

รับ 7098
 วันที่ 4 ก.ค. 2559
 เวลา 12.27



ที่ ๑๗/๒๕๕๕

ชมรมพัฒนาบุคลิกภาพและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย

๗๕/๒๗ หมู่ ๗ ตำบลโป่ง อำเภอบางละมุง

จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน และการจัดพิธีการ
 เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล อธิการบดี หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด นายกองค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร จำนวน ๒ หน้า

๒. ใบสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยชมรมพัฒนาบุคลิกภาพและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การแต่งเครื่องแบบเต็ม
 ยศของข้าราชการในโอกาสสำคัญต่าง ๆ มีความสับสนในการประดับเครื่องราชฯ พอสมควร เช่น สตริให้ประดับเครื่อง
 ราชฯ ที่หน้าอกหรือหน้าบ่า และการกล่าวบรรยายหรือเป็นพิธีกรรมก็มีความสับสนในการใช้ภาษาเป็นอย่างมาก เช่น
 ไทยทานกับไทยธรรม บังสุกุลกับมหาบังสุกุล กำหนดการกับหมายกำหนดการ โอกาสกับวโรกาส ใช้ต่างกันอย่างไร มี
 คำไหนที่เลิกใช้แล้วบ้าง หรือบางหน่วยงานจัดพิธีการผิดขั้นตอนของราชการ ผิดวัฒนธรรมไทย ผิดแบบแผนทางสำนัก
 พระราชวัง และผิดหลักศาสนพิธี ก่อให้เกิดความสับสนในทางปฏิบัติเป็นอย่างมาก

ดังนั้น เพื่อเป็นการช่วยแก้ไขในปัญหาดังกล่าวให้ได้ครบ ๕ มิติ คือ ด้านภาษา ด้านหลักราชการ ด้าน
 วัฒนธรรมไทย ด้านสำนักพระราชวัง และด้านศาสนพิธี ชมรมพัฒนาบุคลิกภาพและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยจึงได้กำหนด
 จัดอบรมหลักสูตร “การพัฒนาบุคลิกภาพ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน และการจัดพิธีการ” ขึ้น วันที่ ๑ : ในวันเสาร์
 ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมเทวราช อำเภอเมือง จังหวัดน่าน และวันที่ ๒ : ในวันอาทิตย์ ที่ ๒๔ กรกฎาคม
 ๒๕๕๕ ณ โรงแรมนครแพร่ทาวเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ ค่าลงทะเบียน ๕๐๐.- บาท กำหนดส่งใบสมัครภายใน
 วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้ ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตจากต้นสังกัดให้เข้ารับการอบรมมีสิทธิ์เบิกจ่ายจากต้น
 สังกัดตามที่จ่ายจริง ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสมัครเข้ารับการอบรม และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่าน
 ทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยเอก

(ชนกฤต สิริปัญญาโสภณ)

ประธานชมรมพัฒนาบุคลิกภาพและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย

เลขานุการชมรม

มือถือ ๐๙๓-๐๒๘๔๗๕๘, ๐๘๖-๘๑๕๗๐๐๑

โทรสาร ๐๓๘-๒๒๗๐๕๕

อีเมล : Yotsawat_25140@hotmail.com

ขอความกรุณาอ่านเนื้อหาในหลักสูตรด้วย
 แล้วท่านจะเห็นความสำคัญ

ที่ กค 0409.7/ ๐.๕1



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

18 มีนาคม 2548

เรื่อง การเบิกค่าลงทะเบียน
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์
เลขที่ 4472
วันที่ 7 มี.ค. 2548
เวลา

สืบเนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานอื่นซึ่งมีไร้วส่วนราชการ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ ที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา เช่น มหาวิทยาลัยเอกชน สมาคม ชมรม ฯลฯ จัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา โครงการต่าง ๆ หรือร่วมจัดกับหน่วยงานดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการที่จะนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวได้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นในอัตราสูงกว่าระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ของส่วนราชการ พ.ศ. 2545 ทำให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีความประสงค์ส่งข้าราชการเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุม สัมมนาไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกินจากระเบียบดังกล่าวได้

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า ตามนโยบายปฏิรูประบบราชการภาครัฐ ส่วนราชการคือปฏิบัติงานแบบมุ่งเน้นผลงานและผลลัพธ์เป็นหลัก โดยมีเป้าหมายเพื่อกระจาย ความรับผิดชอบในการบริหารการเงินให้หน่วยงานภาครัฐมีอิสระและความคล่องตัวมากเพื่อที่จะ ใช้จ่ายเงินงบประมาณในการจัดทำผลิตภัณฑ์และบริการตามพันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของแต่ละ หน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบกับเพื่อให้เกิดความสะดวก คล่องตัว และลดขั้นตอน การปฏิบัติงานให้แก่ส่วนราชการ จึงเห็นควรอนุมัติเป็นหลักการให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสม และคำนึงถึง ประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประกอบ คัมธิตาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มอนุมัติพิเศษ

โทร. 0-2273-9616 ต่อ 4463

โทรสาร 0-22739543

www.mof.go.th/sab

หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน และการจัดพิธีการ

รายละเอียดเนื้อหาการบรรยาย

๑. การแต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ ป้ายชื่อที่ถูกต้องตามระเบียบมีลักษณะอย่างไร แพรแถบย่อเหรียญที่ระลึกกับแพรแถบย่อเหรียญเครื่องราชต่างกันอย่างไร มีหลักเกณฑ์ในการประดับอย่างไรบ้าง พนักงานจ้างหรือพนักงานราชการที่ยังไม่ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการ สามารถประดับแพรแถบย่อเหรียญที่ระลึกได้หรือไม่

กรณีแต่งเครื่องแบบเต็มยศสำหรับสุภาพบุรุษ การประดับเครื่องราชฯ ดวงตราและดาราประดับอย่างไร มีข้อแนะนำในการติดเครื่องราชฯ และการติดปลอกแขนไว้ทุกข์ จะติดแขนซ้ายหรือแขนขวา จะติดแบบไหนให้มีความสวยงามและเรียบร้อย การแต่งเครื่องแบบเต็มยศของสุภาพสตรีจะประดับเหรียญเครื่องราชฯ ที่หน้าอกหรือหน้าบา สับสนกันมากและกรณีติดเหรียญเครื่องราช ๒ เหรียญ หรือ ๓ เหรียญ จะติดซ้อนกันอย่างไร ทะแยงเข้าหรือทะแยงออก กรณีจะเข้าเผ้าการแต่งเครื่องแบบเต็มยศของสุภาพบุรุษ สตรี(ภรรยา)ที่เป็นข้าราชการต้องแต่งเครื่องแบบเต็มยศด้วยหรือไม่

๒. การเดินทางไปราชการหรือไปไหนมาไหนของผู้ใหญ่ กรณีต้องเดินทางด้วยรถแท็กซี่ ควรให้ผู้ใหญ่นั่งเบาะหน้าคู่กับคนขับหรือเบาะหลัง และถ้าเป็นรถตู้ควรให้ผู้ใหญ่และผู้ติดตามนั่งตรงไหน การเข้าลิฟต์จะให้ผู้ใหญ่นั่งเข้า-ออกก่อนหรือทีหลัง มารยาทการมอบดอกไม้ในขณะผู้ใหญ่ร้องเพลงในงานเลี้ยงต่าง ๆ จะมอบช่วงไหน มารยาทการเข้าพบผู้ใหญ่หากผู้ใหญ่นั่งและผู้เข้าพบยืน ระยะห่างเท่าไร และกรณียืนกับยืนระยะห่างกันเท่าไร มารยาทในการดื่มกาแฟ การกินผลไม้ที่มีเมล็ดควรทำอย่างไร สตรีจะแต่งหน้าทาปากที่โต๊ะงานเลี้ยงได้หรือไม่ สตรีจะกินกล้วยหอมเหมือนผู้ชายได้หรือไม่ มารยาทในการรับประทานอาหารแบบบุฟเฟต์ การยืนถ่ายรูปรองการควรวางเท้าอย่างไรและอยู่ทางไหนของผู้ใหญ่ การเดินนำและการเดินตามมีหลักในการเดินอย่างไร การถือกระเป๋ากรณีมีกระเป๋า ๒ ใบ จะถืออย่างไรให้มีความสง่างาม

๓. การพูดแบบผ่านการอบรมมาดี แก่ไขคำพูดที่มักผิดและสับสน เช่น หมายถึงกำหนดการกับกำหนดการ (ซึ่งเข้าใจผิดว่า ถ้าเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ต้องใช้ “หมายกำหนดการ” ทุกครั้ง) ไทยทานกับไทยธรรม บังสกุลกับมหาบังสกุล อุโบสถกับพระอุโบสถ อายุกับสิริอายุ รูปเทียนกับเทียนรูป คำเหล่านี้ใช้คำไหน หรือคำว่า โอกาสกับวโรกาส (ผู้คนที่เข้าใจผิดว่า ถ้าเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ต้องใช้ “วโรกาส” ทุกครั้ง) เกษียณอายุ คุณนาย ห้ามใช้เพราะอะไร พิธีพระราชทานเพลิงศพคุณแม่ ก.(ห้ามใช้) ทำไมไม่ให้ใช้คำว่า “ฯพณฯ” กับนายก หรือรัฐมนตรี เป็นต้น

การเชิญชวนดื่มอวยพร ไชโยก่อนดื่มหรือดื่มก่อนค่อยไชโย มีผิดกันมาก หลักการอ่านราชสดุดีในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ซึ่งมักผิดถึง ๙๐ % ภาษา มี ๕ ระดับ งานใดใช้ภาษาระดับใด ต้องใช้ภาษาให้เหมาะกับงาน การเอ่ยพระนาม “สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” ที่ถูกต้อง ต้อง ๑๙ พยางค์ การใช้คำนำหน้านามพระสงฆ์ รูปใดเรียกพระอธิการ เจ้าอธิการ พระครู พระ...(เจ้าคุณ) การเขียนถวายพระพรเป็นภาษาบาลี “ที่มายุโกโหตุมหาราชฯ” นี้ผิด ๓ แห่ง “ที่มายุโกโหตุมหาราชินี” นี้ผิด ๔ แห่ง

พิธีกรคนหนึ่งพูดว่า “ขออาราธนาอิมันต์พระเดชพระคุณเจ้าพระปรีชา เขมรโต เป็นองค์พิจารณาผ่านมหาบังสกุล” ผิดหลักภาษา ๖ แห่ง จะชี้แจงเหตุผลอันลึกซึ้ง ทำไมจึงไม่ควรใช้ มหาบังสกุล

การพูดแบบพิธีกร เช่น การเกริ่นนำ การแจ้งกำหนดการ การชักชวนข้อตกลงบางอย่างเพื่อความเรียบร้อย วิธีเชิญประธาน จะเอ่ยตำแหน่ง หรือชื่อก่อน ต้องมีหลัก การพูดในงานศพแบบเศร้า สงบ สำรวม การพูดที่ไม่ให้ผู้ร่วมพิธีเสียความรู้สึก ต้องตระหนัก การแนะนำและขอบคุณวิทยากรแบบใหม่ที่เป็นการให้เกียรติ

๔. ความสำคัญของพิธีกร พิธีกร โฆษกงานวัดคนหนึ่งทำให้วัดสูญเสียรายได้เป็นแสน เพราะคนที่บริจาคไม่พอใจคำพูด (มีตัวอย่าง) โฆษกต้องพัฒนาตัวเองให้ขึ้นถึงขั้น พิธีกร เพราะโฆษกกับพิธีกรต่างกัน ถ้าพิธีกรไม่เรียบร้อย เช่น ขำขันตอน มอบโล่สับสน ไม่ค่อยมีปัญหา รูปเทียนจุดติดยาก โฆษกพูดผิด ๆ ทั้งหลักภาษา หลักความนิยม และกาลเทศะ

นักปราชญ์ดีเด่น ผู้ฟังเสียความรู้สึก จึงต้องเข้าถึงบทบาทที่แท้จริงของพิธีกร ซึ่งแตกต่างจากโฆษกและพิธีกร เมื่อจัดพิธีการเรียบร้อยก็จะเกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่หน่วยงาน สร้างศรัทธาแก่ผู้พบเห็น

๕. พิธีกร...

๕. พิธีการศาสนา มีหนังสือสวดมนต์พิมพ์แจก มีผิดมาก หรือหลาย ๆ คนจำผิดต่อ ๆ กันมานาน การรับศีลออกเสียงผิด เช่น กามะ สุมิจฉา ถ้าเขียนและออกเสียงแบบนี้ แปลว่า ประพฤติผิดในกามเป็นของดี แล้วที่ถูกต้องเป็นอย่างไร มีคำตอบให้ในวันอบรม ตามหลักบาลีซึ่งเป็นแบบแผนของพุทธศาสนา

การจัดโต๊ะหมู่ที่ถูกต้อง โอกาสใดไม่ต้องมีธงชาติและพระบรมฉายาลักษณ์ การจุดธูปเทียนให้ติดง่าย (แบบมืออาชีพ) ประธานจุดเทียนก็เล่ม (บางทีโต๊ะหมู่มีเทียนหลายเล่ม) จุดเล่มไหนก่อน ผู้เข้าร่วมพิธีประนมมือตอนประธานจุดเทียนหรือตอนประธานกราบ การจัดพิธีสงฆ์ให้ประณีตเรียบร้อย ห้ามถวายข้าวพระพุทธรูปแล้วจะทำอย่างไร งานใดพระสงฆ์ใช้พัดยศ พิธีการจุดธูปเทียนเสียเองหรือประเคนของเสียเองได้หรือไม่

อาราธนาศีลตั้ง นะโม หรือไม่ ผู้คนเข้าใจผิดว่า รับศีลคนเดียว ต้องอาราธนาศีลลงท้ายว่า ยาจามิ ซึ่งยังไม่ถูกเทคนิคการอาราธนาศีลไม่ให้ศีลขาดทั้ง ๕ (หัวหมอ) หลักการทอดผ้าบังสุกุล งานใดไม่ต้องกล่าวคำถวายทาน ควรนิมนต์พระเดินไปประพรมน้ำพุทธมนต์หรือไม่ พิธีกรชาวบ้านมักจะบงกพร่องในเรื่องอะไรบ้าง ที่ทำให้ต้องอับอายแขกต่างถิ่น คลายเครียดกับตัวอย่างการกรวดน้ำผิดๆ มีภาพการกรวดน้ำที่มหัศจรรย์ที่สุดในโลก

๖. เกร็ดความรู้ต่าง ๆ เช่น เพลงมหาฤกษ์ มหาชัย (มีบรรเลงสาธิต) ต่างกันอย่างไร เครื่องทองน้อย ธูปเทียนแพต่างกันอย่างไร ตั้งแต่ ๒๕.๕๐ เป็นต้นมามีหนังสือเวียนราชการ ๒ ฉบับ แจ้งเปลี่ยนแปลงพุ่มเงินพุ่มทองเกี่ยวกับยอดพุ่ม การตั้งและการวางทางซ้ายหรือขวา ซ้ายขวาของใคร ถูกเถียงกันมาก มีหลักฐานราชการยืนยัน โอกาสไหนใช้อะไร ระหว่าง พุ่มเงินพุ่มทอง พุ่มดอกไม้สดและพวงมาลา

รายละเอียดงานสำคัญ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา พุทธาภิเษก วางศิลาฤกษ์ งานมงคลสมรสแบบไทย รตนน้ำก่อนเจิมหรือเจิมก่อนรตนน้ำ รตนน้ำศพ (น้ำพระราชทาน) รดก่อนหรือหลัง คนธรรมดาดึงแก็กระดมมีสิทธิ์ได้รับพระราชทานเพลิงศพหรือไม่ พิธีพระราชทานเพลิงศพต่างจังหวัด เจ้าหน้าที่จุดตะเกียงเชิญเข้าไปแทนหีบเพลิงได้หรือไม่ พระสงฆ์เป็นประธานได้หรือไม่ งานศพทั่วไปพระสงฆ์ หรือฆราวาสใครวางดอกไม้จันทน์ก่อน ประกอบพิธีที่มีฤกษ์ วันไหน ผู้ประกอบพิธีหันหน้าไปทางไหน

๗. มารยาทไทยในพิธีการ เช่น ชุดปกติขาวเข้าไปในโบสถ์ถอดรองเท้าหรือไม่ โอกาสไหนไม่ต้องประนมมือ ประธานคำนับกี่ครั้ง การไหว้ ๔ ระดับ ต่างกันอย่างไร การเคารพศพพระและศพฆราวาสต่างกันอย่างไร ยืนถวายไทยธรรมกราบพระได้หรือไม่ การเข้าเฝ้า การถอนสายบัวทำอย่างไร การแต่งเครื่องแบบที่ถูกต้องในวันสำคัญ โอกาสไหนสามีภรรยาควรนั่งด้วยกัน โอกาสไหนห้ามนั่งด้วยกันเด็ดขาด การเวียนเทียนกับบ्राว เวียนต่างกันอย่างไร ห้ามนั่งที่ชุดรับแขก ถ้าได้รับเชิญจากคนบางคน การนั่งที่ชุดรับแขก ถ้าเลือกได้ นั่งด้านไหนของผู้ใหญ่

กำหนดการ

เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง การพัฒนาบุคลิกภาพและการแต่งเครื่องแบบราชการ
๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง ศิลปะการวางตนของพนักงาน
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหาร
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง การจัดพิธีการ
๑๔.๓๐-๑๕.๐๐ น.	ตอบคำถาม-ปิดการอบรม

วิทยากรบรรยาย : ว่าที่ร้อยเอก ธนกฤต สิริปัญญาโสภณ

ประธานชมรมพัฒนาบุคลิกภาพและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

หลักสูตร การพัฒนาบุคลิกภาพ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน และการจัดพิธีการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. ชื่อหน่วยงาน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

๒. ชื่อผู้สมัคร / ตำแหน่ง

๒.๑ ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๒.๒ ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๒.๓ ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๒.๔ ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๒.๕ ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๒.๖ ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๒.๗ ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๒.๘ ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. ขอสมัครเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาบุคลิกภาพ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน และการจัดพิธีการ”

☐ รุ่นที่ ๑ วันเสาร์ ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมเทวราช อำเภอเมือง จังหวัดน่าน

☐ รุ่นที่ ๒ วันอาทิตย์ ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมแพร่ทาวเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดแพร่

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัครเข้าร่วมการอบรม

หมายเหตุ : ช่องทางในการสมัครเข้าอบรม มีดังนี้.-

๑. ไลน์ : ID : t 252706

๒. มือถือ ๐๙๓-๐๒๘๔๗๕๘, ๐๘๖-๘๑๕๗๐๐๑

๓. โทรศัพท์ ๐๓๘-๒๒๗๐๕๕

๔. อีเมล Yotsawat_25140@hotmail.com

๕. เฟสบุ๊ค : ธนกฤต สิริปัญญาโสภณ

**** ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕