

กรม



เลขที่	11289
วันที่	27 ต.ค. 2560
เวลา	16.10

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๗๙๗

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	
เลขที่รับ	๕๙๘๑
วันที่รับ	30 ต.ค. 60
วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐	๐.18 น.
ผู้รับ	๐๕๓๒๔

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ ที่ ว. ๕/๒๕๖๐ เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร "ผู้นำยุคใหม่" รุ่น ๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองกลาง

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@health.moph.go.th



มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ

736/1 ซอยเศรษฐสุทธร ถนนพระราม 5 เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร. 02-243-2750 โทรสาร. 02-241-3839 Email: fcsd13@outlook.com

กลุ่มสารบรรณ	กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 13040	เลขรับ 58919
วันที่ 18/10/60	วันที่ 17 ต.ค. 2560
เวลา 10:55	เวลา 13:16

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ	ผู้อำนวยการกองกลาง
พญ.พรรณพิมล วิปลากร	เลขรับ 5444
เลขรับ 2900	วันที่ 18-10-60
วันที่ 18 ต.ค. 2560	เวลา 10:59
เวลา 9:30	

ที่ ว. 5 / 2560

10 ตุลาคม 2560

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร "ผู้นำยุคใหม่" รุ่น 5

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรม "ผู้นำยุคใหม่" รุ่น 5

สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ พิจารณาเห็นว่า ข้าราชการเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการนำนโยบายไปปฏิบัติ อันจะยังประโยชน์ให้แก่ประชาชนและชาติ บ้านเมืองเป็นส่วนรวม อีกทั้งยังเป็นหลักของบ้านเมืองเป็นที่พึ่งพาของประชาชน โดยเฉพาะข้าราชการ ระดับกลาง (ระดับชำนาญการ-ชำนาญการพิเศษ) ซึ่งมีอยู่เป็นจำนวนมาก นับเป็นกลุ่มข้าราชการที่มีบทบาท สำคัญยิ่งในระบบราชการ

ด้วยเหตุนี้สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้ร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ผู้นำยุคใหม่" สำหรับข้าราชการพลเรือนระดับ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญงาน-ระดับอาวุโส ข้าราชการตำรวจระดับสารวัตรขึ้นไป ข้าราชการท้องถิ่น และผู้บริหารพนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน 100 คน ระหว่างวันที่ 18 - 20 ธันวาคม 2560 ณ ห้องสวรคโลก โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้ผู้เข้ารับการ อบรมยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีของข้าราชการ เป็นผู้มีความคิดกว้างไกล มีสมรรถนะ และขีดความสามารถพร้อมที่จะก้าวขึ้นไปเป็นนักบริหารที่ดี ส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถในการบริหาร จัดการและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างเครือข่ายในการทำงานร่วมกัน ระหว่างส่วนราชการ

โครงการฝึกอบรมที่จัดขึ้นนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้เข้ารับการอบรมและหน่วยงานราชการ ดันสังกัดที่จะต้องปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล นอกจากนี้การฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวยังเป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ซึ่งจะมีผลให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าอบรมมีสิทธิ เบิกค่าลงทะเบียน ค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าเดินทาง ได้จากงบประมาณต้นสังกัด

มูลนิธิฯ จึงขอความกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านสมัครเข้ารับการอบรม โดยส่งรายชื่อผู้ที่เข้ารับการอบรมมายังมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ 736/1 ซอยเศรษฐสุนทร ถนนพระราม 5 เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 ภายในวันที่ 10 ธันวาคม 2560 หรือส่งโทรสารใบสมัครเข้ารับการอบรมมายังหมายเลข 02-241-3839 และหากผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ หมายเลขโทรศัพท์ 02-2432750 หรือโทร 089-7995624 ในการนี้ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียน จำนวน 4,000 บาท *(เป็นค่าเอกสารประกอบการอบรม-อาหารว่าง-อาหารกลางวัน-เครื่องดื่ม-ค่ากระเป๋าคอมพิวเตอร์) ชำระในวันลงทะเบียน วันจันทร์ที่ 18 ธันวาคม 2560 เวลา 8.00-9.00 น. ณ โรงแรมคุ้มภูคำ โดยพร้อมเพรียงกัน

มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านเป็นอย่างดี
จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง
หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

(นางอารีย์ บุญกิจ)
นักจัดการและพัฒนาข้าราชการ
ปฏิบัติราชการและดำรงตำแหน่งกองกลาง
๑๔ ต.ค. ๒๕๖๐

ขอแสดงความนับถือ

(นายขจิตชัย บุรุษพัฒน์)
ประธานกรรมการมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ

๒) ทราบ/ดำเนินการ

(นางพรรณพิมล วิบุลากร)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒๔ ต.ค. ๒๕๖๐

๓) สารบรรณ (นางสาวปาริชาติ)
โปรดดำเนินการ

(นางสาวนิตยา พวงเงิน)
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ
๒๔ ต.ค. ๒๕๖๐

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “ผู้นำยุคใหม่”
จัดโดย

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ร่วมกับมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ

.....

1. หลักการและเหตุผล

ไม่ว่ายุคใดสมัยใดข้าราชการยังคงเป็นสถาบันหลักที่มีความสำคัญต่อบ้านเมือง ในฐานะที่เป็นกลไกของรัฐที่จะต้องนำนโยบายของรัฐบาล ไปปฏิบัติให้บังเกิดผลอันจะนำมาซึ่งความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง ความอยู่ดีมีสุขของประชาชน นอกจากนี้ยังมีข้าราชการบางส่วนที่ต้องลงไปทำงานสัมผัสกับประชาชนเพื่อให้บริการด้านต่างๆ และเข้าไปแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ด้วยเหตุนี้ข้าราชการนอกจากจะมีความรู้ความสามารถแล้วจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณธรรม เพื่อเป็นที่พึ่งพาของประชาชนอย่างแท้จริง

ความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการ เป็นความปรารถนาของข้าราชการทุกคน หนทางหนึ่งในการก้าวไปสู่ความสำเร็จในอาชีพนี้ ก็คือการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถในงานที่รับผิดชอบ ตลอดจนแสวงหาความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งของผู้ที่ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานก็คือการมีภาวะเป็นผู้นำ ผู้ที่มีภาวะผู้นำไม่จำเป็นต้องเป็นนักบริหาร และนักบริหารบางคนก็ไม่มีภาวะผู้นำ ไม่ว่าจะทำงานในหน้าที่ไหน ตำแหน่งใดสามารถมีภาวะผู้นำได้ทั้งนั้น เพราะคนที่มีภาวะผู้นำนั้นเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะที่สามารถดึงดูดใจให้ผู้อื่นเชื่อถือ ไว้วางใจ เต็มใจให้ความร่วมมือ ยินดีให้การสนับสนุน ทั้งนี้เพราะเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ มีน้ำใจไมตรี ยึดมั่นในความถูกต้องเป็นธรรม

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ร่วมกับมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ พิจารณาเห็นว่าแม้จะมีการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่จัดโดยหน่วยงานราชการ และสำนักงาน ก.พ. ให้กับข้าราชการทุกระดับตั้งแต่ผู้เข้ารับราชการใหม่ไปจนถึงผู้บริหารระดับสูง แต่ก็ยังไม่มีหลักสูตรใดที่จะเน้นในเรื่องภาวะผู้นำ โดยเฉพาะผู้นำยุคใหม่ที่สภาพแวดล้อมแตกต่างไปจากเดิม เป็นสภาวะแวดล้อมที่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์ ผู้คนในสังคมตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของกระแสวัตถุนิยม จนเป็นผลให้คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม กำลังถูกบั่นทอนทำลายลงจนน่าเป็นห่วงความรู้สึกรักนิกคิตของประชาชนรวมทั้งข้าราชการบางส่วนไม่ได้ให้ความสำคัญต่อปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และการวิ่งเต้นใช้เส้นสายโดยมองว่าไม่ใช่สิ่งเลวร้าย เป็นเรื่องปกติธรรมดาที่เกิดขึ้นในสังคมไทยซึ่งเป็นปรากฏการณ์ที่น่าวิตกกังวลเป็นอย่างยิ่ง

ด้วยเหตุนี้จึงพิจารณาเห็นว่า สมควรที่จะจัดอบรมหลักสูตรพิเศษสำหรับข้าราชการระดับกลางซึ่งมีบทบาทสำคัญในระบบราชการ เพื่อปลูกฝังแนวความคิดและอุดมการณ์ในการเป็นผู้นำยุคใหม่ ที่นอกจากจะมีคุณลักษณะของความเป็นผู้นำและมีความรอบรู้ในเรื่องต่างๆแล้ว ยังจะต้องมีคุณธรรมเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม เป็นตัวอย่างที่ดีของข้าราชการที่ต้องปฏิบัติงานยึดประโยชน์ของประเทศไทยและประชาชนเป็นที่ตั้ง
2. เพื่อให้เป็นผู้มีความคิดกว้างไกล มีใจเปิดกว้าง มีสมรรถนะและขีดความสามารถสูง พร้อมทั้งจะก้าวขึ้นไปเป็นนักบริหารที่ดีในอนาคต
3. เพื่อให้เป็นผู้มีความรอบรู้ รู้เท่าทันการณื สามารถปรับแนวความคิด ปรับวิธีการทำงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
4. เพื่อให้มีจิตสำนึกในการเสียสละ ยึดมั่นในระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่และเป็นที่พึ่งพาของประชาชนอย่างแท้จริง
5. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้มีความภาคภูมิใจในเกียรติและศักดิ์ศรีและการเป็นข้าราชการที่ดีที่จะต้องทำงานตามรอยพระยุคลบาท
6. เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายในภาครัฐ เพื่อประโยชน์ในการทำงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการ

3. หลักสูตรการอบรม

หลักสูตรการอบรม “ผู้นำยุคใหม่” ประกอบด้วยหัวข้อวิชาดังนี้

- คุณธรรมนำชีวิต งานสัมฤทธิ์ชีวิตเป็นสุข (3 ชม.)
- บทบาทผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง (3 ชม.)
- การบริหารงานแนวใหม่เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ (3 ชม.)
- ผู้นำยุคใหม่ ก้าวไกลสู่ Thai land 4.0 (3 ชม.)
- กลยุทธ์ในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม (3 ชม.)

4. ระยะเวลาการฝึกอบรม

หลักสูตรการอบรมในเวลา 3 วัน โดยอบรมระหว่างวันที่ 18 – 19 ธันวาคม 2560

5. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

100 คน

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นข้าราชการระดับชำนาญการ—ชำนาญการพิเศษ ชำนาญงาน—ระดับอาวุโส
ข้าราชการ บุคลากร เจ้าหน้าที่ ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ข้าราชการตำรวจตั้งแต่ระดับสารวัตรขึ้นไป
ผู้บริหาร บุคลากร และพนักงานของรัฐ/บุคลากรในสังกัดสถาบันการศึกษา
พนักงานรัฐวิสาหกิจ

7. การรับสมัครและวิธีการคัดเลือก

เมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่ต้องการ ผู้อำนวยการฝึกอบรมจะพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับหน่วยงานต่างๆ
เพื่อคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดเข้ารับการฝึกอบรม

8. สถานที่ฝึกอบรม

ณ ห้องสุวรรณโลก โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

9. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนคนละ 4,000 บาท เป็นค่าดำเนินการฝึกอบรม ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม
รวมทั้งค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ซึ่งผู้ลงทะเบียนมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายตามระเบียบ
ของทางราชการ

10. วิธีการอบรม

การบรรยาย

.....

*****หมายเหตุ*** ผู้เข้าอบรมสำรองห้องพักด้วยตนเอง**

*****ติดต่อจองที่พัก โรงแรมคุ้มภูคำ โทร 053-400-450-2**

ห้องพักเดี่ยว 1,200 บาท / ห้องพักรู้นี้ ราคา 1,400 บาท / ห้อง/คืน

**กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร ผู้นำยุคใหม่" รุ่น 5
ระหว่าง วันที่ 18 - 20 ธันวาคม 2560
ณ ห้องสวรคโลก โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่**

วันเวลา	08.00 -08.45	09.00 - 10.30		10.40-12.00		13.00-14.30		14.30-16.00
วันจันทร์ที่18 ธันวาคม 2560	รายงานตัว ลงทะเบียน	คุณธรรมนำชีวิต งานสัมฤทธิ์ชีวิตเป็นสุข นายขจิตชัย นุราชพัฒน์ ประธานมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ	พัก รับ	คุณธรรมนำชีวิต งานสัมฤทธิ์ชีวิตเป็นสุข (ต่อ)	พัก รับ	บทบาทผู้นำ กับการบริหารการเปลี่ยนแปลง ดร.สุรวัฒน์ ชมภูพงษ์	พัก รับ	บทบาทผู้นำ กับการบริหารการเปลี่ยนแปลง
วันอังคารที่ 19 ธันวาคม 2560	ลงทะเบียน	ผู้นำยุคใหม่ ก้าวไกลสู่ Thai land 4.0 ดร.สุเมธ แสงนิมนวล อดีตผู้ว่าราชการ จ.เชียงราย	ทาน อา หาร ว่าง	ผู้นำยุคใหม่ ก้าวไกลสู่ Thai land 4.0 (ต่อ)	ทาน อา หาร กลาง วัน	กลยุทธ์ในการบริหารงาน อย่างมีคุณธรรม ดร.พีรพล ไตรทศาวีทย์ อดีตปลัดกระทรวงมหาดไทย	ทาน อา หาร กลาง วัน	กลยุทธ์ในการบริหารงาน อย่างมีคุณธรรม (ต่อ)
วันพุธที่ 20 ธันวาคม 2560	ลงทะเบียน	การบริหารงานแนวใหม่ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ รศ.ดร.สุเทพ เขมวณิช		การบริหารงานแนวใหม่ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ (ต่อ)				

แบบตอบรับ

อบรมหลักสูตร "ผู้นำยุคใหม่" รุ่น 5

ระหว่าง วันที่ 18 - 19 ธันวาคม 2560

ณ ห้องสวรคโลก โรงแรมคุ้มภูคำ จ.เชียงใหม่

1.ชื่อ นาย/นาง/น.ส. - สกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน

ที่อยู่(หน่วยงาน) เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์(มือถือ).....โทรศัพท์-โทรสาร(หน่วยงาน).....

รับทานอาหาร [] เจ [] มังสวิรัต [] ฮาลาน [] ปกติทั่วไป

2.ชื่อ นาย/นาง/น.ส. - สกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน

ที่อยู่(หน่วยงาน) เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์(มือถือ).....โทรศัพท์-โทรสาร(หน่วยงาน).....

รับทานอาหาร [] เจ [] มังสวิรัต [] ฮาลาน [] ปกติทั่วไป

3.ชื่อ นาย/นาง/น.ส. - สกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน

ที่อยู่(หน่วยงาน) เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์(มือถือ).....โทรศัพท์-โทรสาร(หน่วยงาน).....

รับทานอาหาร [] เจ [] มังสวิรัต [] ฮาลาน [] ปกติทั่วไป

4.ชื่อ นาย/นาง/น.ส. - สกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน

ที่อยู่(หน่วยงาน) เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์(มือถือ).....โทรศัพท์-โทรสาร(หน่วยงาน).....

รับทานอาหาร [] เจ [] มังสวิรัต [] ฮาลาน [] ปกติทั่วไป