



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๑๑/ว ๕๕๖

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักสิทธิพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๗/ว ๓๘๙ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียด
ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย
จะเป็นพระคุณ



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@health.moph.go.th

ผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารทั่วไป
เลขรับ ๗๕๔
วันที่ ๓ ส.ย. ๒๕๕๙
เวลา ๑๖:๐๖



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขรับ ๗๕๔
วันที่ ๓-๖-๕๙
เวลา ๑๕:๕๙

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ ๓๕๐๗๒
วันที่ ๒๓ ส.ย. ๒๕๕๙
เวลา ๑๕:๓๕

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๗/ว๓๘๘

สำนักสรีพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

ผู้อำนวยการ
สำนักบริหารกลาง
เลขรับ ๑๐๙๕
วันที่ ๒๓ ส.ย. ๒๕๕๙
เวลา ๑๑:๑๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการฝึกอบรมและใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วย สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของ
หน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวนรุ่นละ ๒๕-๓๐ คน ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังนี้

เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙

๑. หลักสูตร “มิติใหม่ของการบริหารงานห้องสมุดเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน” รุ่นที่ ๖
วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๗,๕๐๐.- บาท
๒. หลักสูตร “การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ ๒๑” รุ่นที่ ๓๒
วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๗,๕๐๐.- บาท
๓. หลักสูตร “กฎหมายและระเบียบราชการสำหรับผู้บริหารองค์กรภาครัฐ” รุ่นที่ ๗
วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๗,๕๐๐.- บาท
๔. หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยการคิดบวก” รุ่นที่ ๘
วันที่ ๒๘ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท

เดือนสิงหาคม ๒๕๕๙

๑. หลักสูตร “SQL สำหรับผู้เริ่มต้น” รุ่นที่ ๒
วันที่ ๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๖,๘๐๐.-บาท
๒. หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการบริหารเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน” รุ่นที่ ๖
วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๗,๕๐๐.-บาท
๓. หลักสูตร “สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่” รุ่นที่ ๗
วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๗,๕๐๐.-บาท
๔. หลักสูตร “กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อชีวิตและการทำงานอย่างสร้างสรรค์” รุ่นที่ ๒
วันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
๕. หลักสูตร “JavaScript สำหรับผู้เริ่มต้น” รุ่นที่ ๒
วันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๖,๘๐๐.-บาท
๖. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวคิดใหม่การควบคุมภายในตาม COSO 2013 Internal Control Integrated Framework รุ่นที่ ๖
วันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
๗. อบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์กรภาครัฐ
รุ่นที่ ๑๑
วันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท

เดือนกันยายน ๒๕๕๙

๑. หลักสูตร “การพัฒนานักทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์” Strategic Human Resource Management and Development (Mini HRM-D) รุ่นที่ ๑
วันที่ ๓ กันยายน - ๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๑๕,๕๐๐.-บาท
๒. หลักสูตร “สร้างเว็บไซต์สมัยใหม่อย่างง่ายด้วย Bootstrap” รุ่นที่ ๒
วันที่ ๘ - ๙ กันยายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๖,๘๐๐.-บาท
๓. หลักสูตร “กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๒๘
วันที่ ๑๕ - ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
๔. หลักสูตร “การวางแผนกลยุทธ์องค์กรสู่ความสำเร็จ” รุ่นที่ ๑๐
วันที่ ๒๒ - ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
๕. หลักสูตร “ภาษาและการสื่อสารเพื่อรองรับ AEC” รุ่นที่ ๓
วันที่ ๒๒ - ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
๖. หลักสูตร “การพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการเข้าสู่ AEC” รุ่นที่ ๔
วันที่ ๒๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๗,๕๐๐.-บาท
๗. หลักสูตร “รู้ตัวเรา เข้าใจนาย ทำลายความขัดแย้งในองค์กร” รุ่นที่ ๗
วันที่ ๒๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดย Download รายละเอียดของทุกหลักสูตร รวมถึงกรอบประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักสรีพัฒนา และลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ www.training.nida.ac.th สำหรับข้าราชการสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบทางราชการ (สำหรับศิษย์เก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สมัครเข้ารับการอบรมกับสำนักสรีพัฒนา ท่านจะได้รับส่วนลด ๑๐%) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๓๒๑๔ , ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑ อนึ่ง การชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม สอบถามเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานการเงินและพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๒๖, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๔

สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๑) เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

(นางนันทพร มานะเนตร)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
๒๕ ธ.ย. ๒๕๕๙

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ใจชนก ภาคอัฐ)
ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา

๒) - ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นางสาวภาวนา เผือกผาสุข)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒๗ ธ.ย. ๒๕๕๙

สำนักงานเลขานุการสำนักสรีพัฒนา
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑-๑๔
โทรสาร ๐ ๒๓๗๕ ๔๗๒๐

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

สนใจสมัครเข้าอบรม โปรดกรอกรายละเอียดส่งไปยัง
สำนักสิริพัฒนา โทรสาร 0 2375 4720 หรือสมัครผ่านทาง
website : www.training.nida.ac.th

หลักสูตร " _____ " รุ่นที่ _____

วันอบรม _____

ข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

☐ ชื่อ-นามสกุล (โปรดระบุ) ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ยศ _____

Name-Surname _____

วัน เดือน ปีเกิด _____ เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____

เลขบัตรประจำตัวประชาชน _____

โทรศัพท์ _____ มือถือ _____ E-Mail: _____

การรับประทานอาหาร ☐ อาหารทั่วไป ☐ อิสลาม

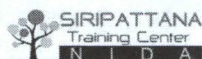
ข้อมูลองค์กร/บริษัท

☐ ชื่อองค์กร/บริษัท _____

ที่อยู่ _____

_____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ E-mail: _____



ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- เข้าไปยัง www.training.nida.ac.th  หลักสูตรฝึกอบรม  หลักสูตร Public
- เลือกหลักสูตรที่ต้องการอบรม  สมัครออนไลน์ จะเข้าสู่ "ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา TMS (Training Management System)"
- เลือกเมนูสมัครสมาชิก กรอกและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมกำหนด Password (สร้างรหัสประจำตัว)
-  ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร  หลักสูตรที่ต้องการอบรม  ยืนยัน
-  กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน  ยืนยัน  ยืนยันการลงทะเบียน
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

วันที่อบรม	จำนวน (วัน)	ชื่อหลักสูตร	ค่าธรรมเนียม การฝึกอบรม	วิทยากร
กรกฎาคม 2559				
13-15	3	มิติใหม่ของการบริหารงานห้องสมุดเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน รุ่นที่ 6	7,500.-	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
27-29	3	การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ 21 รุ่นที่ 32	7,500.-	รศ.ดร.จุฑาพรรณ ผดุงชีวิต
27-29	3	กฎหมายและระเบียบราชการสำหรับผู้บริหารองค์กรภาครัฐ รุ่นที่ 7	7,500.-	ศ.ดร.บรรเจิด สิงคนดี และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
28-29	2	การพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยการคิดบวก รุ่นที่ 8	5,800.-	ดร.บรรจบ ปิยะมัตย์
สิงหาคม 2559				
4-5	2	SQL สำหรับผู้เริ่มต้น รุ่นที่ 2	6,800.-	ผศ.ดร.สุกัญญา สุรนารัตน์
17-19	3	การพัฒนาศักยภาพการบริหารเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน รุ่นที่ 6	7,500.-	รศ.ดร.ปกรณปริยากรณ์ และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
17-19	3	สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ 7	7,500.-	ศ.ดร.สมบัติ ชำรงชัยวงศ์ และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
18-19	2	กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อชีวิตและการทำงานอย่างสร้างสรรค์ รุ่นที่ 2	5,800.-	รศ.ดร.จุฑาพรรณ ผดุงชีวิต
25-26	2	JavaScript สำหรับผู้เริ่มต้น รุ่นที่ 2	6,800.-	ผศ.ดร.สุกัญญา สุรนารัตน์
25-26	2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวคิดใหม่การควบคุมภายในตาม COSO 2013 Internal Control Integrated Framework รุ่นที่ 6	5,800.-	อ.จิรพร สูงธิปะสิทธิ์
25-26	2	อบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์กรภาครัฐ รุ่นที่ 11	5,800.-	รศ.ดร.ปกรณ ปริยากร
กันยายน 2559				
3 ก.ย. - 8 ต.ค.	6	การพัฒนานักทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ รุ่นที่ 1 (อบรมทุกวันเสาร์) Strategic Human Resource Management and Development (Mini HRM-D)	15,500.-	ดร.อาภรณ์ ภูวพิทักษ์
8-9	2	สร้างเว็บไซต์สมัยใหม่อย่างง่าย ด้วย Bootstrap รุ่นที่ 2	6,800.-	ผศ.ดร.สุกัญญา สุรนารัตน์
15-16	2	กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ 28	5,800.-	รศ.ดร.จุฑาพรรณ ผดุงชีวิต
22-23	2	การวางแผนกลยุทธ์องค์กรสู่ความสำเร็จ รุ่นที่ 10	5,800.-	ดร.อำนาจ วัชรินดา
22-23	2	ภาษาและการสื่อสารเพื่อรองรับ AEC รุ่นที่ 3	5,800.-	ดร.บรรจบ ปิยะมัตย์
28-30	3	การพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการเข้าสู่ AEC รุ่นที่ 4	7,500.-	รศ.ดร.เทิดชาย ชัยบำรุง และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
29-30	2	รู้ตัวเรา เข้าใจนาย ทำลายความขัดแย้งในองค์กร รุ่นที่ 7	5,800.-	อ.โอม รัตนกาญจน์

หมายเหตุ

- วันและเวลาการจัดอบรม และวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- รายละเอียดเพิ่มเติมของทุกหลักสูตร และลงทะเบียนอบรมได้ที่ www.training.nida.ac.th



ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- เข้าไปยัง www.training.nida.ac.th  หลักสูตรฝึกอบรม  หลักสูตร Public
- เลือกหลักสูตรที่ต้องการอบรม  สมัครออนไลน์ จะเข้าสู่ “ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา TMS (Training Management System)”
- เลือกเมนูสมัครสมาชิก กรอกและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมกำหนด Password (สร้างรหัสประจำตัว)
-  ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร  หลักสูตรที่ต้องการอบรม  ยืนยัน  ยืนยัน
-  กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน  ยืนยันการลงทะเบียน
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน