



วันที่ 6022
วันที่ 11 มิ.ย. 2561
เวลา 13.37 น.
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล
เลขที่ 2 ถนนวังหลัง แขวงศิริราช
เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

ที่ ศร 0517.07/ 4947

วันที่ 30 พ.ค. 2561

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “สนุกกับงานวิจัยด้วย Microsoft Excel 2013 เบื้องต้น”

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
1862
วันที่ 11 มิ.ย. 2561 เวลา 15.36

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ประธาน/เลขาธิการ/หัวหน้า

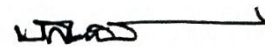
ด้วย ศูนย์วิจัยเป็นเลิศชีวสารสนเทศและจัดการข้อมูลทางคลินิก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “สนุกกับงานวิจัยด้วย Microsoft Excel 2013 เบื้องต้น” ระหว่างวันที่ 5 - 6 กันยายน พ.ศ. 2561 เวลา 08.00 - 17.00 น. ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ 620 อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 6 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลและวิเคราะห์ประมวลผลงานวิจัยด้วย Microsoft Excel 2013 ให้แก่ผู้เข้าร่วมการประชุมจำนวน 80 ท่าน อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 3,000.00 บาท นั้น

ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถเข้าร่วมอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ โดยขอความอนุเคราะห์เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและสมัครเข้าร่วมการอบรมได้ที่ <http://bdm.si.mahidol.ac.th/Excel2018> หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์วิจัยเป็นเลิศชีวสารสนเทศและจัดการข้อมูลทางคลินิก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ขอขอบพระคุณที่ท่านได้ให้ความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์ ดร.นพ.ประสิทธิ์ วัฒนาภา)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

นางสาวพรเพ็ญ นุชงาม ผู้ประสานงาน

ศูนย์วิจัยเป็นเลิศชีวสารสนเทศและจัดการข้อมูลทางคลินิก

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

โทรศัพท์ 02-419-7000 ต่อ 92685 มือถือ 090-990-5814

E-mail: sibdm@mahidol.ac.th

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “สนุกกับงานวิจัยด้วย Microsoft Excel 2013 เบื้องต้น”

ระหว่างวันที่ 5 – 6 กันยายน พ.ศ.2561 เวลา 08.00 – 17.00 น.

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ 620 อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 6

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล กรุงเทพฯ

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีเป็นที่แพร่หลายและมีความสำคัญโดยตรงกับหน่วยงานต่างๆ คอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาทในการทำงานของทุกหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นงานสำนักงาน หรือ งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย การใช้งานหลักๆ ของคอมพิวเตอร์คือการเก็บข้อมูล ดึงข้อมูลออกมาใช้ การวิเคราะห์ประมวลผล ซึ่งมีโปรแกรมจำนวนมากที่สามารถทำงานทั้งสามหน้าที่นี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแต่ละโปรแกรมจะมีเงื่อนไข และวิธีการใช้งานที่ง่ายง่ายแตกต่างกันไป ในส่วนของงานวิจัย ข้อมูลที่ผลิตออกมาได้มีความสำคัญมาก การจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพจะทำให้ผู้ใช้งานสามารถดึงข้อมูลออกมาวิเคราะห์ ประมวลผลได้โดยง่าย และก่อให้เกิดประโยชน์กับงานวิจัยนั้นๆ

ข้อมูลที่ได้จากการวิจัยเดิมที่อยู่ในรูปแบบเอกสาร จะได้รับการจัดเก็บในแฟ้มหรือตู้เอกสารซึ่งไม่สะดวกต่อการจัดการ และเรียกใช้งาน ปัจจุบันสามารถเปลี่ยนมาเก็บในรูปแบบแฟ้มข้อมูลในคอมพิวเตอร์ได้โดยใช้โปรแกรมพื้นฐานเช่น Microsoft Word หรือ Microsoft Excel ได้ แล้วเรียกใช้แฟ้มข้อมูลนั้นๆเมื่อต้องการโปรแกรม Microsoft Excel เป็นโปรแกรมพื้นฐานที่มีใช้ในทุกๆหน่วยงาน เป็นโปรแกรมที่ใช้งานง่าย สามารถจัดเก็บข้อมูลจำนวนมาก และเรียกข้อมูลออกมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีฟังก์ชันการใช้งานที่ช่วยในการค้นหาข้อมูล ฟังก์ชันที่ช่วยในการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลอย่างง่ายได้ แต่เสียงสะท้อนจากหลายๆหน่วยงานในระดับปฏิบัติการ พบว่าคนทำงานยังไม่สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Excel ได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างที่ควรจะเป็นซึ่งทำให้เสียเวลา และเสียโอกาสในการพัฒนางานค่อนข้างมาก

การอบรมเชิงปฏิบัติการนี้จัดขึ้นเพื่อให้คนทำงานสามารถจัดการข้อมูลจำนวนมากได้อย่างเป็นระบบ สามารถสร้างฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและสะดวกต่อการใช้งานผ่านฟังก์ชันการทำงานอย่างง่าย และได้เรียนรู้ความรู้พื้นฐานและฟังก์ชันง่ายๆ ในการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลในเชิงสถิติวิจัยด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้และการจัดการฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Excel 2013 เบื้องต้น
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถออกแบบฐานข้อมูลเพื่อใช้เก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้พื้นฐานในการวิเคราะห์ประมวลผลงานวิจัยอย่างง่ายได้
- 2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้งานได้

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์วิจัยเป็นเลิศชีวสารสนเทศและจัดการข้อมูลทางคลินิก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

4. วัน เวลา และสถานที่จัดประชุม

วันที่ 5 – 6 กันยายน พ.ศ.2561 เวลา 08.00 – 17.00 น.

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ 620 อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 6 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

5. ผู้เข้าร่วมประชุมและค่าลงทะเบียน

ผู้ที่มีความสนใจใช้โปรแกรม Microsoft Excel 2013 เพื่อการจัดการข้อมูลวิจัยและวิเคราะห์สถิติวิจัยเบื้องต้น จำนวน 80 ท่าน อัตราค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,000 บาท

6. รูปแบบและหัวข้อการจัดอบรม

6.1 รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ มีการบรรยายและการปฏิบัติตามทฤษฎีที่ได้สอน พร้อมมีเอกสารประกอบการอบรม เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมถาม – ตอบ และแสดงความคิดเห็น

6.2 หัวข้อที่ใช้ในการอบรม

6.2.1 การจัดการฐานข้อมูล และการใช้ Microsoft Excel 2013 เบื้องต้น

6.2.2 การใช้ Microsoft Excel พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ประมวลผลเชิงสถิติ และความรู้พื้นฐานที่จำเป็น

7. กำหนดการจัดการอบรม

วันพุธที่ 5 กันยายน พ.ศ.2561

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 09.30 น.	พิธีเปิดการจัดอบรม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพัฒน์ สุริยผล หัวหน้าศูนย์วิจัยเป็นเลิศชีวสารสนเทศและจัดการข้อมูลทางคลินิก
09.30 – 10.30 น.	รู้จักกับ Microsoft Excel 2013
10.30 – 10.50 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.50 – 12.00 น.	การทำงานกับข้อมูลด้วย Microsoft Excel 2013 (ช่วงที่ 1)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	การทำงานกับข้อมูลด้วย Microsoft Excel 2013 (ช่วงที่ 2)
14.30 – 14.50 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.50 – 17.00 น.	การนำเสนอข้อมูลด้วย Microsoft Excel 2013

วันพฤหัสบดีที่ 6 กันยายน พ.ศ.2561

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 10.30 น.	ทบทวนการใช้ Pivot Table/Pivot Chart ในการนำเสนอข้อมูล
10.30 – 10.50 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.50 – 12.00 น.	สถิติเบื้องต้นที่พบบ่อยในงานวิจัย
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	การวิเคราะห์สถิติด้วย Microsoft Excel 2013 (ช่วงที่ 1)
14.30 – 14.50 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.50 – 16.30 น.	การวิเคราะห์สถิติด้วย Microsoft Excel 2013 (ช่วงที่ 2)
16.30 – 17.00 น.	ถาม – ตอบ

8. วิทยากร

- 8.1 ดร. ดำรงไม้ ไม้เรียง ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ
8.2 นางสาวณฤมล แก่นทองแดง ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ

9. การประเมินโครงการ

ผู้เข้าร่วมการอบรมกรอกแบบสำรวจความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้และการจัดการฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Excel 2013 เบื้องต้น
10.2 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถออกแบบฐานข้อมูลเพื่อใช้เก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
10.3 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้พื้นฐานในการวิเคราะห์ประมวลผลงานวิจัยอย่างง่ายได้
10.4 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้งานได้



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล



BDM
DIVISION OF BIOINFORMATICS AND
DATA MANAGEMENT FOR RESEARCH

EXCEL WORKSHOP



สนุกกับงานวิจัยด้วย Microsoft Excel 2013 เบื้องต้น

ไม่ว่าจะเป็น...

- พื้นฐานการใช้งาน Microsoft Excel 2013
- การจัดการฐานข้อมูล
- การวิเคราะห์ประมวลผลเชิงสถิติ
- รวมไปถึงเทคนิค การใช้งาน Microsoft Excel
- ต่าง ๆ มากมาย



5 - 6 กันยายน พ.ศ.2561
เวลา 08.30 - 16.00 น.



ณ ห้องคอมพิวเตอร์ 620
อาคารศรีสุรินทิรา ชั้น 6
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล กรุงเทพฯ

เพียง 3,000 บาท/ท่าน
สมัคร online ได้ตั้งแต่
20 มิ.ย. ถึง 20 ส.ค. 2561



bdm.sl.mahidol.ac.th/excel2018

รับจำกัด 80 ที่นั่งเท่านั้น!

สอบถามข้อมูล
เพิ่มเติมได้ที่

ศูนย์วิจัยเป็นเลิศชีวสารสนเทศและจัดการข้อมูลทางคลินิก
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
ห้อง 205 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (SIMR) ชั้น 2
เลขที่ 2 ถนนวิภาวดี แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
☎ 02-419-7000 ต่อ 92685 ✉ sibdm@mahidol.ac.th