



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๔๕๑ ๑๑๔๕ ต่อ ๒๐๘

ที่ พร ๐๐๓๒.๐๐๑/๖๔๗๖ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างจากงบดำเนินการตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ด้วย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ นั้น

บัดนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ได้รับการแจ้งจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินการตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งวดที่ ๑/๒๕๖๕ ตามหนังสือกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข ที่ พร ๐๐๓๒.๐๐๒/๖๓๖๖ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติและลงนามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการต่อไป


(นางสาวกัญญาณัฐ จังเจริญสุข)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☒ เพื่อโปรดอนุมัติ
☐



(นายขจร วินัยพานิช)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์ฯ โทร ๐ ๕๕๕๑ ๑๑๕๕ ต่อ ๓๐๖
ที่ พร ๐๐๓๒.๐๐๒/ ๓๓๖๖ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินการตามภารกิจพื้นฐาน ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่/
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบประมาณสำหรับดำเนินการตามภารกิจพื้นฐาน ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนภูมิภาค
เพื่อจะได้ดำเนินการตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ จึงขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว
เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยอดงบประมาณสำหรับดำเนินการตามภารกิจพื้นฐาน ของสำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดแพร่และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๗๗,๘๐๐ บาท
(หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเร่งรัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายขจร วินัยพานิช)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

- ผอ.พ.
- 11๒๖/๖๖๖/๖๖๖๖
ด.ก.ก.ก.

รายการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (งวดที่ 1/2565)
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

ที่	รายการ	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรม	ยอดจัดสรร (บาท)
1	จ้างเหมาซ่อมบำรุงรถยนต์	2100236024000000	210025400Q2824	90,000
2	จ้างเหมางานรัฐพิธี	2100231090000000	210025400Q2800	15,000
3	จ้างเหมาถ่ายเอกสาร	2100231090000000	210025400Q2800	30,000
4	ซ่อมคอม	2100231085000000	210025400Q2797	25,000
5	จ้างเหมาอื่นๆ	2100236024000000	210025400Q2824	50,000
6	ประกันรถยนต์	21002310p850000000	210025400Q2797	17,800
7	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	2100231060000000	210025400Q2796	70,000
8	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	2100231085000000	210025400Q2798	60,000
9	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	2100236024000000	210025400Q2825	100,000
10	จัดซื้อวัสดุอื่นๆ	2100233095000000	210025400Q2801	50,000
11	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	2100236024000000	210025400Q2824	8,600
12	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	2100236024000000	210025400Q2825	17,600
13	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	2100233095000000	210025400Q2801	1,600
14	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	2100231060000000	210025400Q2796	14,600
15	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	2100231085000000	210025400Q2797	11,800
16	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	2100231085000000	210025400Q2798	4,100
17	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	2100231087000000	210025400Q2799	67,900
18	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	2100231090000000	210025400Q2800	2,100
19	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	2100240067000000	210025400Q2826	71,700
20	สนับสนุน สสอ.	2100233095000000	210025400Q2801	370,000
รวม				1,077,800

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

[illegible]

ผู้จัดทำ.....
(นางสาวกัญญาณัฐ จิงเจริญสุข)
นักวิชาการพิเศษ

ผู้เสนอ.....
(นายสุทิน กวาทหนึ่ง)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

..... ผู้ที่มอบ
(นายสง่า วัจนอม)

..... ผู้อนุมัติ
(นายจร วณิช)
ยสธารณสุขจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการจังหวัดแพร่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๔๕๑ ๑๑๔๕ ต่อ ๒๐๘

ที่ พร ๐๐๓๒.๐๐๑/๑๕๐

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างจากงบเงินบำรุง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

เรื่องเดิม

ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ได้รับการเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างจากงบเงินบำรุง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ (เอกสาร ๑)

ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างจากงบเงินบำรุง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินงานตามภารกิจ อาทิ การจัดซื้อจัดจ้าง ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่และในโรงพยาบาลสนามจังหวัดแพร่

ระเบียบ/ข้อกำหนด

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (เอกสาร ๒)

มาตรา ๑๑ ให้นหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และมาตรา ๑๑ วรรคสอง หลักเกณฑ์ วิธีการ รายละเอียดการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่งและการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (เอกสาร ๓)

ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลที่สมควรในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

ข้อเสนอ...

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมเหตุผล ที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสามต่อไป

ข้อเสนอ

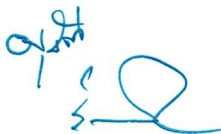
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้พิจารณาแล้วเพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างจากงบเงินบำรุง สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามอนุมัติเปลี่ยนแปลง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างจากงบเงินบำรุง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติและลงนามแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างต่อไป


(นางสาวกัญญาณัฐ จังเจริญสุข)
เจ้าหน้าที่


(นายสุบิน กวาวหนึ่ง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นายขจร วินัยพานิช)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๕๕๑ ๑๑๕๕ ต่อ ๒๐๘

ที่ พร ๐๐๓๒.๐๐๑/ ๖๕๗๕ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างจากงบเงินบำรุง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

เรื่องเดิม

ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ได้รับการอนุมัติ
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างจากงบเงินบำรุง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(เอกสาร ๑)

ข้อเท็จจริง

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ได้รับแจ้งจัดสรร
งบประมาณสำหรับดำเนินการตามภารกิจพื้นฐาน ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่/สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๗๗,๘๐๐.-บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่น
เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณไม่เพียงพอสำหรับ ๒ รายการนี้ (เอกสาร ๒)

๑.๑ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน

๑.๒ ค่าจ้างเหมาয়รักษความปลอดภัย

๒. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ มีความจำเป็นที่จะจัดหาพัสดุให้กับกลุ่มงานต่างๆ
ในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม ตามรายการดังนี้

๒.๑ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง

๒.๒ เครื่องโทรศัพท์ จำนวน ๓ เครื่อง

ระเบียบ/ข้อกำหนด

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑
ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศ
โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และมาตรา ๑๑ วรรคสอง หลักเกณฑ์ วิธีการ
รายละเอียดการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่งและการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีกำหนด (เอกสาร ๓)

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการ...

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่มีบัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง (เอกสาร ๔)

ข้อเสนอ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้พิจารณาแล้วเพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างจากงบเงินบำรุง สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามอนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างจากงบเงินบำรุง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติและลงนามแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างต่อไป


(นางสาวกัญญาณัฐ จังเจริญสุข)
เจ้าหน้าที่


(นายสุบิน กวาวหนึ่ง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นายขจร วินัยพานิช)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (งบเงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ 2565
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

ลำดับที่	รายการ	งบจัดสรร	วิธีจัดหา	ไตรมาสที่ดำเนินการและงบประมาณที่ใช้				จำนวนงบประมาณ			หมายเหตุ
				1 (ต.ค.-ธ.ค.)	2 (ม.ค.-มี.ค.)	3 (เม.ย.-มิ.ย.)	4 (ก.ค.-ก.ย.)	ครุภัณฑ์	ใช้สอย	วัสดุ	
1	จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	122,400.00	เฉพาะเจาะจง	30,600.00	30,600.00	30,600.00	30,600.00		✓		
2	จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ	122,400.00	เฉพาะเจาะจง	30,600.00	30,600.00	30,600.00	30,600.00		✓		
3	จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ	122,400.00	เฉพาะเจาะจง	30,600.00	30,600.00	30,600.00	30,600.00		✓		
4	จ้างเหมาบริการ พนักงานขับรถ	114,864.00	เฉพาะเจาะจง	28,716.00	28,716.00	28,716.00	28,716.00		✓		
5	จ้างเหมาบริการ พนักงานขับรถ	114,864.00	เฉพาะเจาะจง	28,716.00	28,716.00	28,716.00	28,716.00		✓		
6	จ้างเหมาบริการ พนักงานขับรถ	114,864.00	เฉพาะเจาะจง	28,716.00	28,716.00	28,716.00	28,716.00		✓		
7	จ้างเหมาบริการ พนักงานขับรถ	390,600.00	เฉพาะเจาะจง	97,650.00	97,650.00	97,650.00	97,650.00		✓		
8	จ้างเหมาบริการ พนักงานขับรถ	312,000.00	เฉพาะเจาะจง	78,000.00	78,000.00	78,000.00	78,000.00		✓		
9	จ้างเหมาบริการ พนักงานขับรถ	10,000.00	เฉพาะเจาะจง	10,000.00				✓			
10	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน 8 ตัว	19,200.00	เฉพาะเจาะจง	19,200.00				✓			
11	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง	32,400.00	เฉพาะเจาะจง	32,400.00				✓			
12	จัดซื้อเครื่องพิมพ์สีกลอนสีลาย จำนวน 2 เครื่อง	26,000.00	เฉพาะเจาะจง	26,000.00				✓			
13	จัดซื้อเครื่องโทรศัพท์ จำนวน 4 เครื่อง	8,660.00	เฉพาะเจาะจง	3,590.00	5,070.00						
14	ค่าบริการรายเดือนโทรศัพท์ จำนวน 10 เลขหมาย	30,000.00	เฉพาะเจาะจง	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00			✓	
15	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน 3 เครื่อง	14,700.00	เฉพาะเจาะจง	14,700.00				✓			
รวมยอด		1,555,352.00									



ผู้เสนอ (นายสุทิน กวาททอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



ผู้เห็นชอบ (นายสง่า วงศ์อม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ



ผู้อนุมัติ (นายขจร วินัยพานิช)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่



พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ
ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่
ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า
แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ
หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้ใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบาย
คณะกรรมการวินิจฉัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการ ค.ป.ท. และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
โดยอนุโลม

มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐ
คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ
ของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำ
การจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

มาตรา ๑๐ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๖ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ
ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเป็นข้อมูลทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ
ระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันต่อผู้ซึ่งมิได้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นหรือต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการดำเนินการตามกฎหมาย

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่
ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค)
หรือ (ง)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุ
โดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

(๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มี
ความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ฉ)

(๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับ
ความมั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง
และการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๒ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียด
วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล
เมื่อมีการร้องขอ

การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
และการร้องขอเพื่อตรวจสอบบันทึกรายงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๓ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับ
ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

(ก) กรณีมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งให้ผู้มอบอำนาจขึ้นต้นทราบด้วย

(ข) กรณีมอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่น นอกจากที่กล่าวใน (ก) จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจขึ้นต้นแล้ว

(๒) การมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อตามระเบียบหรือคำสั่งของกระทรวงกลาโหม หรือของหน่วยงานของรัฐอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามข้อ ๖

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดเรื่องการมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบอำนาจในการสั่งการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงไปเป็นลำดับ

ให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุกครั้ง

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของภาครัฐโดยรวม หน่วยงานของรัฐใด จะมอบอำนาจให้หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทนก็ให้กระทำได้ โดยให้ผู้มอบอำนาจ ส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ส่วนที่ ๔

การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ

ส่วนที่ ๕

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่มีเหตุอันสมควรตามมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

ส่วนที่ ๖

การตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข้อ ๑๔ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือไม่ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

ข้อ ๑๕ ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติแยกมาต่างหาก โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (งบเงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ 2565
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

ลำดับที่	รายการ	งบจัดสรร	วิธีจัดหา	ไตรมาสที่ดำเนินการและงบประมาณที่ใช้				จำแนกงบประมาณ			หมายเหตุ
				1 (ต.ค.-ธ.ค.)	2 (ม.ค.-มี.ค.)	3 (เม.ย.-มิ.ย.)	4 (ก.ค.-ก.ย.)	ครุภัณฑ์	ใช้สอย	วัสดุ	
1	จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	122,400.00	เฉพาะเจาะจง	30,600.00	30,600.00	30,600.00	30,600.00		✓		
2	จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ	122,400.00	เฉพาะเจาะจง	30,600.00	30,600.00	30,600.00	30,600.00		✓		
3	จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สดุด	122,400.00	เฉพาะเจาะจง	30,600.00	30,600.00	30,600.00	30,600.00		✓		
4	จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ	114,864.00	เฉพาะเจาะจง	28,716.00	28,716.00	28,716.00	28,716.00		✓		
5	จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ	114,864.00	เฉพาะเจาะจง	28,716.00	28,716.00	28,716.00	28,716.00		✓		
6	จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ	114,864.00	เฉพาะเจาะจง	28,716.00	28,716.00	28,716.00	28,716.00		✓		
7	จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน	390,600.00	เฉพาะเจาะจง	97,650.00	97,650.00	97,650.00	97,650.00		✓		
8	จ้างเหมาบริการทำความสะอาด	312,000.00	เฉพาะเจาะจง	78,000.00	78,000.00	78,000.00	78,000.00		✓		
9	จ้างเหมาติดตั้งฉากหลังห้องประชุม	10,000.00	เฉพาะเจาะจง	10,000.00					✓		
10	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน 12 ตัว	28,800.00	เฉพาะเจาะจง	19,200.00	4,800.00	4,800.00		✓			
11	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง	32,400.00	เฉพาะเจาะจง	32,400.00				✓			
12	จัดซื้อเครื่องพิมพ์สติกเกอร์ฉลากยา จำนวน 2 เครื่อง	26,000.00	เฉพาะเจาะจง	26,000.00				✓			
13	จัดซื้อเครื่องโทรศัพท์ จำนวน 4 เครื่อง	8,660.00	เฉพาะเจาะจง	3,590.00	3,380.00	1,690.00				✓	
14	ค่าบริการรายเดือนโทรศัพท์ จำนวน 10 เลขหมาย	30,000.00	เฉพาะเจาะจง	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00				✓
15	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน 3 เครื่อง	14,700.00	เฉพาะเจาะจง		14,700.00			✓			
16	จัดซื้อตู้รักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง	44,000.00	เฉพาะเจาะจง		44,000.00			✓			
17	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้โรงพยาบาลสนาม	28,391.00	เฉพาะเจาะจง		41,236.00					✓	
18	หน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ขนาด 19.5 "	4,150.00	เฉพาะเจาะจง		4,150.00			✓			
19	จ้างเหมาประกอบอาหารสำหรับผู้ป่วยติดเชื้โควิด-๑๙ ของโรงพยาบาลสนามชุมชนจังหวัดแพร่ (CI : Community Isolation)	1,577,500.00	เฉพาะเจาะจง		577,500.00	500,000.00	500,000.00		✓		

.....ผู้จัดทำ
(นางสาวกัญญ์ณัฐ จังเจริญสุข)
นักวิชาการพัสดุ

.....ผู้เสนอ
(นายสุบิน กวาทหนึ่ง)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

.....ผู้เห็นชอบ
(นายสง่า วัชระอม)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

.....ผู้อนุมัติ
(นายจกร วินัยพานิช)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ลำดับที่	รายการ	งบจัดสรร	วิธีจัดหา	ไตรมาสที่ดำเนินการและงบประมาณที่ใช้				จำนวนงบประมาณ				หมายเหตุ
				1 (ต.ค.-ธ.ค.)	2 (ม.ค.-มี.ค.)	3 (เม.ย.-มิ.ย.)	4 (ก.ค.-ก.ย.)	ครุภัณฑ์	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
20	จ้างเหมาช่างผู้ปฎิบัติเชื้อโควิด-19	10,000.00	เฉพาะเจาะจง		3,000.00	3,000.00	4,000.00		✓			
21	ซ่อมผ้าเบรคหัวแฉกไทย	10,963.00	เฉพาะเจาะจง		10,963.00				✓			
22	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 3 เครื่อง	108,000.00	เฉพาะเจาะจง		108,000.00			✓				
23	จัดซื้อวัสดุจัดกิจกรรมรับเสด็จ บุคลากรหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี	15,425.00	เฉพาะเจาะจง		15,425.00					✓		
24	ป้ายไว้นิเทศทางเข้าโรงพยาบาลสนาม ขนาด 1 * 1.5 เมตร	500.00	เฉพาะเจาะจง		500.00				✓			
25	จ้างเหมาจัดกิจกรรมรับเสด็จบุคลากรหม่อมหญิง อุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี	100,000.00	เฉพาะเจาะจง		100,000.00				✓			
	รวมยอด	3,463,881.00	-									

.....ผู้จัดทำ
(นางสาวกัญญาณัฐ จังเจริญสุข)
นักวิชาการพัสดุ

.....ผู้เสนอ
(นายสุบิน กวาวหนึ่ง)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

.....ผู้เห็นชอบ
(นายสง่า วัชระอม)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

.....ผู้อนุมัติ
(นายชจร วินัยพานิช)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

รายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้โรงพยาบาลสนามชุมชนจังหวัดแพร่
และวัสดุจัดกิจกรรมรับเสด็จพุทธกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	พรมเช็ดเท้า	12 ผืน	35	420	
2	กระบอกล้างมือ	6 ขวด	55	330	
3	ผ้าเช็ดมือ	12 ผืน	35	420	
4	กรรไกร ขนาด 7 นิ้ว	3 อัน	80	240	
5	กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว	1 อัน	85	85	
6	ไม้บรรทัดฟุตเหล็ก	3 อัน	40	120	
7	ดินสอ	24 แท่ง	5	120	
8	ยางลบ	6 ก้อน	5	30	
9	คลิปหนีบดำ เบอร์ 108	24 ตัว	7	168	
10	คลิปหนีบดำ เบอร์ 109	24 ตัว	6	144	
11	คลิปหนีบดำ เบอร์ 110	24 ตัว	5	120	
12	ปากกาลบคำผิด	3 อัน	85	255	
13	เชือกมัดสิ่ง	120 ตัว	1.8	216	
14	โพสต์อิท	3 แผ่น	40	120	
15	แผ่นสติ๊กเกอร์สีขาว	5 แผ่น	40	200	
16	เทปใส 1 นิ้ว	3 ม้วน	45	135	
17	สายยาง 4 หุน แบบหนา	10 เมตร	40	400	
18	น้ำยาเช็ดกระจก	2 ขวด	75	150	
19	ไม้กวาดดอกหญ้า	4 อัน	45	180	
20	ไม้กวาดทางมะพร้าว	4 อัน	50	200	
21	ที่ตากขยะ	4 อัน	45	180	

.....ผู้จัดทำ
(นางสาวกัญญาณัฐ จังเจริญสุข)
นักวิชาการพัสดุ

.....ผู้เสนอ
(นายสุบิน กวาวหนึ่ง)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

.....ผู้เห็นชอบ
(นายสง่า วงศ์ออม)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

.....ผู้อนุมัติ
(นายจร วรนิยานิช)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
22	รองเท้าแตะ ขอบฟ้า	12 คู่	65	780	
23	น้ำยาซักผ้า 650 มล.	4 ถัง	65	260	
24	สก็อตไบรท์ 3 M	12 อัน	18	216	
25	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	3 กล่อง	10	30	
26	ซองขาวพับ 4	100 ซอง	1.6	160	
27	สมุดเบอร์ 2	2 เล่ม	50	100	
28	ไฮเตอร์ 600 มล.	12 ขวด	35	420	
29	กระจกส่องเต็มตัว	1 บาน	850	850	
30	ถุงมือยาง	2 โหล	600	1200	
31	ถังขยะ ขนาด 120 ลิตร	1 ใบ	550	550	
32	แปรงล้างห้องน้ำ	2 อัน	35	70	
33	ถังขยะแบบเหยียบ ขนาด 18 ลิตร	3 ใบ	450	1350	
34	ผ้ากันเปื้อนแบบยาว	1 ผืน	350	350	
35	ผ้ากันเปื้อนแบบสั้น	1 ผืน	320	320	
36	รองเท้าบูทเบอร์ 11 แบบยาว	2 คู่	250	500	
37	รองเท้าบูทเบอร์ 11.5 แบบยาว	1 คู่	250	250	
38	เชือกฟาง	2 ม้วน	45	90	
39	ถุงใส่ ขนาด 7*11 นิ้ว	4 แพ็ค	75	300	
40	กล่องพลาสติกใส ขนาด 36*48*26.5 เซนติเมตร แบบหนา มีหูหิ้วล็อค มีล้อลาก	2 กล่อง	335	670	


 ผู้จัดทำ
 (นางสาวกัญญาณัฐ จังเจริญสุข)
 นักวิชาการพัสดุ


 ผู้เสนอ
 (นายสุบิน กวาวหนึ่ง)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป


 ผู้เห็นชอบ
 (นายสง่า วงศ์ออม)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ


 ผู้อนุมัติ
 (นายจร จินัยพานิช)
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
41	กล่องพลาสติกใส ขนาด 26*38.5*22 เซนติเมตร	3	กล่อง	299	897	
	แบบหนา มีหูหิ้ว					
42	สปากลิ้นตันฝุ่น	2	ขวด	120	240	
43	ผ้าอเนกประสงค์	4	ผืน	40	160	
44	ฝักบัวปรับได้	1	ชุด	320	320	
45	สายฉีดชำระโครเมียม	1	ชุด	200	200	
46	เทปพันเกลียว	1	ม้วน	15	15	
47	ลวดดำ	1	กิโลกรัม	60	60	
48	ตะปู 3 นิ้ว	1	กิโลกรัม	60	60	
49	ค้อนหงอนด้ามไฟเบอร์	1	อัน	320	320	
50	กุญแจ ขนาด 38 มิล	3	อัน	75	225	
51	สายยู ขนาด 15 มิล	1	อัน	70	70	
52	หัวไขควงลม	1	อัน	40	40	
53	สแลนกันแดด 70 มิล	30	เมตร	30	900	
54	ครีมมัตลด	1	อัน	45	45	
55	เคเบิลไทย ขนาด 8 นิ้ว	2	ห่อ	100	200	
56	โซ่ขาว	6	ซัด	20	120	
57	สายยู สีขาว	1	ชุด	20	20	
58	กุญแจคล้อง	1	ชุด	150	150	
59	ผ้าฟาง ฟ้าย - ขาว ขนาด 6*6	2	ผืน	540	1080	
60	เชือกเขียว 6 มิล	1.5	กิโลกรัม	120	180	
61	ไขควงหัวสลัป	1	ชุด	120	120	

.....ผู้จัดทำ
(นางสาวกัญญาณัฐ จังเจริญสุข)
นักวิชาการพัสดุ

.....ผู้เสนอ
(นายสุบิน กวาวหนึ่ง)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

.....ผู้เห็นชอบ
(นายสง่า วัจนะอม)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

.....ผู้อนุมัติ
(นายขจร วินัยพานิช)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
62	คีมปากจิ้งจก 8"	1 อัน	160	160	
63	กุญแจ 40 มิล	1 อัน	145	145	
64	ไขควงเช็คไฟ	1 อัน	65	65	
65	สกรูฝัง 6 หุน	1 ตัว	20	20	
66	เทปพันสาย 3M ใหญ่	1 ม้วน	35	35	
67	สายยู	1 อัน	20	20	
68	สายยูหูช้าง	1 อัน	20	20	
69	สวิตชาร์ท	1 ตัว	35	35	
70	หน้ากาก 1 ช่อง	1 อัน	25	25	
71	ปล่องลอย 2*4	1 อัน	25	25	
72	หมึกเติม CANON จำนวน 4 สี แดง น้ำเงิน เหลือง ดำ	4 ขวด	100	400	
73	กางเกงผู้ป่วย	80 ตัว	55	4400	
74	ถุงหิ้วพลาสติกใส ขนาด 8*15 นิ้ว	10 แพ็ค	95	950	
75	ปากกา Permanent Marker	2 ด้าม	45	90	
76	กระดาษสติ๊กเกอร์ A4 ขาวด้าน	10 แพ็ค	150	1500	
77	ซองบัตรติดหน้าอกแบบหนีบ	1600 ซอง	9	14,400	
78	กระดาษทิชชู	10 กล่อง	35	350	
79	กระดาษเช็ดมือ	10 กล่อง	35	350	
80	สบู่เหลวล้างมือ	5 ขวด	65	325	
81	ชั้นวางรองเท้า 4 ชั้น	2 อัน	650	1,300	
82	ถ่าน 3A	120 ก้อน	9	1,080	

43,816

..... ผู้จัดทำ
(นางสาวกัญญาณัฐ จังเจริญสุข)
นักวิชาการพัสดุ

..... ผู้เสนอ
(นายสุบิน กวาวหนึ่ง)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

..... ผู้เห็นชอบ
(นายสง่า วังคะอมม)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

..... ผู้อนุมัติ
(นายขจร วินัยพานิช)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่