



ที่ พร ๐๐๓๒/๗๙๗๙

ศาลากลางจังหวัดแพร'  
ถนนไซบูรณ์ พร ๕๕๐๐

๑๘/ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง รับข่ายข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบขอรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย จังหวัดแพร' โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร' มีความประสงค์จะรับข่ายข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๙๙๙๙ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังชิ้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร'

ในการนี้ จังหวัดแพร' โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร' จึงขอแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอรับ ไปดำรงตำแหน่งดังกล่าว ยื่นเรื่องขอรับ (ตามแบบที่กำหนด) ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น สังกัด กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร' ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางยุสุม รัตนนิทย์)

ที่ปรึกษาผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร'

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๕๕๕๑ ๑๑๔๕ ต่อ ๒๐๙

โทรสาร ๐ ๕๕๕๒ ๑๓๘๓

## ใบข้อเขียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเขียนไปรับราชการในตำแหน่งใหม่

เขียน .....

1. ข้าพเจ้า..... วุฒิ.....

ใบอนุญาต ..... วุฒิบัตร.....

2. ปัจจุบันข้าพเจ้าดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่..... ส่วนราชการ .....

ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ..... บาท

ปฏิบัติราชการจริงที่.....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ขณะนี้  อู่ในระหว่างการลาศึกษา/ฝึกอบรม / หรือคุณงานหลักสูตร  
ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ไม่อู่ในระหว่างการลาศึกษา/ฝึกอบรม / คุณงาน

อู่ในระหว่างปฏิบัติงานชดใช้ทุนหลักสูตร.....  
ต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุน ..... ปี ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ไม่มีข้อผูกพันกับทางราชการ  
3. ขอเขียนไปรับราชการในตำแหน่ง ..... ระดับ.....

ส่วนราชการ.....

เหตุผลในการขอเขียน .....

และได้แนบทลักษณ์ประกอบเหตุผลพร้อมนี้แล้วจำนวน ..... ฉบับ

4. หากปรากฏว่า ตำแหน่งที่จะขอเขียนเป็นระดับที่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ข้าพเจ้าดำรง  
ตำแหน่งอยู่ข้าพเจ้า

ขึ้นย่อนลงระดับ  ไม่ขึ้นย่อนลงระดับ

5. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นตั้งแต่  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ไม่ประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนเขียน

มีความประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนเขียน โดยขอไปปฏิบัติราชการก่อน

อู่ในระหว่างประเมินผลงานทางวิชาการ โดยขอไปปฏิบัติราชการก่อน

มีความประสงค์ขอเขียนไปรับราชการที่ส่วนราชการใหม่ โดยขอนำผลประเมินวิชาการ  
ที่ส่วนราชการเดิมไปขอประเมินเพื่อเลื่อนระดับที่ส่วนราชการใหม่

6. ในการขอรับน้ำทักษะการอนุญาตให้ข้ามได้ ข้าพเจ้า (ให้ชื่อเครื่องหมาย /  
ใน ○ ที่ต้องการ)

6.1 เงินค่าขนข้ามสิ่งของส่วนตัว  ขอเบิก  ไม่ขอเบิก

6.2 เงินค่าพาหนะเดินทาง  ขอเบิก  ไม่ขอเบิก

6.3 เงินค่าเบี้ยเลี้ยง  ขอเบิก  ไม่ขอเบิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับ

(.....)

**คำรับรองการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรับตำแหน่งใหม่**

ตามที่ (นาย, นาง, นางสาว) ..... ตำแหน่ง..... มี

ความประสงค์ขอรับไปดำรงตำแหน่งทางจังหวัด..... นั้น ได้พิจารณา

- ให้เบิกตามรายการที่ระบุใน ๖
- ให้เบิกเฉพาะรายการที่ .....
- ไม่ให้เบิกทุกรายการที่ระบุใน ๖

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

- หมายเหตุ 1. กรณีขอรับตามคู่สมรส ให้แนบสำเนาคำสั่งข้ามหรือหลักฐานการข้ามของคู่สมรส  
2. กรณีขอรับกลับภูมิลำเนา ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านภูมิลำเนาเดิม  
3. กรณีขอรับเพื่อคุณแม่บิดามารดา ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา และกรณีที่บิดามารดา อายุต่ำกว่า ๖๕ ปี และมีโรคประจำตัวที่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ให้แนบใบรับรองจากแพทย์ด้วย  
4. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลที่ไป ผู้อำนวยการกอง หรือ หัวหน้าหน่วยราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ที่เทียบได้ไม่ต่างกันนี้เป็นผู้ให้คำรับรอง  
เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรับ ตำแหน่งใหม่ แล้วแต่กรณี

## บันทึกประกอบการขอรับ / โอน

ข้าพเจ้า..... คำแทนง.....

ส่วนราชการ.....

มีความประสงค์จะขอรับ / โอน ไปรับราชการที่ .....

- ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเดื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....  
แต่ไม่ประสงค์จะเดื่อนระดับก่อนย้าย / โอน
- ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเดื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....  
และมีความประสงค์จะเดื่อนระดับก่อนโอนไปรับราชการที่ส่วนราชการใหม่
- ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเดื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....  
และมีความประสงค์จะเดื่อนระดับก่อนย้าย โดยขอไปปฏิบัติราชการก่อน
- ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอไปปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการใหม่ก่อน เนื่องจากอยู่ระหว่างประเมินผลงาน  
ทางวิชาการ
- ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับ / โอนไปรับราชการที่ส่วนราชการใหม่โดยขอนำผลประเมินวิชาการที่ส่วนราชการเดิม  
ของประเมินไปเดื่อนระดับที่ส่วนราชการใหม่

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับ / โอน  
วันที่.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่  
วันที่.....