



สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ชั้น ๒ ห้อง ๑-๒ จากบันไดปีกซ้ายของอาคาร ถนน พระราม ๖

แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๖๑๘๖๑๕๙, ๐๒-๖๑๘๗๕๙๐

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

ที่ สพท. ๑๘๔/๒๕๕๘

๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “มิติใหม่ใน พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง”

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ
 ๒. แบบใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา
 ๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน
 ๔. แบบสำรองห้องพัก

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมพ
รับที่ 10886
วันที่ 16 ต.ค. 2558
เวลา 11.02 น.

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
จำนวน ๖ หน้า
เลขที่รับ 9042
จำนวน ๑ หน้า
วันที่ 10 ต.ค. 58 เวลา 8.45 น.
จำนวน ๑ หน้า
จำนวนผู้รับ ๐9 พลัน

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “มิติใหม่ใน พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง” ในวันศุกร์ที่ ๑๘ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๒ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. มีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารสัญญา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎ ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตลอดจนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาดังกล่าวและวิทยากร จำนวน ๘๐๐ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

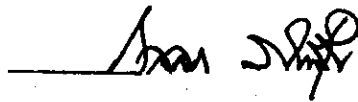
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไปในหน่วยงานสังกัด เข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนารอกรายละเอียดใบสมัครตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และชำระเงินค่าลงทะเบียน เป็นเงินสด จำนวน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชีสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาส่งเอกสารหลักฐานการสมัครประกอบด้วย (๑) ใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาและ (๒) หลักฐานใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนไปที่สมาคม โดยตรงทางอีเมล cmatthai.th@gmail.com หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปที่สมาคม

/เลขที่....

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไปจนถึงวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ สมาคมจะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา เว้นแต่ผู้เข้าสมมนายังสมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้และสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบ จำนวน ๘๐๐ คน และสามารถดูรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ ภัคดีสุข)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐

เว็บไซต์ www.cmatthai.net

อีเมลแอดเดรส : cmatthai.th@gmail.com

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารสัญญา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎ ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่างๆในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากร

หัวข้อการสัมมนา

๑. สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒. แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
๓. กระบวนการบริหารสัญญา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ และแนวคิดที่ได้รับจากการสัมมนาไปปฏิบัติ และปรับใช้ในการบริหารงานด้านพัสดุ และกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างมืออาชีพ และสามารถไป ถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๘๐๐ คน

คณะวิทยากร

๑. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๒. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานอัยการสูงสุด
๓. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน วันศุกร์ที่ ๑๘ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

สถานที่สัมมนา

โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเปรียบเทียบผลก่อน และหลังการสัมมนา

/ค่าใช้จ่าย...

โครงการสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง “มิติใหม่ใน พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง”
ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๘ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘
ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
จัดโดย สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

หลักการและเหตุผล

ตามที่ประชุมคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ อนุมัติหลักการร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ และให้ส่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา โดยให้ความเห็นของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และความเห็นของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องไปประกอบการพิจารณาด้วย แล้วส่งให้คณะกรรมการประสานงานสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาก่อนเสนอสภานิติบัญญัติแห่งชาติต่อไป โดยที่ร่างพระราชบัญญัตินี้ฉบับดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการปฏิบัติงานเชิงภารกิจของรัฐ โดยพระราชบัญญัตินี้ได้มีการกำหนดกรอบการปฏิบัติงานอย่างกว้างๆ เพื่อเป็นมาตรฐานกลาง สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ซึ่งจะทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นมาตรฐานเดียวกัน และยังเป็นหลักประกันในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส บังเกิดความคุ้มค่า ประกอบกับปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้มีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๓ โดยกำหนดให้ส่วนราชการนำร่องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) รวมทั้งได้มีการยกเว้นและกำหนดวิธีการปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยเห็นว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้องควรจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดของร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) รวมทั้งในเรื่องการบริหารสัญญา ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้นำไปปรับใช้ภายในหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้เน้นจัดโครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “มิติใหม่ใน พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง” ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๕. สมาคมจะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนา เว้นแต่ ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่เต็มตามจำนวนที่สมาคมกำหนด สมาคมจะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมสัมมนาลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนาได้เป็นกรณีพิเศษ

๖. สมาคมเปิดรับสมัครเข้าร่วมสัมมนาดังแต่วันจันทร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จนถึงวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน ๘๐๐ คน

สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘-๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘-๗๔๙๐

ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ www.cmatthai.net

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย



(นายศักดิ์ชัย ขำเจริญ)

รองประธานอนุกรรมการฯ ด้านวิชาการ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายวิมลภ ภัคดีสุข)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาท) ต่อคน (อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนาพร้อมกระเป๋าเอกสาร)

๒. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ ๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙

๔. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘) สมาคมจะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน เช่นกัน

๕. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทดรองของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๒๔ ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทดรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐(๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่ายตามมาตรา ๗๘ പിณรล แห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

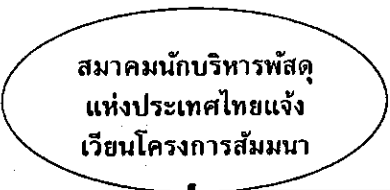
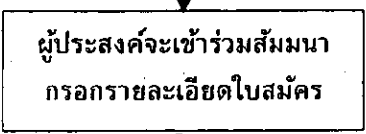
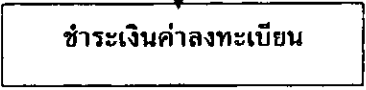
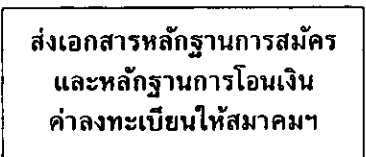
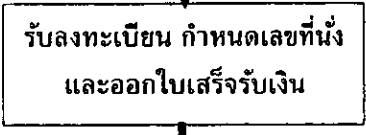
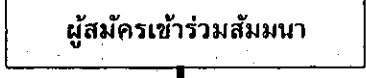
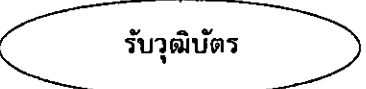
๑. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาเป็น**รายบุคคล** โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็น**เงินสด**ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยาทุกสาขาทั่วประเทศ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ชื่อบัญชีสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๖๒๕๕๘ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (๑) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา และ (๒) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดยตรง หรือทางอีเมล cmatthai.th@gmail.com

๔. เมื่อสมาคมได้รับเอกสารหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ทางสมาคมจะออกใบเสร็จรับเงิน และกำหนดบัตรเลขที่นั่ง พร้อมตอบรับการลงทะเบียนให้ทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียน สมาคมจะรับลงทะเบียนและสำรองที่นั่ง เมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมสัมมนา และสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

ขั้นตอนกระบวนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑		• แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย • เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net
๒		• ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียนหรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคม www.cmatthai.net • กรอกรายละเอียดใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)
๓		• ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา • ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๔๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน โดยระบุ Ref.No.๑: ๖๒๕๕๘ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน จนถึงวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
๔		• เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปที่สมาคมทางอีเมล cmatthai.th@gmail.com หรือทางไปรษณีย์ EMS. จ่าหน้าถึงสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
๕		• เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา • สมาคมฯ จะส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทางจดหมายลงทะเบียน
๖		• ผู้สมัครลงทะเบียนในวันศุกร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่งเข้าร่วมสัมมนา • รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
๗		• ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘

เรื่อง “มติใหม่ใน พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง”

ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๘ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันศุกร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘		
๐๗.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายมนัส แจ่มเวหา อธิบดีกรมบัญชีกลาง
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. บรรยาย / ชักถามปัญหา	นางสาวชนุทจิต สังข์ใหม่ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง (นักวิชาการคลังทรงคุณวุฒิ) กรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market และ e-Bidding) บรรยาย / สาธิต / ชักถามปัญหา	นางสาวณิธิญาภรณ์ อิ่มใจ ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
วันเสาร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กระบวนการบริหารสัญญา บรรยาย / ชักถามปัญหา	นายกฤษฎา บุญสมิต อธิบดีอัยการ สำนักงานวิชาการ สำนักงานอัยการสูงสุด
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สารพันปัญหาการพัสดุด ถาม-ตอบ	นายวัลลภ ภักดีสุข นายกฤษฎา บุญสมิต นายมงคล แสงศิริ นางสุธิษา จารุเมธาวิทย์ นางสาวณิธิญาภรณ์ อิ่มใจ
หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม พักรับประทานอาหารกลางวัน		
		ภาคเช้า เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๖๒๕๕๘

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๕,๕๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๖๒๕๕๘

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๕,๕๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่งพร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง อีเมล หรือทางไปรษณีย์ EMS

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ๑. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดตัวชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ
๒. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์

ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘
เรื่อง “มิติใหม่ใน พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง”

ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๘ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

คำแนะนำ : โปรดกรณกรอกตัวบรรจงหรือพิมพ์

๑. รายละเอียดผู้สมัคร

- ๑.๑ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
 เลขประจำตัวประชาชน (เลข ๑๓ หลัก.....)
 (ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ฉบับที่ ๑๙๖ มาตรา ๘๖/๔(๘) แห่งประมวลรัษฎากร)
- ๑.๒ อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....
- ๑.๓ ปฏิบัติงานด้านพัสดุมาแล้ว.....ปี สมาชิกหมายเลข.....
- ๑.๔ อีเมลแอดเดรส.....

๒. สถานที่ทำงานและที่พักอาศัย

- ๒.๑ งาน.....ฝ่าย.....สำนัก/คณะ/กอง
กรม.....ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่ทำงาน..... ต่อ..... โทรสาร.....
- ๒.๒ บ้านพักเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

๓. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน ชำระผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขา.....
 วันที่ชำระ.....

๔. หากต้องการอาหารอิสลามโปรดระบุด้วย ☐ ต้องการอาหารอิสลาม

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

๑. หากมีความประสงค์จะให้ออกใบเสร็จรับเงิน โดยระบุเฉพาะชื่อหน่วยงาน แต่ไม่ระบุชื่อผู้เข้าสัมมนา โปรดแจ้งรายละเอียดให้ทราบด้วย

๒. โปรดส่งใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
 ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดยตรง

๓. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘) สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน เช่นกัน



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

แบบตอบรับการสำรองห้องพักสำหรับการประชุมสัมมนาสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระหว่างวันศุกร์ที่ 18 ถึงวันเสาร์ที่ 19 ธันวาคม 2558

ชื่อผู้เข้าพัก..... นามสกุล.....

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ)

สังกัดหน่วยงาน.....

วันที่เข้าพักร.ค. 58 วันที่ออก ร.ค.58

ห้องพักเดี่ยว จำนวน..... ห้อง ห้องพักรู้ จำนวนห้อง ราคา 1,200 บาท รวมอาหารเช้า

เดินทางมาโดยสายการบิน.....เที่ยวบินที่.....เวลาออก..... เวลาลง.....

จำนวน.....คน ทางโรงแรมไม่คิดค่าบริการ

เดินทางกลับโดยสายการบิน.....เที่ยวบินที่.....เวลาออก..... จำนวน.....คน

ทางโรงแรมคิดค่าบริการท่านละ 70.00บาท (เจ็ดสิบบาทถ้วน)

ท่านสามารถส่งแบบตอบรับนี้มายัง แฟกซ์ 053 – 222960 (อัดโนมัติ) แผนกจองห้องพัก ติดต่อคุณ สนิ่นาถ

หมายเลขโทรศัพท์โรงแรม 053 – 400450 – 2 / ฝ่ายขายติดต่อ คุณพิศ 053-400450 # 2115-16

หมายเหตุ

1. ปิดรับการสำรองห้องพักภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 หากไม่ส่งแบบตอบรับผ่านทางแฟกซ์ ข้างต้น ถือว่าละสิทธิการเข้าพัก
2. เงื่อนไขเป็นไปตามที่โรงแรมกำหนด