

รายงานการอบรมเสริมสร้างและพัฒนา ให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายเกี่ยวกับวินัย
ความรับผิดชอบทางละเมิด จริยธรรม และผลประโยชน์ทับซ้อนรวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยง
ผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕
เวลา ๘.๓๐น. – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมธรรมโกศัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

.....
ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งในห้องประชุม คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๓๘ ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

รายชื่อผู้เข้าอบรม

๑. นายรุ่งกิจ ปินใจ	รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ (ด้านวิชาการ)
๒. นายสง่า วงศ์ออม	รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่
๓. นางศุภรัตน์ แห่งพิช	หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคฯ
๔. นางศิริรัตน์ ภูตันติกุล	(รักษาการ)หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ
๕. นายนิพัทธ์พงษ์ แสงสว่าง	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพฯ
๖. นายสงค์โก สุขทรัพย์	(แทน)หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
๗. นางประภัสสร ต้วสี	หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ
๘. นางนงลักษณ์ เกษม	หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ
๙. นายประเสริฐ ฉลอม	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๑๐. นางศิรินุช ศรีสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ
๑๑. นายดุสิต เกษม	หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยฯ
๑๒. นางสาววิมลลักษณ์ นพศิริ	หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ
๑๓. นางเยาวเรศ บรรเลง	หัวหน้าสำนักเลขานุการและอำนวยการ
๑๔. นางสาวกนกพร เรืองเศรษฐกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๕. นายพีระพงศ์ ขมภูมิ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๖. นายเชาวลิต ทองอินทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๗. นายณัฐ วังการวรรณ	ผอ.รพ.สต.ป่าเมต
๑๘. นายวรารุณ เสนากุล	ผอ.รพ.สต.แม่เทียม
๑๙. นายชนะศักดิ์ ศิริวัจโนดม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๐. นายประจักษ์ ปวงขจร	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา
๒๑. นางสาวหทัยทิพย์ เจริญศรี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงแคทรียา ผิวงาม	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๓. นายเมธี กองลี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๔. นายสิทธิศักดิ์ สิริสหาย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๕. นางบุษบา คำสวน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๖. นายกฤษณะ จันทร์หอม	เภสัชกรชำนาญการ
๒๗. นายนิธิ แฉวงเล็ก	นักจัดการงานทั่วไป
๒๘. นางสาวเจนจิรา ขอบธรรม	จพ.เภสัชกรรมชำนาญงาน
๒๙. นางปฐมน ระหงส์	จพ.ธุรการชำนาญงาน
๓๐. นางศิริทรา ingleton	จพ.ธุรการชำนาญงาน

๓๑. นายสุรเชษฐ์ ผูกพัน	จพ.ธุรการชำนาญงาน
๓๒. นายเฉลิมทิพย์ หอมขจร	นักทรัพยากรบุคคล
๓๓. นายปัญญา งานดี	นักทรัพยากรบุคคล
๓๔. นางสาวกนกนิษฐ์ จุรกิจ	เภสัชกรชำนาญการ
๓๕. นางสาววริยา สืบสุโกศล	นักจัดการงานทั่วไป
๓๖. นางสาวสินีนภา บุญทน	เภสัชกรปฏิบัติการ
๓๗. นายอนก จินดาชัด	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓๘. นางสาวศิรินทร์ทิพย์ สุพรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓๙. นางประภัสสร ดำงสี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๔๐. นางพิราภรณ์ คำหม่อมวิรัตน์	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน
๔๑. นายเสกสรร ช้างเขียว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔๒. นางสาวณัฐิกา สุกิน	นักวิชาการเงินและบัญชี
๔๓. นางตู๋ สมปาน	จพ.สถิติชำนาญงาน
๔๔. นางสาวมาลัย ศรีชุมภู	จพ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน
๔๕. นางสุรรัตน์ ศรีสะเก็ด	จพ.ธุรการชำนาญงาน
๔๖. นางสาวขพรรณ อ่อนสุวรรณ	จพ.ธุรการชำนาญงาน
๔๗. นางยุพาพร ดรดง	จพ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน
๔๘. นางสาวรัตนภรณ์ เขาวดีนุกูล	จพ.พัสดุปฏิบัติงาน
๔๙. นางจันทร์จิรา ฤกษ์แก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๕๐. นายธรา ยาพรหม	เภสัชกรชำนาญการ
๕๑. นายปรามิทธิ์ ดีคำ	พนักงานบริการ
๕๒. นางสาวศิริภรณ์ ชนคำนันตะ	เจ้าพนักงานธุรการ
๕๓. นางสุชาวดี สุทัศน์ ณ อยุธยา	จพ.ธุรการชำนาญงาน
๕๔. นายชนะศักดิ์ ศิริวัจนาคม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๕๕. นางสาวกนกพร เรืองเศรษฐกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕๖. นายวัชรพงษ์ วัชรินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕๗. นายเกริกไกร แก้วกัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕๘. นางสาวจารุพิตร เอกภูมิ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๕๙. นางกฤติณี หอมขจร	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน
๖๐. นางบนิฐา พันธุเวช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖๑. นงเยาวเรศ อีสระเศรษฐพงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๖๒. นายจิรศักดิ์ ปินนิล	นักวิชาการสาธารณสุข
๖๓. นางสาวปยุตติศา เชิงแก้ว	จพ.ธุรการ
๖๔. นางพริ้มพร แปงมา	จพ.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน
๖๕. นายกฤษณ์ บุญอริยเทพ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๗๑. นายอุดร เอี่ยมสะอาด	พนักงานขับรถยนต์

๗๒. นายชวลิต สิงห์หอม	นายช่างโยธา
๗๓. น.ส.สุทธิดา หงส์สีธิ	จพ.พัสดุ
๗๔. นายวุฒิพงษ์ ต่างใจ	พนักงานขับรถยนต์
๗๕. นายอชิรวิทย์ วุฒิตันติพงศ์	พนักงานขับรถยนต์

รายชื่อผู้ไม่มาอบรม เนื่องจากติดราชการอื่น ๆ

๑. นางสาวจิตตรา วนาภิรักษ์	รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่
๒. นายเด่น ปัญญานันท์	รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่
๓. นายประเสริฐ กิตติประภัสร์	รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

ช่วงเวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. วิทยากรบรรยายให้ความรู้เรื่อง ข้อกำหนดทางวินัย การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ จรรยาข้าราชการ และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโดยใช้หลักสูตรทฤษฎีการศึกษา

เนื้อหาการอบรมมีดังนี้

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มีผลบังคับใช้กับข้าราชการพลเรือนทุกคน ตัวอย่าง ข้าราชการพลเรือนในโรงพยาบาล ได้แก่ แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร พยาบาล นักเทคนิคการแพทย์ พนักงานการเงิน เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นต้น

โทษทางวินัย แบ่งเป็นวินัยไม่ร้ายแรงและวินัยร้ายแรง

โทษทางวินัยไม่ร้ายแรงได้แก่

- ภาคทัณฑ์ กระทำโดยงดโทษโดยกล่าวตักเตือน/ทัณฑ์บนเป็นหนังสือ
- ตัดเงินเดือน ร้อยละ ๒ หรือ ๔ ตั้งแต่ ๑ - ๓ เดือน
- ลดเงินเดือน ร้อยละ ๒ หรือ ๔

โทษทางวินัยไม่ร้ายแรงได้แก่

- ปลดออก เป็นการลงโทษให้พ้นจากราชการโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ
- ไล่ออก เป็นการลงโทษให้พ้นจากราชการโดยไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ

ม.๘๒ ราชการพลเรือนสามัญต้องกระทำการอันเป็นข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑.ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

๒.ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐ และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของราชการ

๓.ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ

๔.ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาผลประโยชน์ของทางราชการจะต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือทูลทูลเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้น และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้วถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้ปฏิบัติบังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

๕. ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการจะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

๔/ต้องรักษา...

๖.ต้องรักษาความลับของทางราชการ

๗.ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

๘.ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน

๙.ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและในการปฏิบัติกรอื่นที่เกี่ยวข้องประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการด้วย

๑๐.ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย

๑๑.การทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ม.๘๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องไม่กระทำการใดอันเป็นข้อห้ามดังต่อไปนี้

๑.ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จ

๒.ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

๓.ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๔.ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

๕.ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

๖.ต้องไม่เป็นการกระทำการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

๗.ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้ง กดขี่ หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ

๘.ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๙.ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ

๑๐.ต้องไม่กระทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ม.๘๕ การกระทำความผิดวินัยในลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๑.ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต

๒.ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

๓.ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

๔.การกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

จรรยาข้าราชการ

ม. ๗๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาราชการตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- (๒) ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ
- (๓) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

(๔) การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

(๕) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโดยใช้หลักสูตรทุจริตศึกษา ประกอบด้วย

ศึกษาเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมความละเอียดและไม่ทนต่อการทุจริต STRONG : จิตพอเพียงต่อต้านทุจริต รู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคม ในการต่อต้านทุจริต โดยใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์ จำแนกการฝึกปฏิบัติจริง การทำโครงการกระบวนการเรียนรู้ ๕ ขั้นตอน การอภิปราย การสืบสอบ การแก้ปัญหา ทักษะการอ่านและการเขียนเพื่อให้ความตระหนักและเห็นความสำคัญของการต่อต้านและการป้องกันการทุจริต

ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. วิทยากรบรรยายให้ความรู้เรื่อง ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

เนื้อหาการอบรมมีดังนี้

ผลประโยชน์ทับซ้อน คือ สถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล (ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร) มีผลประโยชน์ ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง จนส่งผลกระทบต่อความตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา หรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบต่อกันมา จนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใดพฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำ ความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

๑. การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

จากการพิจารณาของคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ พบว่ากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตหรือเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ มีดังนี้

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

๖/เกณฑ์ระดับ...

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	ความรุนแรง	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงและถูกดำเนินคดีอาญา
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงและถูกดำเนินคดีอาญา
๓	ปานกลาง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงและถูกดำเนินคดีอาญา
๒	น้อย	ถูกลงโทษตามมาตรการทางปกครอง
๑	น้อยมาก	ถูกลงโทษตามมาตรการทางปกครอง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

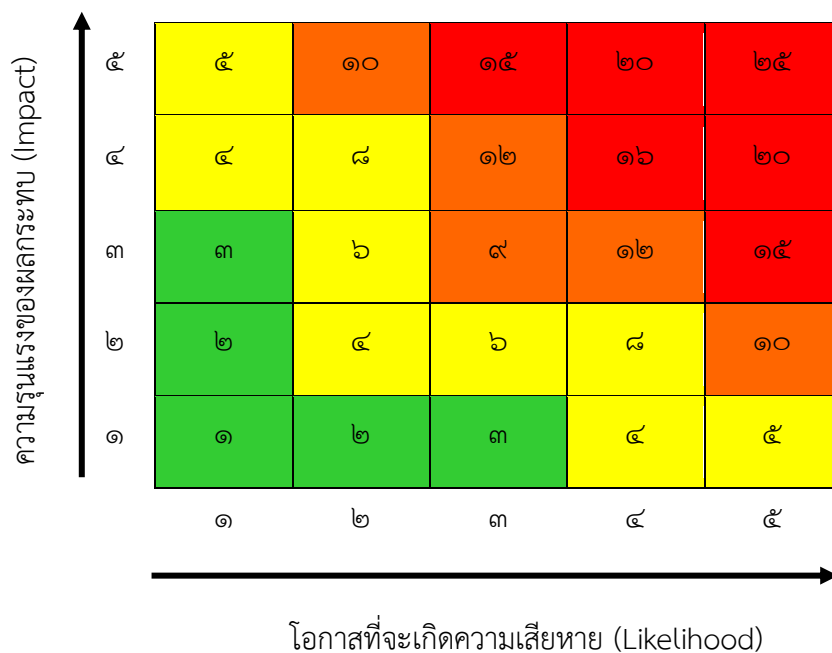
ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่งดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลดและประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



การจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

๑.กรณีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๑) จัดทำแผนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้เข้าใจระเบียบข้อกฎหมาย เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบ ข้อกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒) กำหนดแผนอัตราค่าจ้างให้มีผู้ปฏิบัติงานที่เพียงพอ

๓) หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๔) หากพบว่ามีกรณีการกระทำผิดจะต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด

๕) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย โดยการฝึกอบรม การมอบนโยบายของผู้บริหาร และการเผยแพร่กิจกรรมด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกสุจริต

๒. การเบิกจ่ายค่าตอบแทน (การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การเดินทางไปราชการ หรือการประชุม อบรม สัมมนา)

๑) สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ปฏิบัติงานถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒) สร้างองค์ความรู้ รวบรวมและสรุประเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

๓) หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔) ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์

๓. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

- ๑) สร้างความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๒) หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายโดยเคร่งครัด
- ๓) ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๔. การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่

- ๑) เผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่เป็นแก่ประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น
- ๒) หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) หากพบว่ามี การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ต้องมีการดำเนินการทางวินัยและคดีอาญาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ bersangkutanในทันที

เจนจิรา เดชนาอักษร ผู้รายงานการอบรม
(นางเจนจิรา เดชนาอักษร)

สุบิน กวาวหนึ่ง ผู้รับรองการรายงาน
(นายสุบิน กวาวหนึ่ง)