



ประกาศจังหวัดแพร่

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

ตามประกาศจังหวัดแพร่ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน โรงพยาบาลวังชิ้น สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ลงวันที่
๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ และได้ดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติ
ปฏิบัติงาน ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จังหวัดแพร่ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชี
ผู้ได้รับคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน **ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ** นี้
โดยขอให้ผู้มีรายชื่อในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ หากผู้ได้รับคัดเลือก
ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่ถ้ามี
การคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก
ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายขจร วินัยพานิช)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดแพร่ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
๑	๖๖๐๔๐๐๐๒	นางสาว	เบญญาภรณ์	ลิตดอก
๒	๖๖๐๔๐๐๐๑	นางสาว	ธารทิพย์	มะอู
๓	๖๖๐๔๐๐๐๕	นางสาว	ขวัญจิรา	แม่หลาย
๔	๖๖๐๔๐๐๐๔	นางสาว	ณัฐนารา	สมตะแก้ว
๕	๖๖๐๔๐๐๐๓	นางสาว	กฤติกา	เทพรักษ์



หลักฐานที่ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการต้องนำมาจัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการ

๑. สำเนาเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๓ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๓ ฉบับ
๓. หนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาปริญญา	จำนวน ๒ ฉบับ
๔. ใบแสดงผลการเรียน	จำนวน ๒ ฉบับ
๕. ใบแสดงผลการตรวจสอบหมู่โลหิต	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. รูปถ่ายชุดปกติขาว ขนาด 2.5x3.25 ซม. (1 นิ้ว)	จำนวน ๓ รูป
๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล /ใบสำคัญสมรส/ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)	จำนวน ๒ ฉบับ
๘. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา, มารดา	จำนวน ๒ ฉบับ
๙. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา, มารดา	จำนวน ๒ ฉบับ
๑๐. ใบทะเบียนสมรส/การหย่า/มรณบัตรของบิดา มารดา	จำนวน ๒ ฉบับ
๑๑. หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๒. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย	จำนวน ๑ ฉบับ

**** หมายเหตุ****

๑. ให้เจ้าของประวัติเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ
๒. การเซ็นชื่อในเอกสารทุกฉบับต้องเป็นลายเซ็นที่เหมือนกัน ห้ามเซ็นชื่อเป็นภาษาต่างประเทศ
๓. ให้ใช้ปากกาหมึกแห้งหรือสีน้ำเงินเท่านั้น ห้ามใช้ปากกาหมึกซึม เนื่องจากเอกสารที่จัดทำทุกฉบับจะต้องเก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในราชการตลอดอายุการรับราชการของข้าราชการผู้นั้น ซึ่งหากใช้ปากกาหมึกซึมแล้วสีน้ำหมึกของปากกาอาจซีด จาง หรือเลอะเลือนได้
๔. ให้เขียนชื่อ – สกุล หลังรูปทุกใบ