

**ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน
บริหารทรัพยากรบุคคล
และประเมินผลงานวิชาการ**

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

วาระการประชุม

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. โครงสร้างกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
2. เครื่องราชอิสริยาภรณ์
3. การฝึกปฏิบัติงานแพทย์เพิ่มพูนทักษะ
4. การประเมินลูกจ้างชั่วคราวเข้าสู่ตำแหน่ง พกส.
(กรณีมีเหตุพิเศษ)
5. การประเมินผลงานวิชาการ

โครงสร้างกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงสร้างกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

นางวัลยาภรณ์ ทังสุภูมิ
หัวหน้ากลุ่มงาน

- งานพัฒนาระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- งานบริหารความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล
- งานพัฒนาระบบจัดการความรู้/ การวิจัย

๑. งานวางแผนกำลังคน/
บริหารตำแหน่ง

๑.๑ นายเฉลิมทิพย์ ปวงขจร
๑.๒ น.ส.วนารินทร์ อินทรพันธ์

๒. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๒.๑ น.ส.ศุภาสินี โกกนท
(สรรหา)
๒.๒ น.ส.วนารินทร์ อินทรพันธ์
(เปลี่ยนสายงาน)
๒.๓ น.ส.ปณัฐศมน ระหงษ์
(บรรจุ)

๓. งานฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล

๓.๑ นายเฉลิมทิพย์ ปวงขจร
(HRIS)
๓.๒ น.ส.ศิรินทรา ะงลอย (ลาคลอด)
(HROPS)

๔. งานทะเบียนประวัติและ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์

๔.๑ น.ส.ปณัฐศมน ะหงษ์
(กพ.๗)
๔.๒ นายสุรเชษฐ ผูกพันธ์
(เครื่องราชฯ)

๕. งานสวัสดิการและ
สิทธิประโยชน์

๕.๑ น.ส.ศิรินทรา ะงลอย (ลาคลอด)
น.ส.ปณัฐศมน ะหงษ์ (แทน)
(บำเหน็จบำนาญ/ ค่ารักษาพยาบาล)
๕.๒ นางสุจิตรา งานดี
(ผกส.)

๖. งานประเมินคุณสมบัติ
และผลงาน

๖.๑ น.ส.ศุภาสินี โกกนท
(สายงานวิชาการ)
๖.๒ น.ส.วนารินทร์ อินทรพันธ์
(สายงานทั่วไป)

๗. งานเงินเดือน

๗.๑ น.ส.วนารินทร์ อินทรพันธ์
(ชรก.)
๗.๒ นางสุจิตรา งานดี
(ลพจ.)
๗.๓ นายเฉลิมทิพย์ ปวงขจร
(พรก.)
๗.๔ นายโอภาส กาศวิเศษ
(พกส./ ลจชค.)

๘. งานพัฒนาบุคลากร
(ด้านบริการ ด้านบริหาร ด้านวิชาการ)

๘.๑ นายเฉลิมทิพย์ ปวงขจร

๙. งานส่งเสริมสนับสนุน
การทำงานวิจัย

๙.๑ น.ส.ศุภาสินี โกกนท
๙.๒ น.ส.วนารินทร์ อินทรพันธ์

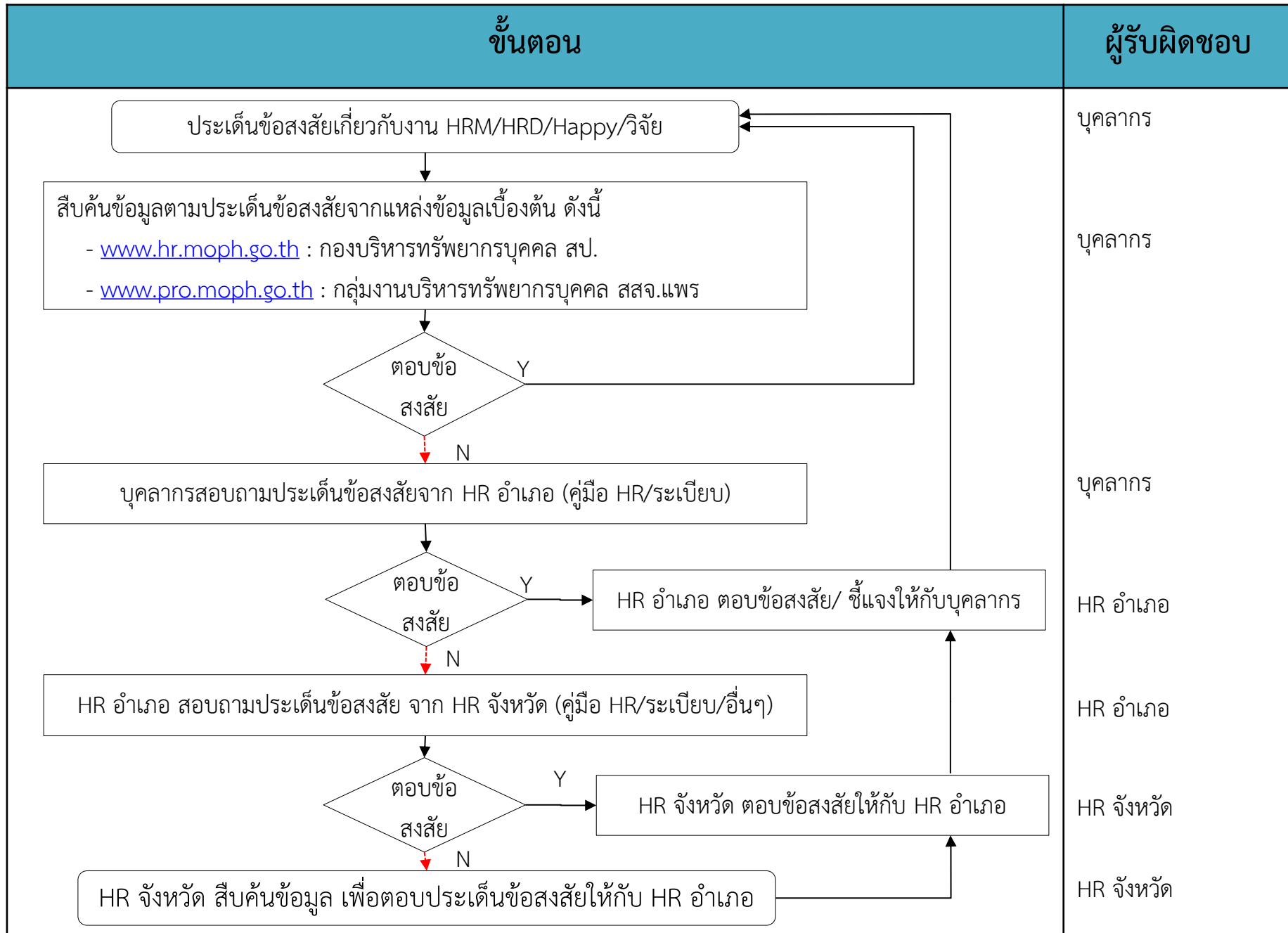
๑๐. งานลาศึกษาและ
ฝึกอบรม

๑๐.๑ น.ส.ศุภาสินี โกกนท
(ลาศึกษาต่อ)
๑๐.๒ นายโอภาส กาศวิเศษ
(นร.ทุน)
๑๐.๓ นายสุรเชษฐ ผูกพันธ์
(อบรมระยะสั้น)

๑๑. งานรับย้ายข้าราชการ

๑๑.๑ นายสงคิโก สุขทรัพย์

ขั้นตอนการประสานงานเกี่ยวกับการงาน HRM/HRD/Happy/วิจัย



การถ่ายประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ของบุคลากร
สังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
ประจำปี 2555 ,2556 ,2557 และ 2560

- 1) กำหนดการถ่ายใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ชั้นต่ำกว่าสายสะพายในหน่วยงานในสังกัด เริ่มรับได้ตั้งแต่เดือน
มีนาคม 2562
- 2) การรับใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ให้หน่วยงานในสังกัดส่งตัวแทนมารับ
ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

การฝึกปฏิบัติงาน
แพทย์เพิ่มพูนทักษะ

ขั้นตอนการส่งแพทย์ฝึกปฏิบัติงานแพทย์เพิ่มพูนทักษะ

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำหนังสือส่งตัวแพทย์ โดยระบุ รพช. และระยะเวลาฝึกปฏิบัติงาน	โรงพยาบาลแพร่
นำหนังสือส่งตัวแพทย์เพิ่มพูนทักษะมารายงานตัวด้วยตนเอง ณ สสจ.แพร่	แพทย์เพิ่มพูนทักษะ
จัดทำหนังสือส่งตัวแพทย์ถึง รพช.ที่ฝึกปฏิบัติงาน	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
นำหนังสือส่งตัวไปรายงานตัว ณ รพช. ที่ฝึกปฏิบัติงาน ด้วยตนเอง	แพทย์เพิ่มพูนทักษะ
จัดทำหนังสือแจ้งการรายงานตัว แพทย์เพิ่มพูนทักษะ	โรงพยาบาลชุมชน
จัดทำหนังสือส่งตัวแพทย์เมื่อฝึกปฏิบัติงานครบกำหนด ถึง สสจ.แพร่	โรงพยาบาลชุมชน
นำหนังสือส่งตัวกลับไปรายงานตัว ณ สสจ.แพร่	แพทย์เพิ่มพูนทักษะ
จัดทำหนังสือส่งตัวแพทย์กลับไปปฏิบัติราชการ ณ รพ.แพร่	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

ขั้นตอนส่งแบบประเมินบุคคลและการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนฯให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับที่สูงขึ้นซึ่งเป็นระดับควบ (ต.นายแพทย์/ต.ทันตแพทย์ บรรจุใหม่)

ขั้นตอน

ผู้รับผิดชอบ

ส่งแบบประเมินบุคคล ครั้งที่ 1 เมื่อ ดำรงตำแหน่งครบ 3 ปี	นายแพทย์/ทันตแพทย์
↓	
ส่งแบบประเมินบุคคล ครั้งที่ 2 เมื่อ ดำรงตำแหน่งครบ 4 ปี	นายแพทย์/ทันตแพทย์
↓	
จัดทำหนังสือพร้อมแบบแบบประเมินครบ ทั้ง 2 ครั้ง ส่ง สสจ.แพร่	โรงพยาบาลชุมชนที่มีแพทย์ระดับปฏิบัติการ
↓	
ส่งให้งานประเมิน	งานบรรจุ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
↓	
จัดทำบันทึก/คำสั่งเลื่อนระดับชำนาญการ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดโดยผ่าน นพ.สสจ.	งานประเมิน
↓	
แจ้งผลการเลื่อนระดับให้หน่วยงานระดับ อำเภอ	งานประเมิน
↓	
แจ้งผลการเลื่อนระดับให้บุคคลกร	HR รพช.

**การประเมินลูกจ้างชั่วคราวเข้าสู่ตำแหน่ง พกส.
(กรณีมีเหตุพิเศษ)**

ผลการประเมินลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ลูกจ้างชั่วคราว(รายเดือน) จำนวน 266 คน

ลูกจ้างชั่วคราวที่ประสงค์เข้ารับการประเมินเป็น พกส. จำนวน 187 คน

ร้อยละ 50 ของลูกจ้างชั่วคราวที่ผ่านการประเมินฯของหน่วยงานในสังกัด สสจ.
แพร่คิดเป็น 94 คน (93.5)

ผู้ที่ผ่านการประเมินและมีคุณสมบัติ
ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพกส.
จำนวน 46 คน

ผู้ที่ผ่านการประเมินแต่มีคุณสมบัติไม่ตรง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พกส.
ต้องรอการพิจารณาอนุมัติการจ้างจาก
คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวง
สาธารณสุข ในรอบต่อไป

สรุปจำนวนผู้ที่ได้รับการอนุมัติการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขปฏิบัติงาน กรณีมีเหตุพิเศษ

ลำดับ	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
1	โรงพยาบาลรื่องขวาง	ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	1	
		พยาบาลวิชาชีพ	1	
		พนักงานช่วยการพยาบาล	1	
		เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	1	
		เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	1	
		รวม	5	
2	โรงพยาบาลสูงเม่น	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	1	(แพทย์แผนไทย)
		เจ้าพนักงานพัสดุ	1	
		เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	1	
		นักวิชาการสาธารณสุข	1	
		รวม	4	
3	โรงพยาบาลลอง	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	1	
		นักวิชาการสาธารณสุข	1	
		นักวิชาการสาธารณสุข	1	(แพทย์แผนไทย)
		รวม	3	

สรุปจำนวนผู้ที่ได้รับการอนุมัติการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขปฏิบัติงาน กรณีมีเหตุพิเศษ

4	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเด่นชัย	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	2	
		เจ้าพนักงานสาธารณสุข	1	(แพทย์แผนไทย)
		นักวิชาการสาธารณสุข	2	
		เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	1	
		รวม	6	
5	โรงพยาบาลวังชิ้น	พยาบาลวิชาชีพ	4	
		พนักงานช่วยเหลือคนไข้	2	
		พนักงานซักฟอก	2	
		พนักงานบริการ	2	
		รวม	10	
6	โรงพยาบาลสอง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	1	
		พนักงานแปล	2	
		เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	1	
		รวม	4	
7	โรงพยาบาลหนองม่วงไข่	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	1	
		รวม	1	

สรุปจำนวนผู้ที่ได้รับการอนุมัติการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขปฏิบัติงาน กรณีมีเหตุพิเศษ

8	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่			
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยม้า	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	1	
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งกวาว	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	1	
		รวม	2	
9	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอร้องกวาง	นักวิชาการสาธารณสุข	1	
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังปึง	นักวิชาการสาธารณสุข	1	
		รวม	2	
10	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลอง			
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปากกาง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	1	
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาตุ้ม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	
		รวม	2	
11	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสูงเม่น			
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลร่องเสี้ยว	พนักงานบริการ	1	
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเวียงทอง	พนักงานบริการ	1	
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบวโกโป่ง (น้ำชำ)	พนักงานบริการ	1	
	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสูงเม่น	พนักงานบริการ	2	
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพระหลวง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	1	
		รวม	6	
12	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังชิ้น	นักวิชาการสาธารณสุข	1	
		รวม	1	
รวมทั้งหมด			46	

ปัญหาที่พบระหว่างการดำเนินการประเมินลูกจ้างชั่วคราว เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

1. ระยะเวลาในการดำเนินการโดยเร่งด่วน

2. คุณสมบัติแรกรับเข้าสู่ตำแหน่ง ลจชค. ไม่ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ พกส.
เช่น พกส. ตำแหน่งพนักงานบริการ วุฒิ ม.ต้น/ ม.ปลาย/ ปวช./ ปวส./ ปวท.
ลจชค. ตำแหน่งพนักงานบริการ ใช้วุฒิ ป.ตรี ในการสมัคร

3. ชื่อตำแหน่งขณะที่เป็น ลจชค. ไม่ตรงกับชื่อตำแหน่ง พกส.
เช่น ลจชค. ตำแหน่ง พนักงานขับรถ
พกส. ตำแหน่ง พนักงานบริการ(ขับรถ)

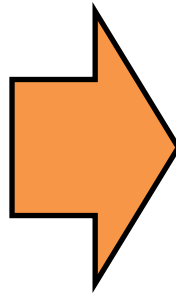
4. ลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงไม่ตรงกับชื่อตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน
เช่น ตำแหน่งพนักงานเกษตรพื้นฐาน แต่ปฏิบัติงานในห้องยา

การประเมินผลงานวิชาการ

ปัญหาที่พบในการส่งเอกสาร

เอกสารประกอบการคัดเลือก

1. ไม่มีแบบ Check list ตรวจสอบจากหน่วยงานก่อนส่ง
2. ไม่จัดทำตามหัวข้อแบบฟอร์มของกลุ่ม
3. กรอกส่วนราชการผิด (ดูตาม กพ.7)
4. สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ให้เขียนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (จากระเบียบ ว10/48 เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินผลงานฯ)
5. ประวัติการฝึกอบรม ให้ใส่วันที่อบรม และจำนวนวันด้วย
6. ไม่มีวันที่ลงนามของผู้ส่ง/ผู้ประเมิน และผู้บังคับบัญชา
7. สำเนา ก.พ. 7 ไม่เป็นปัจจุบัน
8. ไม่ระบุสัดส่วนของผลงาน



เอกสารการประเมิน/ขอรับเงินประจำตำแหน่ง

1. ไม่มีแบบ Check list ตรวจสอบจากหน่วยงานก่อนส่ง
2. เอกสารไม่ครบตามจำนวน คือ 19 เล่ม
3. ไม่จัดทำตามหัวข้อแบบฟอร์มของกลุ่ม
4. ใช้แบบฟอร์มผิด (มักใช้เล่มคัดเลือกลมาปรับ)
5. สำเนา ก.พ. 7 ไม่เป็นปัจจุบัน (เมื่อเล่มคัดเลือกผ่านต้องมาขอ ก.พ. 7 ใหม่ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล)
6. ไม่มีวันที่ลงนามของผู้ประเมิน และผู้บังคับบัญชา

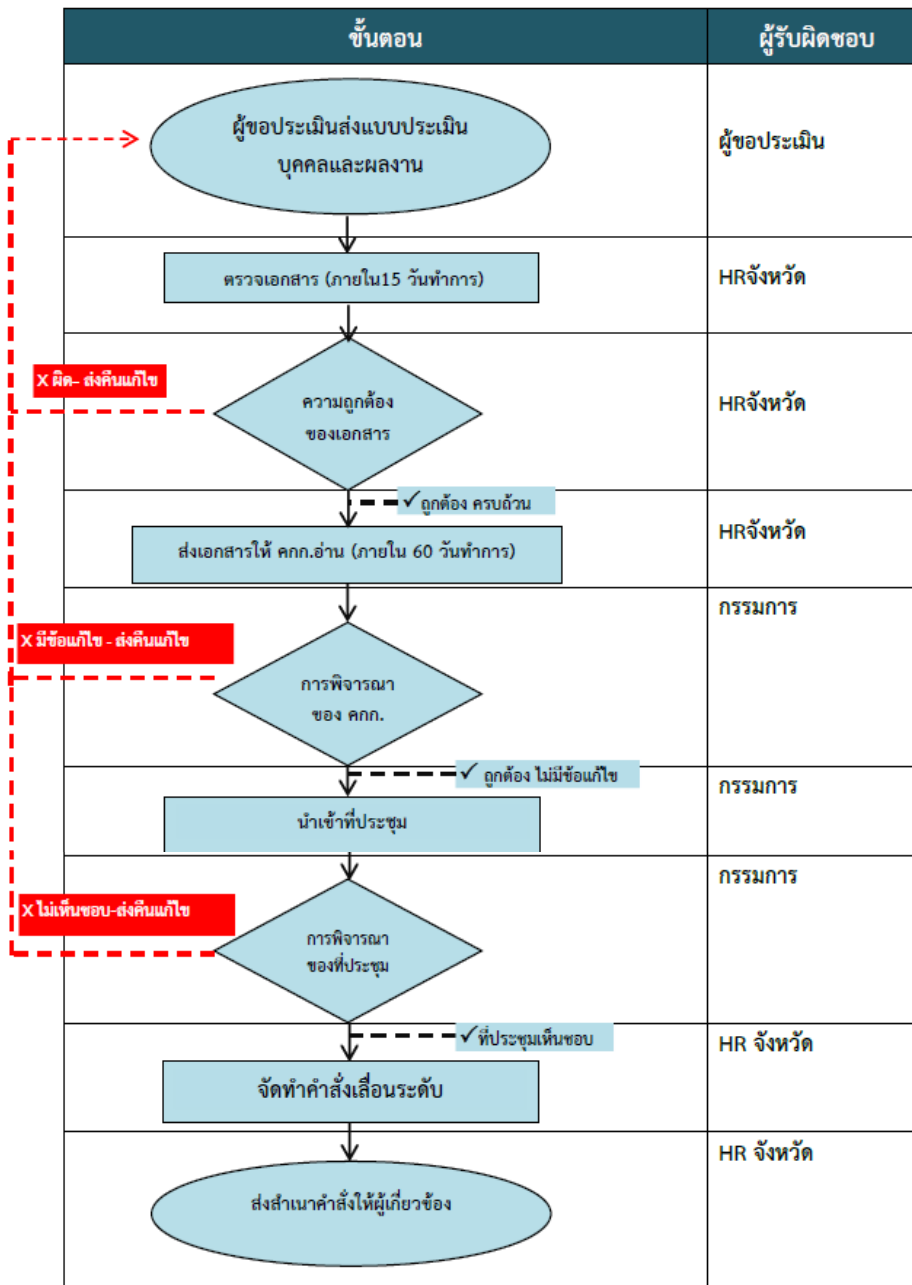
ปัญหาที่พบในระหว่างการดำเนินการ

ส่วนคณะกรรมการระดับอำเภอ

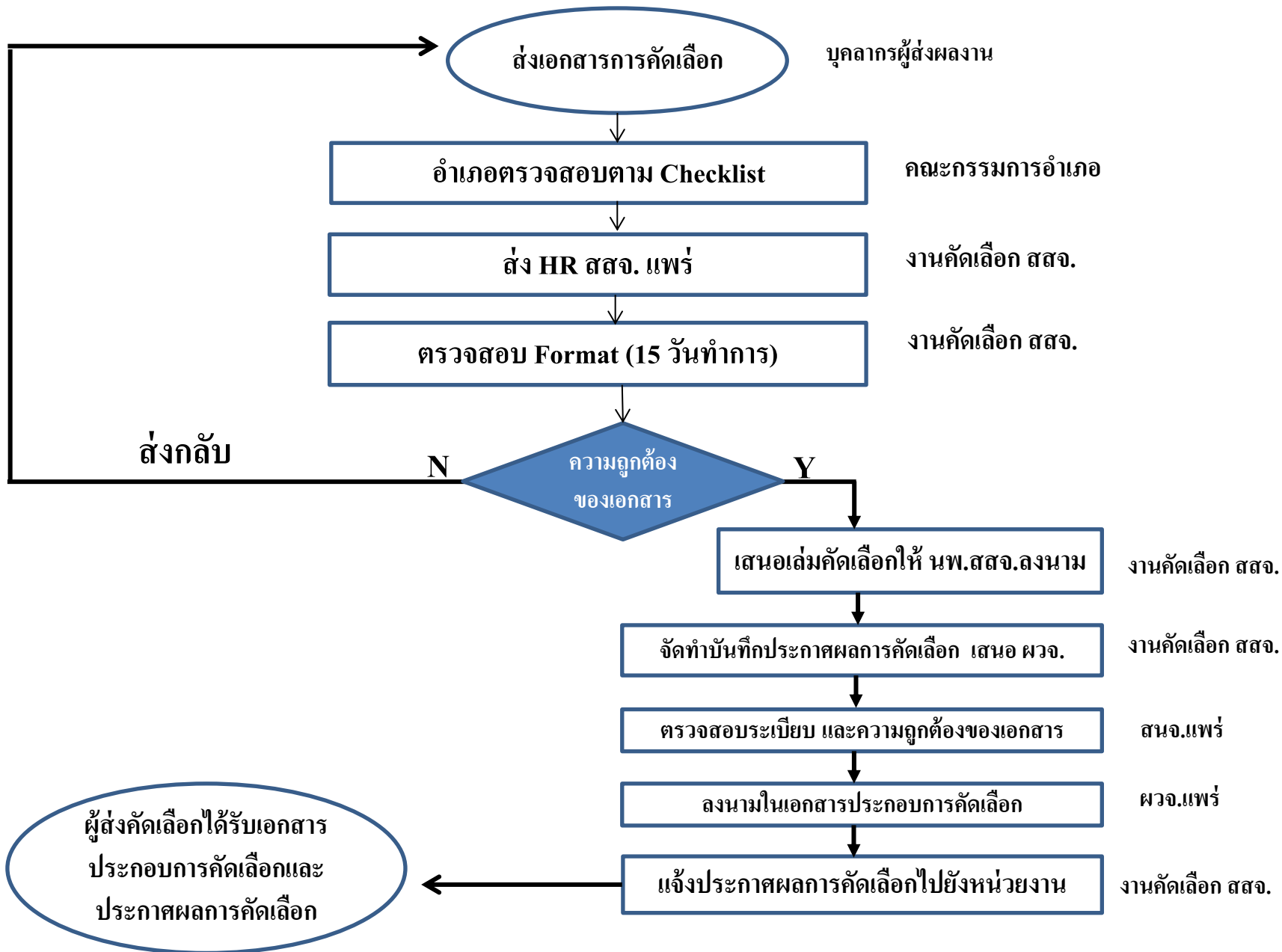
1. ตรวจสอบเอกสารไม่ละเอียด
2. ไม่ชี้แจงช่วงระยะเวลาของกระบวนการในการส่งผลงานประเมิน
3. ไม่ชี้แจงช่วงการเปลี่ยนคำสั่งคณะกรรมการ / ระบบปิด-เปิด การรับเอกสารประเมินของ สช.

ส่วนผู้ขอรับการคัดเลือก

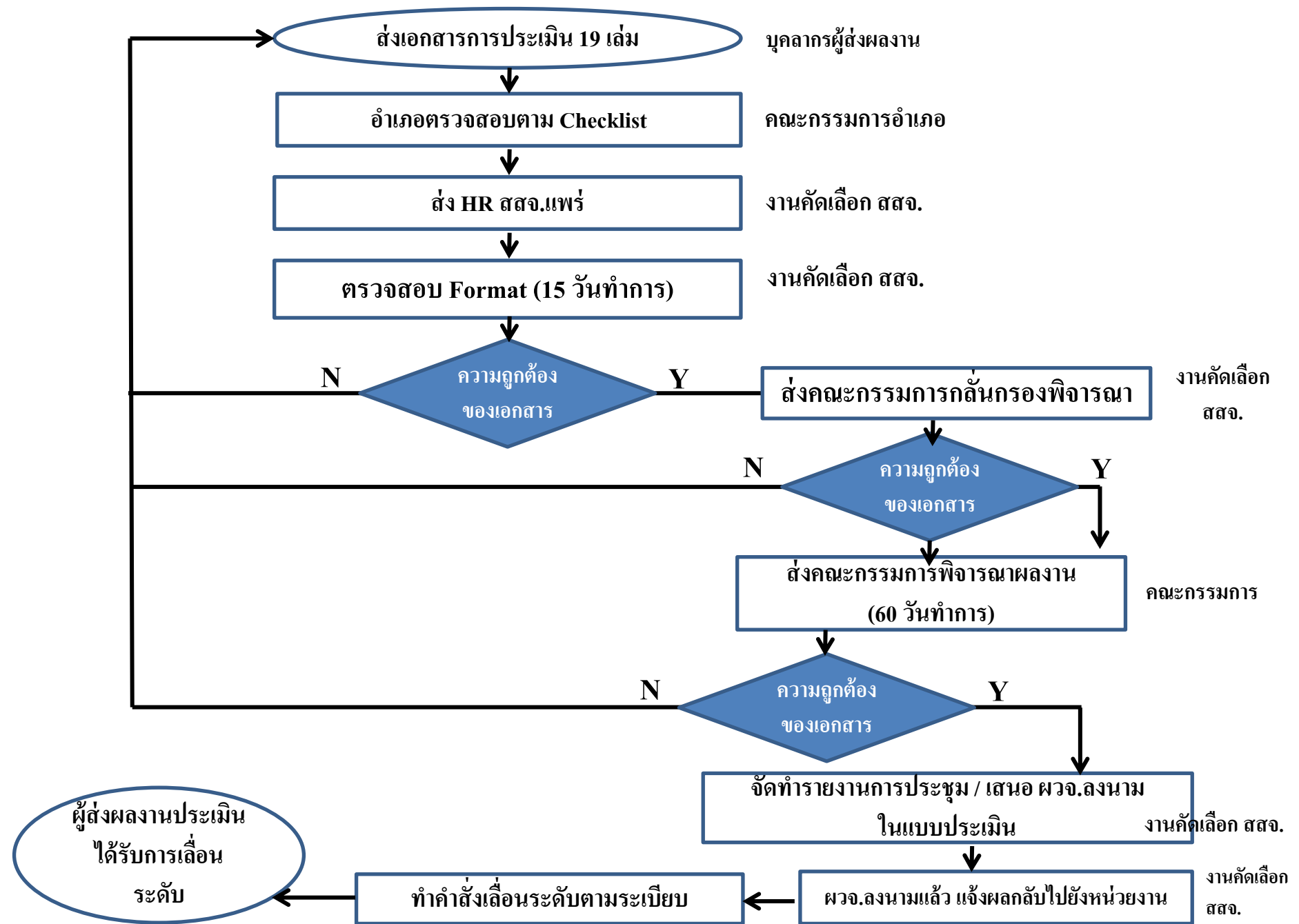
1. มีการติดตามจาก HR สสจ. ความถี่ 2 – 10 ครั้ง
2. มีการติดตามไปที่คณะกรรมการที่อ่านผลงานเองโดยตรง ไม่รอตาม Time ที่กำหนด



Flow การส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก สายวิชาการ



Flow การส่งเอกสารประเมินสายวิชาการ/ขอรับเงินประจำตำแหน่ง



จำนวนเอกสารที่ส่งคัดลอก/ประเมินรอบ 2

สายทั่วไป	วันที่ส่งเอกสาร	การดำเนินการ
เอกสารประเมิน จำนวน 8 ราย	ระหว่าง ส.ค. – พ.ย. 61	ส่งกลับแก้ไขแล้ว 8 ราย รอแก้ไข ส่งกลับ สสจ.

สายวิชาการ	วันที่ส่งเอกสาร	การดำเนินการ
เอกสารคัดลอก จำนวน 17 ราย	1. 6 – 30 ส.ค. 61 จำนวน 3 ราย 2. ต.ค. – ธ.ค. 61 จำนวน 15 ราย	ส่งกลับแก้ไขแล้ว 3 ราย รอแก้ไข ส่งคืน สสจ. อยู่ระหว่างตรวจสอบเล่ม (ตามแนวทางที่ สสจ.แจ้ง)
เอกสารประเมิน จำนวน 10 ราย	1. 6 - 27 ส.ค. 61 จำนวน 4 ราย 2. ต.ค. – ธ.ค. 61 จำนวน 6 ราย	อยู่ระหว่างตรวจสอบเล่ม
เอกสารขอรับเงินประจำ ตำแหน่ง จำนวน 10 ราย	ต.ค. – ธ.ค. 61 จำนวน 10 ราย	อยู่ระหว่างการดำเนินงานของเขตสุขภาพ
ประเมินชำนาญการ พิเศษ 2 ราย	ธ.ค. 61 จำนวน 2 ราย	- อยู่ระหว่างการดำเนินงานของเขตสุขภาพ 1 ราย - อยู่ระหว่างคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณา ผลงาน 1 ราย

Happinometer & HPI

Happinometer & HPI

