกิจระดับมืออาชีพ (Professional Email & Business Writing in English for Success - Advanced Level) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์									วันที่ 1 11-12			
67.	Audit Rating เพื่อพัฒนารายงานผลการตรวจสอบ ภายในเชิงคุณภาพและหลักด้านการปรับปรุงของ หน่วยรับตรวจสอบระดับที่เพียงพอ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						วันที่ 1 2-3						

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
68.	6 กลยุทธ์เพื่อการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย (6 STRATEGIES FOR EFFECTIVE WORKS) (5,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์									วันที่ 1 14-15			
69.	การพัฒนาภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 (4,500 บาท)	โรงแรมอมารี แอร์พอร์ต คอนเมือง					วันที่ 1 18-19				วันที่ 2 14-15			
70.	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค THAILAND 4.0 (4,500 บาท)	โรงแรมอมารี แอร์พอร์ต คอนเมือง					วันที่ 1 25-26		วันที่ 2 13-14		วันที่ 3 7-8			
71.	นวัตกรรมการบริหารองค์กรในศตวรรษที่ 21 (4,500 บาท)	โรงแรมอมารี แอร์พอร์ต คอนเมือง						วันที่ 1 8-9						
72.	ผู้สร้างรายวิชาระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรฐานสากล 30 ชั่วโมง (15,000 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					วันที่ 1 22-26				วันที่ 2 25-29			วันที่ 3 18-22

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ www.icess.tu.ac.th

ติดต่อสอบถามและสมัครลงทะเบียนได้ที่

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทร. 0 2613 3822-5, 0 2623 5072 โทรสาร (FAX) 0 2225 7517, 0 2226 4395

E-mail Address : sermtham@tu.ac.th



ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมในส่วนภูมิภาค ประจำปี 2560

1. รายการอบรม ณ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เดือนกุมภาพันธ์ 2560 ระหว่างวันที่ 15-28 กุมภาพันธ์ 2560

ลำดับที่	วัน-เดือน-ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน
1.	วัน พ.-พฤ. ที่ 15-16 ก.พ. 2560	ศิลปะการบริหารงานสำหรับหัวหน้างานสมัยใหม่	3,500.-บาท
2.	วัน ศ.-ส. ที่ 17-18 ก.พ. 2560	การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร	3,500.-บาท
3.	วัน จ.-อ. ที่ 20-21 ก.พ. 2560	การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	3,500.-บาท
4.	วัน พ.-พฤ. ที่ 22-23 ก.พ. 2560	การบริหารงานพัสดุภาครัฐแนวใหม่	3,500.-บาท
5.	วัน ศ.-ส. ที่ 24-25 ก.พ. 2560	ศิลปะการบริหารงานและการบังคับบัญชาแบบมีส่วนร่วม	3,500.-บาท
6.	วัน จ.-อ. ที่ 27-28 ก.พ. 2560	เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	3,500.-บาท
อบรม ณ โรงแรมเอเชีย (Asian Hotel) อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา		ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอรรถกร เฉยทิม โทร. 08-6010-9115 โทร 0-2613-3820 ต่อ 100 หรือ 0 โทรสาร 0-2225-7517 www.icess.tu.ac.th E-mail Address : sermtham@tu.ac.th	

2. รายการอบรม ณ จังหวัดชลบุรี เดือนเมษายน-พฤษภาคม 2560 ระหว่างวันที่ 21 เมษายน-2 พฤษภาคม 2560

ลำดับที่	วัน-เดือน-ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน
1.	วัน ศ.-ส. ที่ 21-22 เม.ย. 2560	การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร	3,500.-บาท
2.	วัน จ.-อ. ที่ 24-25 เม.ย. 2560	การบริหารงานพัสดุภาครัฐแนวใหม่	3,500.-บาท
3.	วัน พ.-พฤ. ที่ 26-27 เม.ย. 2560	การสร้างผู้นำและการพัฒนาทีมงาน	3,500.-บาท
4.	วัน ศ.-ส. ที่ 28-29 เม.ย. 2560	ศิลปะการบริหารงานและการบังคับบัญชาแบบมีส่วนร่วม	3,500.-บาท
5.	วัน จ.-อ. ที่ 1-2 พ.ค. 2560	เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	3,500.-บาท
อบรม ณ โรงแรมซีบีซี จอมเทียน อ.หาดจอมเทียน จ.ชลบุรี		ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอรรถกร เฉยทิม โทร. 08-6010-9115 โทร 0-2613-3820 ต่อ 100 หรือ 0 โทรสาร 0-2225-7517 www.icess.tu.ac.th E-mail Address : sermtham@tu.ac.th	

3. รายการอบรม ณ จังหวัดอุดรธานี เดือนมิถุนายน 2560 ระหว่างวันที่ 5-15 มิถุนายน 2560

ลำดับที่	วัน-เดือน-ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน
1.	วัน จ.-อ. ที่ 5-6 มิ.ย. 2560	การสร้างผู้นำและการพัฒนาทีมงาน	3,500.-บาท
2.	วัน พ.-พฤ. ที่ 7-8 มิ.ย. 2560	การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร	3,500.-บาท
3.	วัน ศ.-ส. ที่ 9-10 มิ.ย. 2560	การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	3,500.-บาท
4.	วัน จ.-อ. ที่ 12-13 มิ.ย. 2560	การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารที่ดีขององค์กร	3,500.-บาท
5.	วัน พ.-พฤ. ที่ 14-15 มิ.ย. 2560	ศิลปะการบริหารงานและการบังคับบัญชาแบบมีส่วนร่วม	3,500.-บาท
อบรม ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อ.เมือง จ.อุดรธานี		ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอรรถกร เฉยทิม โทร. 08-6010-9115 โทร 0-2613-3820 ต่อ 100 หรือ 0 โทรสาร 0-2225-7517 www.icess.tu.ac.th E-mail Address : sermtham@tu.ac.th	

4. รายการอบรม ณ จังหวัดขอนแก่น เดือนสิงหาคม-กันยายน 2560
ระหว่างวันที่ 21 สิงหาคม-2 กันยายน 2560

ลำดับที่	วัน-เดือน-ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน
1.	วัน จ.-อ. ที่ 21-22 ส.ค. 2560	ศิลปะการบริหารงานสำหรับหัวหน้างานสมัยใหม่	3,500.-บาท
2.	วัน พ.-พ. ที่ 23-24 ส.ค. 2560	เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	3,500.-บาท
3.	วัน ศ.-ส. ที่ 25-26 ส.ค. 2560	เทคนิคการเขียนเพื่อนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	3,500.-บาท
4.	วัน จ.-อ. ที่ 28-29 ส.ค. 2560	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	3,500.-บาท
5.	วัน พ.-พ. ที่ 30-31 ส.ค. 2560	ศิลปะการพูดในที่ชุมนุมอย่างมืออาชีพ	3,500.-บาท
6.	วัน ศ.-ส. ที่ 1-2 ก.ย. 2560	การบริหารงานที่สุภาพรัฐแนวใหม่	3,500.-บาท
อบรม ณ โรงแรมโซะอ.เมือง จ.ขอนแก่น		ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอรรถกร เดยทิม โทร. 08-6010-9115 โทร 0-2613-3820 ต่อ 100 หรือ 0 โทรสาร 0-2225-7517 www.icess.tu.ac.th E-mail Address : sermtham@tu.ac.th	

5. รายการอบรม ณ จังหวัดเชียงใหม่ เดือนพฤศจิกายน 2560 ระหว่างวันที่ 17-30 พฤศจิกายน 2560

ลำดับที่	วัน-เดือน-ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน
1.	วัน ศ.-ส. ที่ 17-18 พ.ย. 2560	การเขียนหนังสือราชการและได้ตอบเอกสาร	3,500.-บาท
2.	วัน จ.-อ. ที่ 20-21 พ.ย. 2560	การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	3,500.-บาท
3.	วัน พ.-พ. ที่ 22-23 พ.ย. 2560	การบริหารงานที่สุภาพรัฐแนวใหม่	3,500.-บาท
4.	วัน ศ.-ส. ที่ 24-25 พ.ย. 2560	การสร้างภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน	3,500.-บาท
5.	วัน จ.-อ. ที่ 27-28 พ.ย. 2560	ศิลปะการบริหารงานและการบังคับบัญชาแบบมีส่วนร่วม	3,500.-บาท
6.	วัน พ.-พ. ที่ 29-30 พ.ย. 2560	เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	3,500.-บาท
อบรม ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่		ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอรรถกร เดยทิม โทร. 08-6010-9115 โทร 0-2613-3820 ต่อ 100 หรือ 0 โทรสาร 0-2225-7517 www.icess.tu.ac.th E-mail Address : sermtham@tu.ac.th	

วิธีการสมัครเข้ารับการอบรม

ผู้สนใจสามารถ download ใบสมัครเข้ารับการอบรมได้จาก www.icess.tu.ac.th และส่งใบสมัครได้ที่ โทรสาร 0-2225-7517

การชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

ท่านสามารถโอนเงินค่าสมัครอบรมได้ที่ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาย่อยท่าพระจันทร์
ชื่อบัญชี โครงการบริการวิชาการแก่สังคม เลขที่บัญชี 114-2-04058-0 ประเภทออมทรัพย์ เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาส่งหลักฐาน
ใบโอนเงินพร้อมใบสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ โทรสาร 0-2225-7517 หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักเสริมศึกษา
และบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 เลขที่ 2 ถ.พระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง
เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร 0-2613-3820 ต่อ 100 หรือ 0 โทรสาร 0-2225-7517
