

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 1437.
วันที่ 5 พ.ค. 60 เวลา 16.00 น.
ผู้รับ ฝ่ายพัสดุ.



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
รับที่ 4685
วันที่ 5 พ.ค. 2560
เวลา 12.18 น.

ที่ สธ ๐๒๓๗/๗๓๐๑

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑
๑๙๖ หมู่ ๑๐ ตำบลตอนแก้ว
อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของรัฐ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป
ในเขตสุขภาพที่ ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักบริหารกลาง จำนวน ๑ ฉบับ
ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๑๑/ว๒๕๘ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐

ตามที่ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับ
ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐจากหน่วยงานต่างๆ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. หลักสูตรการพูด - ฟังภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน (Spoken English For Work)
๒. หลักสูตรการออกเสียงเพื่อการสื่อสาร (Better Pronunciation for Communication)
๓. หลักสูตรการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับการทำงาน (Effective Writing for the Workplace)
๔. หลักสูตรการอบรมภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e - Learning

ในการนี้ สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ จึงขอเชิญบุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่าน เข้ารับการ
อบรมในหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้าย ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องจากต้นสังกัด
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพศาล ธัญญาวินิชกุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐๕๓-๘๙๐๒๓๘
โทรสาร ๐๕๓-๘๙๐๒๔๑



สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑
เลขที่รับ ๐๖๕๖
วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๕:๕๕ น.

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๑๑/ว ๒๕๘

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ศธ ๐๕๑๒.๒๘/๐๕๔๘
ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับ
บุคลากรของรัฐ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@health.moph.go.th

ผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารทั่วไป
เลขที่ 5016
วันที่ 24 - 4 - 60
เวลา 16:26

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่ 5661
วันที่ 24/4/60
เวลา 16:11

กระทรวงสาธารณสุข
เลขที่ 23100
วันที่ 24 เม.ย. 2560
เวลา 15:12

ที่ ศธ 0512.28/ 0548

สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาคารเปรมบุรฉัตร ถนนพญาไท
ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ห้องรองปลัดกระทรวง
นพ.สมศักดิ์ อรรฆศิลป์
เลขที่ 4223
วันที่ 24 เม.ย. 2560
เวลา 08:55

12 เมษายน 2560

ห้องรองปลัดกระทรวง
นพ.เกียรติภูมิ วงศ์รจิต
เลขที่ 2089
วันที่ 24 เม.ย. 2560
เวลา 09:35

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของรัฐ

เรียน เลขาธิการ / ผู้ว่าการ / ปลัดกระทรวง / อธิบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการ / อัยการ

ด้วยศูนย์พัฒนาบุคลากรของรัฐ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษ สำหรับข้าราชการและบุคลากรของรัฐจากหน่วยงานต่าง ๆ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2560 ดังนี้

1. หลักสูตรการพูด-ฟังภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน (Spoken English for Work)
2. หลักสูตรการออกเสียงเพื่อการสื่อสาร (Better Pronunciation for Communication)
3. หลักสูตรการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับการทำงาน (Effective Writing for the Workplace)
4. หลักสูตรการอบรมภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning

รายละเอียดโครงการตามเอกสารแนบท้าย

ขั้นตอนการสมัครและการชำระเงิน ดังนี้

1. กรอกข้อมูลผู้สมัครผ่านทางเว็บไซต์ www.culi.chula.ac.th/government
2. หลังจากที่ท่านโอนเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งแฟกซ์สำเนาใบโอนเงิน ที่หมายเลข 02-218-6027 หรือ e-mail: tassanee.k@chula.ac.th
3. ท่านจะได้รับใบเสร็จรับเงินฉบับจริงภายใน 7 วัน หลังจากการตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินแล้ว
4. ในกรณีที่ท่านต้องการชำระเงินค่าอบรมด้วยเงินสด กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มสมัครด้วยตนเอง (ตามเว็บไซต์ ในข้อ 1) และสามารถชำระเงินได้ที่ **หน่วยการเงิน ชั้น 1 ห้อง 107 อาคารเปรมบุรฉัตร สถาบันภาษา ระหว่างวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 8.30 - 14.00 น.**

อนึ่ง ผู้เข้ารับการอบรมที่สังกัดหน่วยราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ส่วนผู้เข้ารับการอบรมที่สังกัดส่วนงานอื่น ๆ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดขออนุมัติประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา เห็นควร เห็นชอบในข้อ ขอแสดงความนับถือ
จะเป็นพระคุณ

(นางนันทพร มานะเนตร)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลพร หิรัญบุรณะ)

๒) จอบ
ดำเนินการตามเสนอ

ศูนย์พัฒนาบุคลากรของรัฐ
โทร. 02-2186027, 02-2186100
โทรสาร 02-2186027

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
๓) สารบรรณ (คุณศิริ ประสงค์)

โปรดดำเนินการ

(นางสาวนันทพร มานะเนตร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการมา ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒๕ เม.ย. ๒๕๖๐

อบรมภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยหลักสูตรออนไลน์ผ่านเครือข่าย Internet

- เป็นระบบฝึกอบรมในรูปแบบ Interactive Multimedia e-Learning พร้อมแบบฝึกหัด และ คำเฉลยที่มีคำอธิบายประกอบ
- มีคำอธิบายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- จัดทำโดยอาจารย์ชาวไทยและอาจารย์เจ้าของภาษา ที่มีประสบการณ์สอนของสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตร

General English ระดับต้น
(Pre-Intermediate Level)

พัฒนาทักษะความรู้ด้านการออกเสียง การฟัง การอ่าน
ไวยากรณ์ และการใช้ภาษา จำนวน 40 ชั่วโมง

General English ระดับกลาง
(Intermediate Level)

พัฒนาทักษะความรู้ด้านการออกเสียง การฟัง การอ่าน
ไวยากรณ์ และการใช้ภาษา จำนวน 60 ชั่วโมง

General English ระดับสูง
(Advanced Level)

พัฒนาทักษะความรู้ด้านการออกเสียง การฟัง การอ่าน
ไวยากรณ์ และการใช้ภาษา จำนวน 60 ชั่วโมง

Career English พัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
ภาษาอังกฤษที่ใช้ในกรทำงาน

พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ใช้ในการ
ทำงานพร้อมคำศัพท์และไวยากรณ์ จำนวน 96 ชั่วโมง
การเรียนรู้ ความยาวหน่วยการเรียนรู้ละ 30 นาที เช่น
Telephoning and e-mail Writing, Describing a
Process, Problem Solving, Presentation, Meeting,
Negotiation, etc.

SmartTeach เหมาะสำหรับ

- ☒ ข้าราชการ พนักงานองค์กรของรัฐ
- ☒ ผู้ที่สนใจพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
- ☒ ผู้ที่ต้องการปูพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

อบรมภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-Learning
สมัครได้ตลอดปี ทุกหลักสูตรมีระยะเวลาในการฝึกอบรม 3 เดือน
เรียนรู้เสมือนหนึ่งเรียนในชั้นเรียน
โดยที่ท่านไม่ต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง



Chulalongkorn University
Language Institute

ศูนย์พัฒนาบุคลากรของรัฐ
สถาบันภาษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โทร (02) 2186027-02-2186100

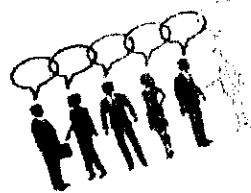
โทร (02) 2186072-23

ทุกหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตร
เมื่อเรียนครบตามกำหนดเวลา

หลักสูตรการพูด-ฟังภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน Spoken English for Work

หัวข้อในการอบรม

- พูดแนะนำตนเองและเรื่องราวเกี่ยวกับตัวเอง และเรื่องใกล้ตัว
- พูดเพื่อเข้าสังคม และสร้างเครือข่าย
- พูดถึงหน่วยงานที่ตนเอง ทำงานอยู่และงาน ในความรับผิดชอบ
- พูดซักถามและให้ข้อมูล เกี่ยวกับงาน
- พูดนัดหมายติดต่อธุระ
- พูดแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม
- พูดนำเสนองานปากเปล่า



อบรมเฉพาะวันเสาร์ที่ 24 มิถุนายน—22 กรกฎาคม 2560

เวลา 9.00 - 16.00 น. จำนวน 30 ชั่วโมง

ค่าลงทะเบียนคนละ 5,200 บาท

หลักสูตรการออกเสียงเพื่อการสื่อสาร Better Pronunciation for Communication

หัวข้อในการอบรม

- เรียนรู้หลักเบื้องต้นเรื่องระบบเสียงในภาษาอังกฤษ เสียงพยัญชนะและสระที่เป็น ปัญหาสำหรับคนไทย
- เรียนรู้สัทอักษรเพื่อช่วยในการออกเสียงให้ถูกต้อง และเพื่อให้สามารถค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเองได้
- ฝึกฝนการออกเสียง พยัญชนะและสระ ในระดับคำ วลี และประโยค
- เรียนรู้หลักการออกเสียงและเน้นหนักในระดับคำ วลี และประโยค
- ฝึกฝนการออกเสียงเพื่อการสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ ผ่านกิจกรรมต่างๆ
- เรียนรู้ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยและแนวทางการแก้ไข



อบรมเฉพาะวันเสาร์ที่ 24 มิถุนายน—22 กรกฎาคม 2560

เวลา 9.00 - 16.00 น. จำนวน 30 ชั่วโมง

ค่าลงทะเบียนคนละ 5,500 บาท

หลักสูตรการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับการทำงาน Effective Writing for the Workplace

หัวข้อในการอบรม

- การทบทวนไวยากรณ์ในการเขียนระดับประโยค (Grammar Revision)
- เรียนรู้รูปแบบการเขียนอีเมลแบบต่างๆ (Email Format)
- การฝึกฝนการเขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น
 - การนัดหมาย (Making Arrangements)
 - การให้ข้อมูล (Giving Information)
 - การประกาศ (Reminders and Announcements)
 - การเชิญ (Invitation)
- เรียนรู้วิธีการตรวจแก้ไขงานเขียนของตนเอง (Editing)



อบรมเฉพาะวันเสาร์ที่ 24 มิถุนายน—22 กรกฎาคม 2560

เวลา 9.00 - 16.00 น. จำนวน 30 ชั่วโมง

ค่าลงทะเบียนคนละ 5,500 บาท