



ประกาศจังหวัดแพร่

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)

ด้วย จังหวัดแพร่ โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ
เพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (เจ้าพนักงาน
สาธารณสุขอาวุโส) จำนวน ๑ อัตรา โดยจะดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่
นร ๐๗๐๘.๑/ว๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)
ตำแหน่งเลขที่ ๙๗๘๔๘ สถานีอนามัยตำบลบ้านปิน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง จังหวัดแพร่

๒. คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิสมัคร ดังนี้

มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ไม่ต่ำกว่าระดับ
ชำนาญงาน ที่ ก.พ. กำหนด (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยผ่านผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับชั้น จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) ส่งถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดแพร่ (สำนักงานชั่วคราว) ห้อง ๑๒๓ ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่
ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ -
๑๖.๓๐ น. โดยสามารถ Download ใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร ทางเว็บไซต์กลุ่มงานบริหาร
ทรัพยากรบุคคล www.hrphrae.com และเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ www.pro.moph.go.th

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)
 - ๒) รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
(ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓)
 - ๓) แบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๔)
 - ๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว
ที่ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
 - ๕) สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) จำนวน ๑ ชุด
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การตรวจเอกสารการรับสมัคร

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล จะตรวจสอบเอกสารใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัครที่ผู้สมัครยื่นทันที หากเอกสารไม่ถูกต้องจะทำให้การดำเนินการล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีกระบวนการดังนี้

๑) หากใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือกไม่ครบถ้วน ถูกต้อง กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล จะยังไม่ลงรับเอกสารการสมัคร

๒) การลงรับเอกสารการสมัคร จะถือวันลงรับ ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ เป็นสำคัญ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกจะพิจารณาจากเอกสารการสมัครประกอบการสัมภาษณ์ และการแสดงวิสัยทัศน์

๗. การประกาศวัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ จะประกาศวัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส) สถานีอนามัยตำบลบ้านปิน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลอง จังหวัดแพร่ ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ ตามช่องทางดังต่อไปนี้

๑) www.hrphrae.com

๒) www.pro.moph.go.th

๓) page facebook : HR PHRAE

๔) page facebook : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายโชคดี อมรวัฒน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

4-6-007

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

สายงาน

ปฏิบัติงานสาธารณสุข

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับสาธารณสุขแบบผสมผสาน ทั้งการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การฟื้นฟูสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานสุขาภิบาล ซึ่งรวมถึงงานวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยโรงเรียน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานให้สุขศึกษาและภูมิคุ้มกันโรค งานโภชนาการ และงานทันตสาธารณสุข ปฏิบัติงานทางด้านระบาดวิทยา งานเผยแพร่ อบรม สานิต ให้ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐานแก่เจ้าหน้าที่ ผู้นำท้องถิ่น ชุมชน ประชาชน และอาสาสมัครที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข หรือปฏิบัติงานในลักษณะส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานสาธารณสุขในระดับต่าง ๆ ประสานงานให้ความร่วมมือกับแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาพยาบาลในงานสาธารณสุข รวมทั้งร่วมปฏิบัติงานศึกษา วิจัย สำรวจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้ประกอบด้วย

เจ้าพนักงานสาธารณสุข

ระดับปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานสาธารณสุข

ระดับชำนาญงาน

เจ้าพนักงานสาธารณสุข

ระดับอาวุโส

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551



ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานสาธารณสุข
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
ระดับตำแหน่ง	อาวุโส

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านสาธารณสุข ก่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านสาธารณสุข ก่อนข้างสูง ปฏิบัติงานต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในงานด้านสาธารณสุข ประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

(2) ประเมินและสรุปสถานการณ์การระบาดของโรค เพื่อวางแผนการดำเนินงานที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่

(3) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ จัดทำรายงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพ

(4) วางแผนเพื่อดำเนินการควบคุม ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา เวชภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน

2. ด้านการกำกับดูแล

(1) ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุ

เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(2) ควบคุม กำกับ ดูแลโครงการขนาดเล็กที่มีขั้นตอนการดำเนินงานไม่ซับซ้อน เพื่อให้การบริหารจัดการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

3. ด้านการบริการ

(1) ประชุม ตอบปัญหา เสนอความเห็นเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข แก่องค์กร หรือชุมชน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายของหน่วยงาน

(2) ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน ประชาชน ในงานด้านสาธารณสุขที่มีความซับซ้อน เพื่อสร้างความร่วมมือและการสนับสนุนในการบริการด้านสาธารณสุข ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

(3) จัดทำเอกสาร คำรา คู่มือ เอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน และประชาชน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน และ
2. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานสาธารณสุข หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

เงินเดือนขั้นสูงสำหรับตำแหน่ง

ให้ได้รับเงินเดือนถึงอัตราขั้นสูงของบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551



แบบใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการ

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)
ตำแหน่งเลขที่ ๙๗๘๔๔ สถานีอนามัยตำบลบ้านปิน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง จังหวัดแพร่

๑. ข้อมูลบุคคล

ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด

อายุตัว ปี อายุราชการ ปี เริ่มรับราชการเมื่อ วัน เกษียณอายุ

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง / ระดับ (ตาม จ. ๑๘)

ตำแหน่งเลขที่ ส่วนราชการ

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน

ปฏิบัติงานอยู่จริงที่

๒. วุฒิ สถาบัน

๓. การรับราชการ (กรอกเฉพาะรายการที่สำคัญ เช่น การบรรจุ เลื่อน โอน ย้าย)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด

๔. การฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

๕. ผลงานดีเด่น / รางวัลเกียรติยศ

ผลงานดีเด่น	ปี พ.ศ.	หน่วยงาน / สมาคม

๖. เคยได้รับการพิจารณาความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ ๒ ชั้น จำนวน..... ครั้ง ปี พ.ศ.

๗. วิสัยทัศน์.....

๘. แนวทางการดำเนินการและการแก้ปัญหา.....

๙. สุขภาพกายและจิตใจ.....

๑๐. ความผิดทางวินัย.....

ถูกสอบสวน..... เมื่อ.....

ถูกลงโทษ..... เมื่อ.....

๑๑. ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (โปรดระบุชื่อตำแหน่ง / ระดับ ตำแหน่งเลขที่ และส่วนราชการ ของตำแหน่งที่สมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าข้อความดังกล่าวเป็นเท็จหรือไม่ถูกต้องจะถือว่าหมิ่นสิทธิได้รับการคัดเลือก และหากได้รับการพิจารณาคัดเลือกแล้วจะถือว่าเป็นโมฆะ

(ลงชื่อ)..... (ผู้สมัคร)

(.....)

๑๒. คำรับรอง/ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าหน่วยงานระดับกอง).....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผลงานดีเด่น / รางวัลเกียรติยศ

ผลงานดีเด่น	ปี พ.ศ.	หน่วยงาน / สมาคม

การฝึกอบรม / สัมมนา / การพัฒนาที่สำคัญ

ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ปี พ.ศ.	สถานที่	
			ไทย	ต่างประเทศ

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะ
ของบุคคลที่จะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้น ตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่ง) ให้องค์กรงานการเจ้าหน้าที่กรอกไว้เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการ

- ๑) วุฒิ.....
- ๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
- ๓) ประสบการณ์ในงาน
- ๔) เงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นการฝึกอบรม.....

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่า
ตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องการผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งด้านต่างๆอย่างไร จึงจะเหมาะสม
กับตำแหน่ง ตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

- ๑) ความรู้ (ระบุความรู้ในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว)
.....
.....
- ๒) ความสามารถ (ระบุความสามารถในด้านต่างๆ ความสามารถในการบริหารและการ
ปกครองบังคับบัญชา หรือการแก้ปัญหาต่างๆ)
.....
.....
- ๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น (ระบุความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ และ
ประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน)
.....
.....
- ๔) คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ระบุลักษณะที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน
ตำแหน่งดังกล่าว เช่น ความคิดริเริ่ม ความอดสาเห มนุษย์สัมพันธ์ ความรอบคอบ การมองการณ์ไกล ทศนคติ
รวมทั้งสุขภาพร่างกาย เป็นต้น)
.....
.....

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

วันที่..... วันที่.....

แบบแสดงผลงาน
ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

ชื่อเจ้าของผลงาน.....
ตำแหน่งทางการบริหาร.....
ตำแหน่งในสายงาน.....
สังกัด.....

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ ในการปฏิบัติงานนั้น
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงานโดยสรุป)		
๒.		
๓.		

ฯ ล ฯ

เจ้าของผลงาน
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
.....
.....
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....