

ทพ.ร.



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
รับที่ 12760
วันที่ 7 ส.ค. 2560
เวลา 10.01

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 2854
วันที่ 7 ส.ค. 2560 เวลา 13.32

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๔๙๒

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือคณะพยานิยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๓/๓๖๑๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองกลาง

โทร ๐ ๒๕๔๐ ๑๑๗๒

โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๑๑๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@health.moph.go.th

ห้องรอง ปลัดกระทรวง
พญ.พรพิมล วิปุลากร
เลขรับ ๑๕๕๖
วันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๐
เวลา ๑๕.๕๓

ผู้อำนวยการกองกลาง
๕๘๙๐
เลขรับ
วันที่ ๒๙-๑-๖๐
เวลา ๑๖.๑๖



กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ ๑๕๕๖
วันที่ ๒๙/๑/๖๐
เวลา ๑๕.๕๓

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ ๖๗๙๑
วันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๐
เวลา ๑๕.๓๑

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๓/๓๖๑๓

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน เลขาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย : ๑. หลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง (Advance Human Resource Management) รุ่นที่ ๘
๒. หลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อความสำเร็จขององค์การ (Managing People for Organizational Success) รุ่นที่ ๓

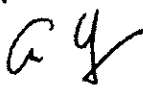
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้มอบหมายให้ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจ (Thammasat Consulting Networking and Coaching Center : CONC Thammasat) จัดโครงการอบรมด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง (Advance Human Resource Management) รุ่นที่ ๘ จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม ๙๐ ชั่วโมง และมีการศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยาย ณ ประเทศเนเธอร์แลนด์ และเบลเยียม ด้วย กำหนดเปิดอบรมตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และ หลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อความสำเร็จขององค์การ (Managing People for Organizational Success) รุ่นที่ ๓ จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม ๙๐ ชั่วโมง และมีการศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยาย ณ ประเทศญี่ปุ่น ด้วย กำหนดเปิดอบรมตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม – ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ อบรมทุกวันเสาร์ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมเจ้าพระยา ปาร์ค รัชดา กรุงเทพฯ

ในการนี้ คณะฯ ใคร่ขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ตามรายละเอียดโครงการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับข้าราชการ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว สามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ต้องเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบฯ ของกระทรวงการคลัง ส่วนพนักงานรัฐวิสาหกิจเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของหน่วยงาน สำหรับบริษัทเอกชนสามารถนำค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมมาหักเป็นค่าใช้จ่ายได้ ๒๐๐% หากท่านสนใจโครงการอบรมสามารถจ่ายเป็นเงินสด หรือจ่ายเป็นเช็ค/เช็คเช็ค ชัตคร่อม ส่งจ่ายในนาม “คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” หรือโอนเงินเข้าบัญชี “คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” เลขที่ ๐๙๑-๐-๑๙๐๐๘-๑ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์-รังสิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมหรือประชาสัมพันธ์โครงการฯ ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง
หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ
จึงเป็นภาระคุณ

ขอแสดงความนับถือ


(นางอรชฎา บุณบริชา)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๓๐ พ.ย. ๒๕๖๐


(รองศาสตราจารย์ ดร.พิภพ อุดม)
คณบดี

๒) ทราบ/ดำเนินการ


(นางพรพิมล วิปุลากร)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๓๐ พ.ย. ๒๕๖๐

ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โทร. ๐-๒๒๒๖-๔๕๐๗-๘, ๐-๒๒๒๔-๙๗๓๔

โทรสาร ๐-๒๒๒๔-๙๗๓๕ E-mail : conc@tbs.tu.ac.th

ค่าธรรมเนียมการอบรม

Module ที่ 1 ค่าธรรมเนียมการอบรม เฉพาะภาคบรรยาย

จำนวน 70 ชม. ค่าธรรมเนียม คนละ 70,000 บาท ซึ่งรวมถึง

- เอกสารประกอบการบรรยาย
- ค่ากระเป๋ากลับ
- อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการอบรม
- ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะไปกลับสำหรับการอบรมที่ต่างจังหวัด

Module ที่ 2 ภาคบรรยายและภาคการศึกษาดูงานที่ยุโรป

จำนวน 90 ชม. ค่าธรรมเนียม คนละ 175,000 บาท ประกอบด้วย

- 2.1 - เอกสารประกอบการบรรยาย
 - ค่ากระเป๋ากลับ
 - อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการอบรม
 - ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะเดินทางสำหรับการอบรมที่ต่างจังหวัด รวม 70,000 บาท
- 2.2 - ค่าศึกษาดูงานในประเทศ
 - ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะเดินทางสำหรับการอบรมและดูงานในต่างประเทศ (ค่าเดินทางขึ้นประหยัด ค่าที่พักผู้) รวม 105,000 บาท

***ค่าใช้จ่ายในการอบรม บริษัท หรือ หน่วยงานสามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนามาตรฐานทางธุรกิจแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(Thammasat Consulting Networking and Coaching Center - CONC Thammasat)

ห้อง 121 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ทาวเวอร์จันทน์ กรุงเทพฯ 10200

โทร 02-224-9734 02-613-2247 โทรสาร 02-224-9735

Mobile : 09-1119-4510 (ติดต่อคุณจุฑาทิพย์)

E-mail : conc@tbs.tu.ac.th

สนใจข้อมูลเพิ่มเติม

www.conc.tbs.tu.ac.th

e-mail : conc@tu.ac.th

CONC
THAMMASAT
BUSINESS SCHOOL

Thammasat Consulting Networking and Coaching center,
Thammasat Business School, Thammasat University
2 Prachan Road, Pranakorn, Bangkok 10200 Thailand
Tel : +662 613 2247, +662 613 2258,
+662 224 9734, +662 226 4507-8
Fax : +662 224 9735, +662 623 5653
E-mail : conc@tbs.tu.ac.th
www.conc.tbs.tu.ac.th



โครงการอบรม

หลักสูตรการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง รุ่นที่ 8

Advance HR : Survival Beyond Tomorrow

17 กุมภาพันธ์ - 26 พฤษภาคม 2561



คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักการและเหตุผล

ภายใต้สภาพแวดล้อมของการเปลี่ยนแปลงที่ผันผวนรวดเร็ว และคาดหมายได้ยากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งภาวะการแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงของประชากรศาสตร์ กระแสโลกาภิวัตน์และการรวมกลุ่มเศรษฐกิจ เช่น กลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน AEC ทำให้เกิดผลกระทบกับองค์การในแง่มุมต่างๆ องค์การจึงต้องมีการเตรียมพร้อมกับการบริหารการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ทั้งเชิงกลยุทธ์ เทคโนโลยี โครงสร้างองค์การ และระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงได้เล็งเห็นความจำเป็นดังกล่าวที่ผู้บริหารองค์การ และผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์จะต้องพัฒนาทักษะและภาวะผู้นำในการบริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ให้มีความเป็นมืออาชีพและมีคุณสมบัติมากขึ้นจึงได้เสนอหลักสูตร "การบริหารทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง (Advance Human Resource Management : Survival Beyond Tomorrow)" รุ่นที่ 8 ขึ้นในครั้งนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจในแนวคิดสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสำคัญและมีความซับซ้อนมากขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์การเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและบริหารจัดการสถานการณ์ในการใช้ทรัพยากรมนุษย์เพื่อการแข่งขันให้ประสบความสำเร็จมากขึ้น
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ประสบการณ์และเสริมสร้างนิสัยทัศนจากวิทยากรและองค์กรชั้นนำต่างประเทศเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ พัฒนาสัมพันธภาพ และพัฒนาเครือข่ายความรู้และความร่วมมือต่อกันได้ในอนาคต

เนื้อหาวิชารวมประกอบด้วย

ภาควิชาการ 70 ชั่วโมง

กลุ่มงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

1. แนวโน้มและทิศทางของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ : กรณีตัวอย่าง
2. HR & Data Analytics
3. HR in the boundary - Blurring World
4. Generation @ Work and Work Diversity
5. กลยุทธ์การสรรหาทรัพยากรมนุษย์และการสร้าง HR Branding
6. HR & Strategic Changes
7. HR Transformation : แนวคิดสำคัญ
8. HR Transformation : กรณีตัวอย่าง
9. นวัตกรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์: กรณีตัวอย่าง
10. การสร้างความผูกพันของพนักงานกับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ (Employee Engagement)
11. New Challenges for global HR & Digital Era
12. กิจกรรมสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์

37 ชั่วโมง

กลุ่มงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

1. Thailand 4.0 and HRD Trends
2. Leadership Development Program
3. Structured Coaching
4. Executive Coaching
5. การประเมินผลการฝึกอบรมและการวัดผลคุณค่าในการลงทุน
6. HR & New OD
7. องค์กรแห่งความสุขและคุณภาพชีวิตพนักงาน
8. องค์กรแห่งความสุขและคุณภาพชีวิตพนักงาน: Workshop
9. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างสร้างสรรค์เพื่อเป็นองค์กรแห่งคุณภาพ

33 ชั่วโมง

ภาคทัศนศึกษาดูงาน

ทัศนศึกษาและรับฟังการบรรยายที่ยุโรป

20 ชั่วโมง

รวม 90 ชั่วโมง



กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้ที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และ/หรือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และองค์กร
2. ผู้บริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์
3. ผู้บริหารระดับสูงที่สนใจในงานการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และองค์กร

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ กรณีศึกษา สัมมนาอภิปรายที่ในประเทศ และทัศนศึกษาต่างประเทศ

วิทยากร

ประกอบด้วยคณาจารย์ วิทยากร ที่ปรึกษา และผู้บริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสบการณ์สูง เพื่อสร้างมุมมองใหม่จากตัวอย่าง และประสบการณ์จริงขององค์กรที่ประสบความสำเร็จ เป็นการผสมผสานวิทยากรที่เป็นนักวิชาการ และนักวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในทุกด้านเพื่อความสมบูรณ์ของหลักสูตร

วิชาบังคับและเลือก

รุ่นที่ 8 อบรมระหว่างวันที่ 17 กุมภาพันธ์ - 26 พฤษภาคม 2561
อบรมทุกวันเสาร์ เวลา 09.00 - 16.00 น.

สถานที่อบรม

1. โรงแรมกรุงเทพ
2. โรงแรมใบตองจังหวัด 2 วัน 1 คืน
3. รับฟังการบรรยายและทัศนศึกษาที่ประเทศเนเธอร์แลนด์และเบลเยียม



ค่าธรรมเนียมการอบรม

- Module ที่ 1** จำนวน 70 ชั่วโมง ไม่รวมชั่วโมงไปทัศนศึกษา
ดูงานต่างประเทศ
ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 70,000 บาท ซึ่งรวมถึง
เอกสารประกอบการบรรยาย
ค่ากระเป๋านักเรียน
- อาหารกลางวันและอาหารว่างตลอดการอบรม
- ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะไปกลับสำหรับการอบรมทั้งจังหวัด
- Module ที่ 2** จำนวน 90 ชั่วโมง รวมชั่วโมงไปทัศนศึกษาดูงานต่างประเทศ
ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 145,000 บาท ประกอบด้วย
- 2.1 - เอกสารประกอบการบรรยาย
 - ค่ากระเป๋านักเรียน
 - อาหารกลางวันและอาหารว่างตลอดการอบรม
 - ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะเดินทางสำหรับการอบรมทั้งจังหวัด รวม 70,000 บาท
 - 2.2 - ค่าทัศนศึกษาในต่างประเทศ
 - ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะเดินทางสำหรับการอบรมและดูงานในต่างประเทศ (ค่าเดินทางขึ้น-ลงเครื่องบิน ค่าที่พัก)
 รวม 75,000 บาท

*****ค่าใช้จ่ายในการอบรม บริษัท หรือ
หน่วยงาน สามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีได้ 200%**

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
(Thammasat Consulting Networking and Coaching Center - CONC Thammasat)

ห้อง 121 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ท่าพระ: จันทน์ กรุงเทพฯ 10200

โทร 02-224-9734, 02-613-2247

โทรสาร 02-224-9735

Mobile : 09-1119-4503 (ติดต่อ คุณจุฑาทิพย์)

E-mail : conc@tbs.tu.ac.th

สนใจข้อมูลเพิ่มเติมที่

www.conc.tbs.tu.ac.th e-mail : conc@tbs.tu.ac.th



**Thammasat Consulting Networking and Coaching center,
Thammasat Business School,
Thammasat University**

2 Prachan Road, Pranakorn, Bangkok 10200 Thailand

Tel : +662 613 2247, +662 613 2258,

+662 224 9734, +662 226 4507-8

Fax : +662 224 9735, +662 623 5653

E-mail : conc@tbs.tu.ac.th

www.conc.tbs.tu.ac.th



หลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์
เพื่อความสำเร็จขององค์กร

Managing People for Organizational Success รุ่นที่ 3

วันที่ 24 มีนาคม – 1 กรกฎาคม 2561



คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักการและเหตุผล

องค์กรทั้งหลายจะประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืนด้วยทรัพยากรมนุษย์ที่มีค่าและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคของการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและซับซ้อนอย่างในปัจจุบัน ที่ยากต่อการคาดหมายมากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และเทคโนโลยี ที่สำคัญยิ่งไปกว่านั้นคือการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นทั้งภายในประเทศและคู่แข่งเงินจากต่างประเทศ องค์กรต่างๆ จึงต้องให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร เพื่อให้เป็นเครื่องมือเชิงกลยุทธ์ที่จะช่วยสร้างคุณค่าขององค์กรได้เกิดขึ้นอย่างยั่งยืน ด้วยเหตุผลนี้ฝ่ายบริหารจึงต้องตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างเหมาะสม ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้องค์การประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงขอเสนอหลักสูตรสำหรับผู้บริหารและผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์และผู้ที่เกี่ยวข้องเห็นความสำคัญของทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรเพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นทรัพยากรที่สามารถเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันขององค์กรได้อย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

โครงการนี้เหมาะสำหรับผู้บริหาร ผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ และเจ้าของกิจการเพื่อสร้างความเข้าใจในคุณค่าของทรัพยากรมนุษย์และบทบาทของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้ประสบความสำเร็จ โดยมีวัตถุประสงค์คือ

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจแนวคิดสำคัญในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นทรัพยากรที่สำคัญขององค์กร
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจขอบเขตและกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในระบบต่างๆ
3. สามารถเตรียมความพร้อมในเชิงจิตด้านทรัพยากรมนุษย์อันเป็นปัจจัยหลักที่จะทำให้องค์การประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน

เนื้อหาวิชารวม 90 ชั่วโมง ประกอบด้วย

ภาควิชาการ

• กลยุทธ์องค์การและการจัดการบริหารคน (Organization Strategy and HR Strategy)	3 ชั่วโมง
• การสร้างและพัฒนาระบบสมรรถนะ (Competency System)	3 ชั่วโมง
• การบริหารทรัพยากรมนุษย์โดยใช้สมรรถนะ (Competency Based HRM)	3 ชั่วโมง
• การประเมินผลศักยภาพในการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ (Strategic HRM)	3 ชั่วโมง
• การบริหารพรสวรรค์คน (Strategic Talent Management)	3 ชั่วโมง
• การบริหารสมรรถนะพนักงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Performance Management)	3 ชั่วโมง
• การพัฒนาและสร้างความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) เพื่อความสำเร็จขององค์กร	3 ชั่วโมง
• กลยุทธ์การสรรหาและคัดเลือก (Strategic Recruitment and Selection)	3 ชั่วโมง
• การวางแผนเพื่อทดแทน (Succession Plan) และแผนการพัฒน	3 ชั่วโมง
• New Challenges for HR in Global & Digital Era	3 ชั่วโมง
• การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	3 ชั่วโมง
• การประเมินศักยภาพ (Potential Assessment) การออกแบบและพัฒนาลายทางอาชีพ (Career Path Development & Design)	3 ชั่วโมง
• การสอนงานเพื่อพัฒนาระดับศักยภาพบุคลากรและการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กร (Coaching at Work)	3 ชั่วโมง
• แผนพัฒนาระดับบุคคล (Individual Development Plan)	3 ชั่วโมง
• แนวคิดในการก้าว Digital HR : กรณีตัวอย่าง	3 ชั่วโมง
• การสร้างเป้าหมายและวัฒนธรรมองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	3 ชั่วโมง
• การพัฒนาทีมงานโดยใช้ Mini Walk Rally	3 ชั่วโมง
• การประเมินคุณสมบัตินิสัยและการสร้างเครือข่าย	3 ชั่วโมง
• Workshop : แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรมนุษย์/การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	13 ชั่วโมง
	70 ชั่วโมง

ภาคดูงานต่างประเทศ

ทัศนศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น

20 ชั่วโมง

รวมทั้งสิ้น 90 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย

1. เจ้าของกิจการและผู้บริหารระดับสูงในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่ตระหนักในความสำเร็จของการบริหารทรัพยากรมนุษย์
2. ผู้บริหารในสายงานด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ และราชการ
3. ผู้บริหารที่มุ่งเน้นในการพัฒนาตนเองและองค์กร
4. นักวิชาการด้านการบริหารกลยุทธ์องค์การและทรัพยากรมนุษย์
5. บุคคลทั่วไปที่สนใจด้านการบริหารองค์การและทรัพยากรมนุษย์

วิทยากร

ประกอบด้วยคณาจารย์ วิทยากร ที่ปรึกษา และผู้บริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสบการณ์สูง เพื่อสร้างมุมมองใหม่จากตัวอย่างและประสบการณ์จริงขององค์กรที่ประสบความสำเร็จ เป็นการผสมผสานวิทยากรที่เป็นนักวิชาการและนักวิชาชีพที่เกี่ยวข้องมาในแต่ละด้านเพื่อความรู้รอบของหลักสูตร

ระยะเวลาการอบรม

การอบรมเริ่มวันที่ 24 มีนาคม - 1 กรกฎาคม 2561

อบรมทุกวันเสาร์ เวลา 09.00 - 16.00 น.

สถานที่อบรม

1. โรงแรมในกรุงเทพฯ
การอบรมระหว่างวันที่
อบรมทุกวันเสาร์เวลา 09.00 - 16.00 น.
2. โรงแรมในต่างจังหวัด 2 วัน 1 คืน
3. รับฟังการบรรยายและทัศนศึกษาที่ประเทศญี่ปุ่น