

ขั้นตอนการยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ

ขั้นตอน	เอกสาร	ผู้ดำเนินการ
<pre> graph TD A[1. ผู้เกษียณ/ลาออก ลงทะเบียนระบบ e-filing และยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ด้วยตนเอง บันทึกส่งหน่วยงานผู้เบิก] --> B{2. สสจ.แพร่ บันทึกลงทะเบียนรับข้อมูล ในระบบ e-pension ตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง} B --> C([3. จัดทำหนังสือรับรองเวลา ทวีคูณ และบันทึกเสนอ นพ.สสจ./...]) C --> D[4. เมื่อแฟ้มลงจากศาลากลาง นำเลขหนังสือบันทึกในระบบ e-pension ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง] D --> E{5. กรมบัญชีกลางตรวจสอบ/อนุมัติส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ} E --> F[6. ทำเรื่องเบิกจ่ายเงินตามรอบการเบิกจ่าย กรมบัญชีกลาง/โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ผู้ขอรับเงิน] </pre> 1. ผู้เกษียณ/ลาออก ลงทะเบียนระบบ e-filing และยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ด้วยตนเอง บันทึกส่งหน่วยงานผู้เบิก 2. สสจ.แพร่ บันทึกลงทะเบียนรับข้อมูล ในระบบ e-pension ตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง 3. จัดทำหนังสือรับรองเวลา ทวีคูณ และบันทึกเสนอ นพ.สสจ./ 4. เมื่อแฟ้มลงจากศาลากลาง นำเลขหนังสือบันทึกในระบบ e-pension ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง 5. กรมบัญชีกลางตรวจสอบ/อนุมัติส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ 6. ทำเรื่องเบิกจ่ายเงินตามรอบการเบิกจ่าย กรมบัญชีกลาง/โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ผู้ขอรับเงิน	- แบบ 5300 - แบบ สรจ.1 - แบบ สรจ.3 - แบบ กบข.รง 008/1/2555 - อื่นๆ เช่น สำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน ฯลฯ - หนังสือรับรองวันทวีคูณ -บันทึกเสนอ นพ.สสจ./ผวจ. - หนังสือแจ้งคลังเขต 5 เชียงใหม่ - หนังสืออนุมัติส่งจ่ายเงิน บำเหน็จบำนาญ	ผู้เกษียณ/ลาออก HR สสจ.แพร่ HR สสจ.แพร่ HR สสจ.แพร่ คลังเขต5 เชียงใหม่ (กรมบัญชีกลาง) งานการเงิน สสจ.แพร่

1. บทนำ

กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิขอรับบำนาญ ได้รับความสะดวกในการขอรับสิทธิบำนาญบำนาญของตนเองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยนำฐานข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดขั้นตอนและภาระงานของส่วนราชการ และให้ผู้ขอรับสิทธิทราบข้อมูลของตนเอง ตรวจสอบการดำเนินงานของทางราชการ ได้ทุกขั้นตอนเพื่อสร้างความโปร่งใสด้านการอนุมัติส่งจ่ายบำนาญ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 และเป็นการเพิ่มช่องทางการบริการแก่ผู้รับบำนาญในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับบำนาญ สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับสิทธิในการได้รับเงินบำนาญและเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ทางราชการจ่ายให้ด้วยความชัดเจนถูกต้องรวดเร็วครบถ้วนและสามารถติดตามตรวจสอบกระบวนการพิจารณาอนุมัติส่งจ่ายได้ทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ของทางราชการ รวมทั้งลดขั้นตอนและภาระในการปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องของทางราชการได้แก่ ค่าประโยชน์ ในการจัดส่งเอกสารแฟ้ม/สมุดประวัติ หนังสือส่งจ่ายบำนาญเป็นต้น

3. เป้าหมาย

เพื่อให้การดำเนินการขอรับบำนาญเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใสลดปัญหาการ เรียกรับผลประโยชน์ มีความคุ้มค่ามีประสิทธิภาพสำหรับผู้มีสิทธิขอรับบำนาญสามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานอนุมัติส่งจ่ายบำนาญของตนเองได้ทุกขั้นตอน อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกันสามารถ ได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เช่น รับทราบการอนุมัติส่งจ่ายบำนาญ ทาง SMS e-mail address ที่แจ้งไว้ พิมพ์หนังสือส่งจ่าย พิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ดูข้อมูลประวัติการจ่ายเงินทั้งรายเดือน และรายปี ผ่านระบบบำนาญบำนาญของกรมบัญชีกลาง e – Pension ด้วย Username และ Password ที่ได้รับการลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบอันจะเป็นกลไกในการป้องกันการรักษาความปลอดภัยของตนเองในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และส่งเสริมให้ผู้รับบำนาญจากทางราชการ มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบสิทธิประโยชน์ของตนเองป้องกันข้อผิดพลาดเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ประโยชน์

ผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญ

- ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานของทางราชการได้ทุกขั้นตอนผ่าน ระบบบำเหน็จบำนาญฯ
- ได้รับบำเหน็จบำนาญ สวัสดิการรักษายาบาลอย่างต่อเนื่องเมื่อพ้นจากราชการ
- ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ
- ป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์

ส่วนราชการ

- ลดภาระงานในการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ
- ลดขั้นตอนการทำงาน
- ลดค่าใช้จ่ายจัดส่งไปรษณีย์
- ลดการใช้กระดาษ
- ลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- สร้างความโปร่งใส

กรมบัญชีกลาง/ สำนักงานคลังจังหวัด

- มีความมั่นใจในข้อมูลในการอนุมัติส่งจ่าย
- ลดภาระงานด้านการตรวจสอบและการตีกลับข้อมูลให้ส่วนราชการแก้ไขกรณีบันทึกข้อมูลผิดพลาด
- ลดค่าใช้จ่ายจัดส่งไปรษณีย์
- ลดค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- จูงใจให้ส่วนราชการเข้าโครงการจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง มีฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐที่ครบถ้วน สมบูรณ์
- สร้างความโปร่งใส

การยื่นเรื่องขอรับขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

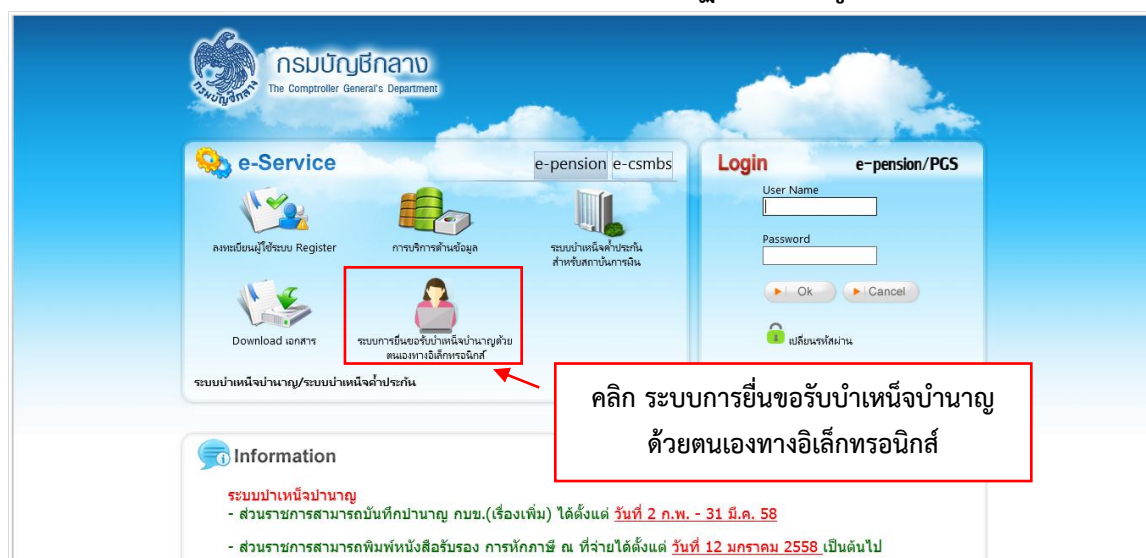
ให้ผู้มีสิทธิรับเงินยืมค่าขอรับบำเหน็จ บำนาญปกติ และบำเหน็จดำรงชีพ สำหรับข้าราชการ และบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน สำหรับลูกจ้างประจำ ต่อส่วนราชการผู้ขอ ผู้มีสิทธิต้องลงทะเบียนขอรหัสผ่าน สำหรับเข้าระบบด้วยตนเอง เพื่อรักษาความปลอดภัย และเป็นการยืนยันตัวตนบุคคล โดยระบบการตรวจสอบบุคคลทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ตามขั้นตอนที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่จะพ้นจากราชการ เข้าสู่เว็บไซต์ www.cgd.go.th > ระบบบำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค่าประกัน เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์”

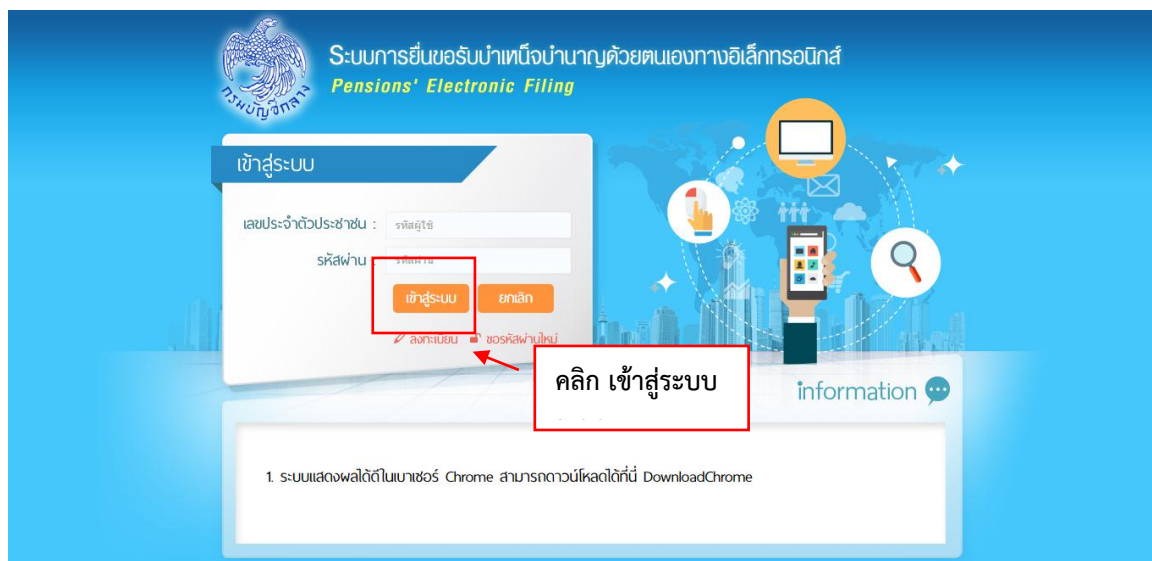


- คลิกที่ เมนู บำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค่าประกัน เมื่อเข้าไปในระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป หรือ จะเข้าสู่ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการเปิดโปรแกรม Web Browser ป้อน <http://pws.cgd.go.th/cgd/> จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป



คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

- คลิก ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



ผู้มีสิทธิเข้าระบบ

คือ ผู้ที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ที่มี Username และ Password ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) จากนั้น คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** จะปรากฏ หน้าจอ ดังรูป



ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 14:23:13








ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181

วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498

ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เด่นเทพ

เพศ : ชาย



ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง



สอบถามข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ



พิมพ์เอกสาร

>> พิมพ์แบบ 5300 /5313 อิเล็กทรอนิกส์

>> พิมพ์แบบ สรจ.3 อิเล็กทรอนิกส์

>> พิมพ์หนังสือส่งจ่าย

>> พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย

>> พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

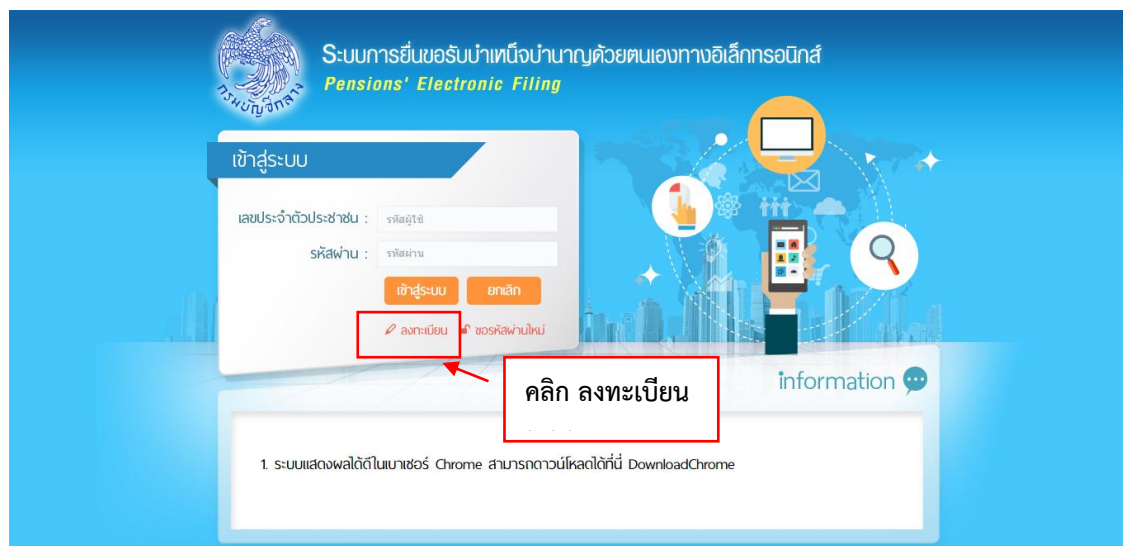
© CDG System Limited 2015

สามารถคลิกเพื่อใช้งานต่างๆ ดังนี้

1. การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
2. สอบถามข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ
3. พิมพ์เอกสารต่างๆ
 - พิมพ์แบบ 5300 อิเล็กทรอนิกส์
 - พิมพ์แบบ สรจ.3 อิเล็กทรอนิกส์ (กรณี ขอบำเหน็จดำรงชีพ)
 - พิมพ์หนังสือส่งจ่าย
 - พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย
 - พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ขั้นตอนที่ 2 การลงทะเบียนเพื่อขอ Username และ Password เพื่อใช้งาน

สามารถขอ Username และ Password ได้ที่ link [ลงทะเบียน](#) จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



รูปที่ 2.1

รูปที่ 2.2

คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

สามารถป้อนรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เพื่อขอ Username และ Password ในรูปที่ 2.2 ดังนี้

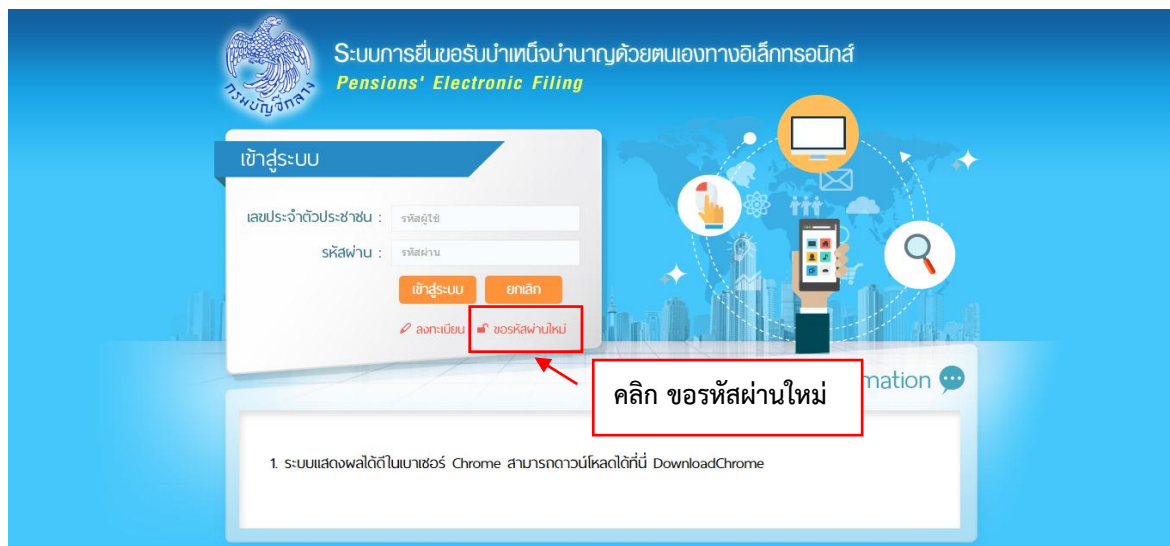
- เลขประจำตัวประชาชน
- ชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
- วันเดือนปีเกิด
- เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร (เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ขีด)
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- E-mail (ยกเว้น e-mail Hotmail และ e-mail ที่ส่วนราชการออกให้)
- กดปุ่ม  ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากระบบจ่ายเงินเดือนและระบบทะเบียนประวัติ ถ้าไม่พบข้อมูลหรือข้อมูลไม่ตรงกัน จะแสดงข้อความว่า “ไม่พบข้อมูล/ข้อมูลถูกต้อง ระบบจ่ายเงินเดือน” ถ้าพบและข้อมูลตรงกัน ระบบจะสร้าง Username และ Password โดยแสดง Password ที่หน้าจอและดำเนินการส่ง Password ไปใน e-mail ที่ระบุ ถ้าไม่พบข้อมูลให้ติดต่อส่วนราชการผู้ขอ (หน่วยงานสังกัดสุดท้ายก่อนเกษียณ)

ขั้นตอนที่ 3 ขอ Password ใหม่กรณีจำไม่ได้

ผู้ที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ สามารถขอ Password ใหม่ ได้ที่ link



จะปรากฏหน้าจอดังรูป



รูปที่ 3.1

รูปที่ 3.2

คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

สามารถป้อนรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เพื่อขอรหัสผ่านใหม่ในรูปที่ 3.2 ดังนี้

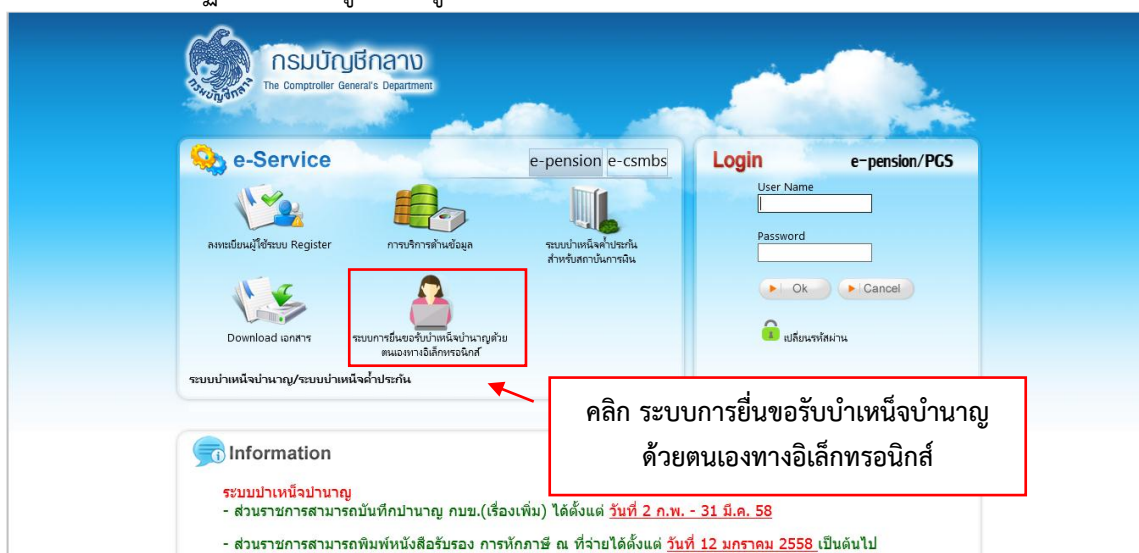
1. เลขประจำตัวประชาชน
2. ชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
3. วันเดือนปีเกิด
4. เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร (เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ขีด)
5. กดปุ่ม  ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากที่เคยลงทะเบียนไว้ ถ้าไม่เคยมีการลงทะเบียนมาก่อน ระบบจะแสดงข้อความว่า “ยังไม่มีการลงทะเบียน ในระบบ กรุณาตรวจสอบการลงทะเบียนอีกครั้ง” ถ้ามีการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะสร้าง Password โดยแสดง Password ที่หน้าจอและดำเนินการส่ง Password ไปใน e-mail ที่เคยระบุไว้ ตอน ลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4 การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

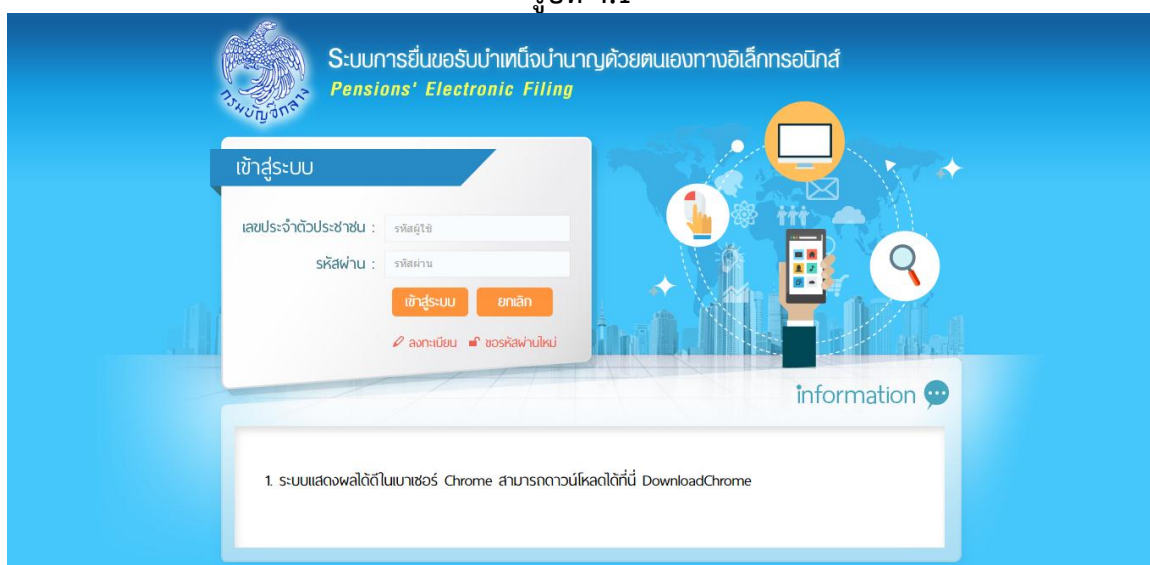
วัตถุประสงค์

โปรแกรมนี้สำหรับผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำการบันทึกข้อมูลการยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ สามารถตรวจสอบข้อมูล ค้นหาข้อมูล เพื่อแก้ไข เพิ่มข้อมูล เมื่อผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญบันทึกแบบขอรับและยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองฯ เรียบร้อยแล้ว ระบบจะดำเนินการส่งข้อมูลไปที่ส่วนราชการผู้ขอ เพื่อให้ตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการตามขั้นตอนขอรับบำนาญต่อไป

การใช้โปรแกรม ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ คลิกตาม รูปที่ 4.1 โปรแกรมจะปรากฏหน้าจอเข้าสู่ระบบ รูปที่ 4.2



รูปที่ 4.1



รูปที่ 4.2

ผู้มีสิทธิเข้าระบบ

คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

กรอกเลขประจำตัวประชาชน Username และ Password จากนั้น คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 4.3 สำหรับผู้มีสิทธิดำเนินการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตัวเอง ดังนี้

ตรวจสอบข้อมูลบุคคลว่าถูกต้องหรือไม่

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 14:23:13

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181 วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เต๋นเทพ เพศ :

คลิก ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง

สอบถามข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ

พิมพ์เอกสาร

- >> พิมพ์แบบ 5300 /5313 อิเล็กทรอนิกส์
- >> พิมพ์แบบ สรจ.3 อิเล็กทรอนิกส์
- >> พิมพ์หนังสือสั่งจ่าย
- >> พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย
- >> พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

© CDG System Limited 2015

รูปที่ 4.3

1. ตรวจสอบข้อมูลบุคคล



ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 13:53:53

อยู่ในขั้นตอน :

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181

ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เค้นเทพ

วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498

เพศ : ชาย

1

ตรวจสอบข้อมูลบุคคล

2

เลือกประเภทเงิน
ที่ประสงค์จะขอรับ

3

ตรวจสอบเงินเดือน
และเวลาราชการ

วันที่เริ่มนับเวลาราชการ : 15/09/2519

เหตุที่ออก : ให้ออก (เกษียณ)

ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุ

สังกัดสุดท้าย : กรมตุลาการ

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชีธนาคาร : 0123456789

ที่อยู่(เงินเดือน) : 99/701 หมู่ที่ 16 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร

สมาชิก กบข. : ไม่เป็น

วันที่ออกจากราชการ : 01/10/2558

จังหวัด :

สาขา : ศรียาน

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่ * :

อาคาร :

ซอย :

จังหวัด * :

เขต/อำเภอ * :

แขวง/ตำบล :

หมู่ที่ /หมู่บ้าน :

ห้อง :

ถนน :

รหัสไปรษณีย์ * :

ประสงค์ที่จะรับข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลาง(ไม่เสียค่าใช้จ่าย)โดยผ่าน

โทรศัพท์มือถือ :

☐ ทาง sms

e-mail :

☐ ทาง e-mail

ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

 **หน้าถัดไป**

© CDG System Limited 2015

1. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลของผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ โดยมีรายละเอียดดังนี้ วันที่เริ่มนับเวลาราชการ สถานะการเป็นสมาชิก กบข. หรือ ไม่เป็นสมาชิก กบข. เหตุที่ออก วันที่ออกจากราชการ ตำแหน่ง สังกัดสุดท้าย ข้อมูลบัญชีธนาคาร สาขานาการ เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ที่อยู่ อัตราเงินเดือน เงินเพิ่ม (ถ้ามี) โดยอัตโนมัติ
2. ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญป้อนรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้ (รายการที่มีเครื่องหมาย * หมายถึงข้อมูลที่จำเป็นต้องบันทึก)
 - บ้านเลขที่
 - หมู่ที่/หมู่บ้าน
 - อาคาร
 - ห้อง
 - ซอย
 - ถนน
 - จังหวัด
 - เขต/อำเภอ
 - แขวง/ตำบล
 - รหัสไปรษณีย์
3. ประสงค์ที่จะรับข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลาง(ไม่เสียค่าใช้จ่าย) โดยผ่าน สามารถป้อนรายละเอียดต่างๆ ดังนี้
 - โทรศัพท์มือถือ และ คลิก ☒ ทาง SMS
 - e-mail และ คลิก ☒ ทาง e-mail
4. กรณีรายละเอียดข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ สามารถป้อนรายละเอียดได้ที่ ช่องขอแก้ไขข้อมูลดังนี้
5. คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

2. เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 14:31:42

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181 วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เด่นเทพ เพศ : ชาย

1 ตรวจสอบข้อมูลบุคคล 2 เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ 3 ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ 4 บันทึกค่าลดหย่อน 5 ยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

(1) คลิก เลือกสถานะการสอบสวนทางวินัยและต้องหาว่ากระทำความผิดทาง

สถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญา

☒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา
☐ อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา

(2) คลิก แล่นขยายเลือกประเภทเงิน

ประเภทเงิน : * บำนาญปกติ ☒ ขอบำเหน็จดำรงชีพ

(3) คลิก กรณี ผู้เบิกเป็นที่ยึดอยู่กับผู้ขอ

ส่วนราชการผู้ขอ : กรมศุลกากร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
หน่วยงานย่อย : กรมศุลกากร

ส่วนราชการผู้เบิก

☐ ผู้เบิกที่ยึดอยู่กับผู้ขอ

ส่วนราชการ :
จังหวัด * :
หน่วยงานย่อย * :

หรือ กรณี เลือกผู้เบิกอื่น

(4) คลิก หน้าถัดไป

ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

หน้าถัดไป

© CDG System Limited 2015

โปรแกรมจะให้ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ เลือกประเภทเงินประสงค์ที่จะขอรับ โดยป้อนรายละเอียดดังนี้

1. สถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญา

- คลิก ☒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา
- คลิก ☐ อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา

คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

2. เลือก ประเภทเงิน

- กรณีเป็นข้าราชการ ไม่เป็นสมาชิก กบข. สามารถเลือกประเภทเงินได้ดังนี้ บำนาญปกติหรือบำเหน็จปกติ
- กรณีเป็นข้าราชการเป็นสมาชิก กบข.สามารถเลือกประเภทเงินได้ดังนี้ บำนาญสมาชิก กบข. , บำเหน็จสมาชิก กบข.
- กรณีเป็นลูกจ้างประจำ ไม่เป็นสมาชิก กบข. สามารถเลือกประเภทเงินได้ดังนี้ บำเหน็จรายเดือน, บำเหน็จลูกจ้าง

หมายเหตุ

- เลือกประเภทเงินบำนาญปกติ หรือ บำนาญ กบข. และ สถานการสอบสวนทางวินัย เป็น ไม่เป็นผู้ อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย จะเลือก ขอบำเหน็จดำรงชีพโดยอัตโนมัติ
- เลือกประเภทเงินบำนาญปกติ หรือ บำนาญ กบข. และ สถานการสอบสวนทางวินัย เป็น อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย จะไม่สามารถเลือก ขอบำเหน็จดำรงชีพได้

3. ส่วนราชการผู้เบิก เลือกหน่วยงานย่อย

4. กรณีรายละเอียดข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ สามารถ ป้อนรายละเอียดได้ที่ช่องขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

5. คลิกปุ่ม เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

กรณีผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญเป็นสมาชิก กบข.

- กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (แสดงข้อมูล กรณี เลือกประเภทเงิน ที่เป็นสมาชิก กบข.)

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ข้อมูลส่วนราชการ

วันที่เริ่มนับเวลาราชการเพื่อคำนวณเงินประเดิม : 15/09/2519
จำนวนเงินเดือน ณ 26 มีนาคม 2540 : 0.00 บาท

ข้อมูลบัญชีธนาคาร

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
เลขที่บัญชีธนาคาร : 0123456789
สาขา : ศรีษะเกษ

สถานะการรับเงินจากกองทุน

ส่วนราชการเจ้าสังกัดได้ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินจาก กบข. ของผู้ยื่นคำขอรับเงินจาก กบข. พร้อมกับการขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญจากกรมบัญชีกลางแล้วเห็นว่า ข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินจาก กบข. ถูกต้องครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอรับเงินจาก กบข. ดังกล่าวเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินจาก กบข. ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจของส่วนราชการเจ้าสังกัดได้ลงนามรับรองความถูกต้องในแบบคำขอรับเงินจาก กบข. ด้วยแล้ว และข้าราชการดังกล่าว

☒ ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร
☐ ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ

☐ 1.ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน
☐ 2.ขอโอนเงินไปยังกองทุนอื่น (กรณีนี้ให้ยื่นขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร)
☐ 3.ขอฝากให้ กบข. บริหารต่อ หรือทยอยรับเงิน

รับเงินบางส่วนเป็นเงิน : บาท ตัวอักษร :

ทยอยรับเงินเป็นงวด :

งวดละ : บาท

เริ่มงวดแรก :

/

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจ่ายเงินให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับเงินตามสิทธิต่อไป

ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

หน้าถัดไป

© CDG System Limited 2015

คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

สถานะการรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

- ถ้า สถานะการสอบสวนทางวินัย เป็น อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย ระบบจะ คลิก ☒ ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร ให้โดยอัตโนมัติ
 - ถ้า สถานะการสอบสวนทางวินัย เป็น ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย ระบบจะ คลิก ☒ ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ ให้โดยอัตโนมัติ
- กรณีประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ สามารถเลือก รูปแบบการขอรับเงินได้ ดังนี้
- คลิก ☒ 1. ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน
 - คลิก ☒ 2. ขอโอนเงินไปยังกองทุนอื่น (กรณีนี้ให้ยื่นขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร)
 - คลิก ☒ 3. ขอฝากให้ กบข. บริหารต่อ หรือทยอยรับเงิน สามารถป้อนรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้
 - คลิก  เพื่อเลือกให้ กบข. บริหารต่อ เช่น

ขอฝากเงินให้กองทุนบริหารต่อทั้งจำนวน

ขอทยอยรับเงินที่มีสิทธิเป็นงวดๆ

ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วนและส่วนที่เหลือบริหารทั้งจำนวน

ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วนและส่วนที่เหลือทยอยรับเงินที่มีสิทธิเป็นงวดๆ

- ป้อนรายละเอียด เช่น รับเงินบางส่วนเป็นเงิน (บาท), ทยอยรับเงินเป็นงวด, งวดละ, เริ่มงวดแรก

3. ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ

- กรณีผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญไม่เป็นสมาชิก กบข. โปรแกรมจะแสดงรายละเอียด ตารางข้อมูล อัตราเงินเดือน และตารางเวลาราชการ ดังรูป

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 14:38:23

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181 วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เด่นเทพ เพศ : ชาย

1 ตรวจสอบข้อมูลบุคคล 2 เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ 3 ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ 4 บันทึกคำคัดย่อ 5 ยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

อัตราเงินเดือน

รหัส	ประเภทเงินที่ใช้คำนวณ	จำนวนเงิน
71	เงินเดือนเดือนสุดท้าย	53,080.00

หน้า 1/1 รายการที่ 1-1/1 10 ไปหน้าที่

รวม 53,080.00

เวลาราชการ

รหัส	ลำดับ	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
01	1	เวลาปกติ	15/09/2519	30/09/2558	39	0	16
25	2	กฎอัยการศึก พ.ศ.2519 (7 ค.ค. 19 - 5 ม.ค. 20)	07/10/2519	05/01/2520	0	2	0
26	3	กฎอัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534	0	2	8

หน้า 1/1 รายการที่ 1-3/3 10 ไปหน้าที่

39 4 24
นับโพ 39.00 ปี เดือน

ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

หน้าถัดไป

© CDG System Limited 2015

- กรณีรายละเอียดข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ สามารถป้อนรายละเอียดได้ที่ช่องขอแก้ไขข้อมูลดังนี้
- คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

- กรณีผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญเป็นสมาชิก กบข.

โปรแกรมจะแสดงรายละเอียด ตารางข้อมูลเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน และตารางเวลาราชการ ดังรูป

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 16:55:55

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181

ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เด่นเทพ

วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498

เพศ : ชาย

1

ตรวจสอบข้อมูลบุคคล

2

เลือกประเภทเงิน
ที่ประสงค์จะขอรับ

3

ตรวจสอบเงินเดือน
และเวลาราชการ

4

บันทึกค่าลดหย่อน

5

ยืนยันแบบและ
ส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

ตารางเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

ตั้งแต่	ถึง	จำนวนเดือน	เงินเดือน	เงินลด	เงินเพิ่ม	รวม	เป็นเงิน
01/10/2553	31/03/2554	6	50,550.00	0.00	0.00	50,550.00	303,300.00
01/04/2554	30/09/2558	54	53,080.00	0.00	0.00	53,080.00	2,866,320.00

หน้า 1/1 รายการที่ 1-2/2

1

10

ไปหน้าที่

รวมเดือน 60

เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

70% ของเงินเดือนเฉลี่ย

รวม 3,169,620.00

52,827.00

36,978.90

เวลาราชการ

ตารางเวลาราชการ

รหัส	ลำดับ	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
01	1	เวลาปกติ	15/09/2519	30/09/2558	39	0	16
25	2	กฎอัยการศึก พ.ศ.2519 (7 ต.ค. 19 - 5 ม.ค. 20)	07/10/2519	05/01/2520	0	2	0
26	3	กฎอัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534	0	2	8

หน้า 1/1 รายการที่ 1-3/3

1

10

ไปหน้าที่

39

นับให้ 39.41 ปี

4

เดือน

ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

>>

หน้าถัดไป

© CDG System Limited 2015

4. บันทึกค่าลดหย่อน



ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 14:48:23

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181

ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เด่นเทพ

วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498

เพศ : ชาย

1

ตรวจสอบข้อมูลบุคคล

2

เลือกประเภทเงิน
ที่ประสงค์จะขอรับ

3

ตรวจสอบเงินเดือน
และเวลาราชการ

4

บันทึกค่าลดหย่อน

5

ยื่นแบบและ
ส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

ค่าลดหย่อน

ตารางค่าลดหย่อน

+ -

☐	รหัสค่าลดหย่อน	ค่าลดหย่อน	จำนวนเงิน
☐	01	ลดหย่อนตนเอง	30,000.00
☐	03	บุตรกำลังศึกษา	34,000.00

หน้า 1/1 รายการที่ 1-2/2

1

10

ไปหน้าที่

ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

>>

หน้าถัดไป

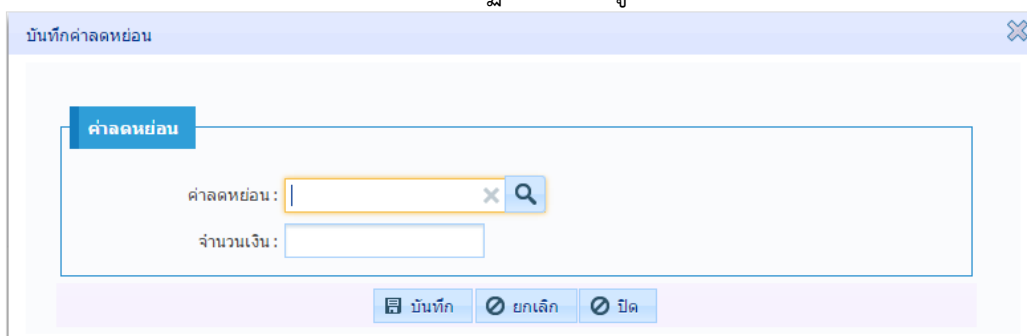
© CDG System Limited 2015

โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดข้อมูลค่าลดหย่อน ของผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ โดยอัตโนมัติ และผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

1. สามารถแก้ไข เพิ่มเติม หรือลบข้อมูล ค่าลดหย่อนให้ถูกต้องได้
2. กรณีรายละเอียดข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ สามารถ ป้อนรายละเอียดได้ที่ช่องขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

การเพิ่มข้อมูลค่าลดหย่อน

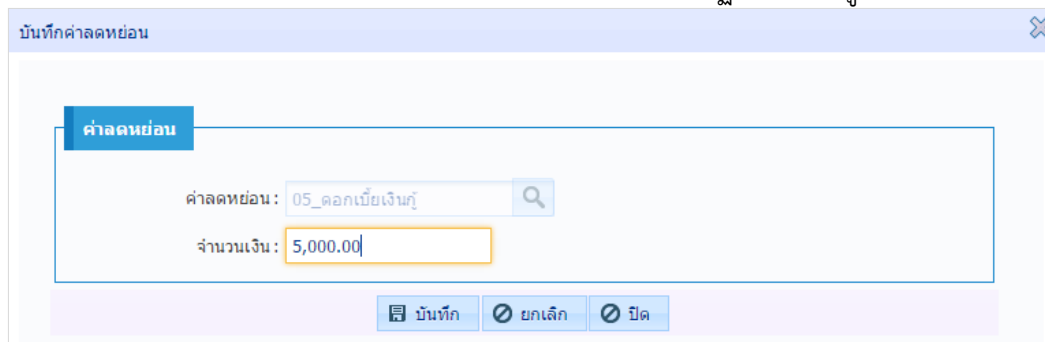
- คลิก  ที่ตารางค่าลดหย่อน จะปรากฏหน้าจอดังรูป



- ป้อนค่าลดหย่อน หรือ คลิก  เพื่อเลือกข้อมูลค่าลดหย่อน
- ป้อนจำนวนเงิน
- คลิกปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

การแก้ไขข้อมูลค่าลดหย่อน

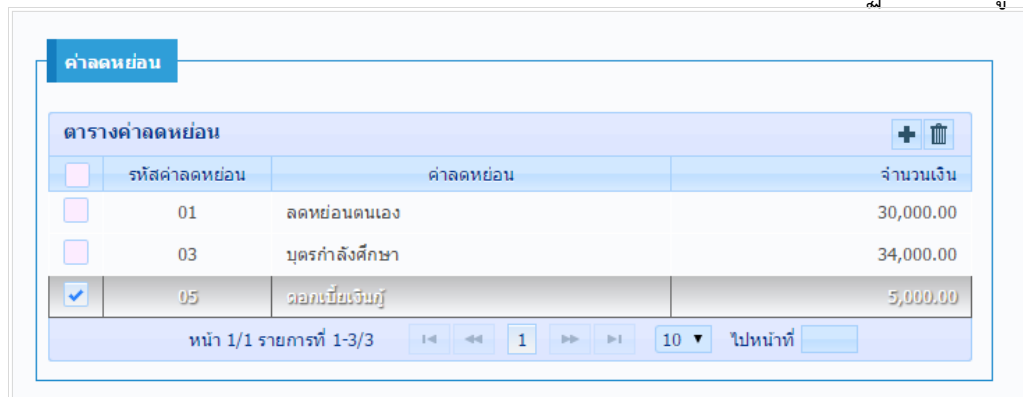
- จากตารางค่าลดหย่อน คลิกเลือกรายการที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอดังรูป



- แก้ไขข้อมูล เช่น จำนวนเงิน
- คลิกปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

ต้องการลบข้อมูลค่าลดหย่อน

- จากตารางค่าลดหย่อน คลิกเลือกรายการที่ต้องการ ให้แสดง  จะปรากฏหน้าจอดังรูป



- คลิก  เพื่อลบข้อมูลค่าลดหย่อน

- คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

5. ยืนยันแบบ และส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

โปรแกรมจะคำนวณเงินบำนาญ และบำเหน็จดำรงชีพ (ถ้ามี) ของผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ โดยอัตโนมัติ และผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ต้องยืนยันข้อมูลทั้งหมดเพื่อส่งส่วนราชการผู้ขอ

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 15:12:53

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181 วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เต็มเทพ เพศ : ชาย

ขั้นตอนการดำเนินการ

- 1 ตรวจสอบข้อมูลบุคคล
- 2 เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ
- 3 ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ
- 4 บันทึกค่าลดหย่อน
- 5 ยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ**

คำนวณเงินเบื้องต้น

เงินบำนาญ : 41,205.06 บำเหน็จดำรงชีพ : 200,000.00

☐ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอรับรองว่า ถูกต้อง

พิมพ์แบบ 5300 อิเล็กทรอนิกส์ ยืนยันแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ

© CDG System Limited 2015

หมายเหตุ

- ตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน สามารถแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ ช่องยืนยัน

ข้อมูล จะ แสดงข้อความว่า “ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอแก้ไขข้อมูลตามรายการที่แจ้ง”

- กรณีข้อมูลถูกต้องและไม่มีการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ ช่องยืนยันข้อมูล จะ แสดงข้อความว่า “ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอรับรองว่า ถูกต้อง”

การยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ ผู้ใช้สามารถคลิก

1. คลิก ☒ เพื่อยืนยันแบบ และ คลิกปุ่ม **ยืนยันแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ** เพื่อยืนยันแบบขอรับบำเหน็จบำนาญไปยังส่วนราชการผู้ขอ

2. สามารถพิมพ์แบบ 5300 อิเล็กทรอนิกส์ ที่ปุ่ม **พิมพ์แบบ 5300 อิเล็กทรอนิกส์**

คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

ตัวอย่าง รายงานการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญกรณีไม่เป็นสมาชิก กบข. จะแสดงรูปแบบไฟล์เป็น pdf ดังรูป

5300 อิเล็กทรอนิกส์

แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด			
ที่/.....		รหัสหน่วยงาน / จังหวัด	
เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงินบำนาญและเงินบำเหน็จดำรงชีพ		วันที่.....	
เขียน			
โปรดพิจารณาส่งจ่าย บำนาญ,บำเหน็จดำรงชีพ ให้แก่ ข้าราชการ ตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังกล่าวข้างล่าง และขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบคำขอถูกต้อง และยังไม่เคยขอเงินดังกล่าวมาก่อนแต่อย่างใด			
ขอแสดงความนับถือ			
(ลงชื่อ) .....		.....	
(.....)			
ตำแหน่ง .....		.....	
ส่วนราชการ.....			
โทร.....		โทรสาร.....	
สำหรับผู้อยู่ขอ			
ข้าพเจ้า นาย สมชาย นามสกุล เคนเทพ			
ข้าพเจ้าได้ทราบถึงข้อความดังต่อไปนี้			
1. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัดในงวดเบี้ยหวัด หากเข้ารับราชการในตำแหน่งซึ่งมีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการทุกประเภท ตามข้อ 8(3) แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ.2495			
2. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัด ถ้าได้เข้ารับราชการมีเงินเดือนคงรายงานใหญ่บังคับบัญชาต้นสังกัดและแจ้งให้ส่วนราชการที่เบิกจ่ายเบี้ยหวัดของตนเองทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันเข้ารับราชการว่าได้เข้ารับราชการในหน่วยงานใด ตั้งแต่ วัน เดือน ปี และ เวลาใด เป็นข้าราชการประเภทใด มีเงินเดือนเท่าใด ตามข้อ 10 แห่งข้อบังคับ กระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ.2495			
ขอรับเงินประเภท 03 บำนาญปกติ 14 บำเหน็จดำรงชีพ	วันเดือนปีเกิด 17/06/2498	วันเดือนปีที่เริ่มนับเวลาราชการ 15/09/2519	วันเดือนปีที่ออกจากราชการ 01/10/2558
ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย กรม 03005 กรมศุลกากร จังหวัด	เหตุที่ออก 4 ให้ออก (เกษียณ)	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เริ่มจ่ายตั้งแต่/...../..... ถึง/...../..... (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก)	
(ลงชื่อ)..... (.....) วันที่..... ที่อยู่ บ้านเลขที่ 174/47 ตำบลแขวง สะพานสูง อำเภอ/เขต เขตสะพานสูง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10270	ขอรับเงินทาง 03005 กรมศุลกากร 1000 กรุงเทพมหานคร 0300500000 กรมศุลกากร		

วันที่พิมพ์ 16/06/2558

หน้า 1/2

5300 อิเล็กทรอนิกส์

แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

รหัส	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง
01	เวลาปกติ	15/09/2519	30/09/2558
25	กฎัยการศึกษา พ.ศ.2519 (7 ต.ค. 19 - 5 ม.ค. 20)	07/10/2519	05/01/2520
26	กฎัยการศึกษา พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534
รหัส	อัตราเงินเดือน/อัตราบำนาญ		บาท
71	เงินเดือนเดือนสุดท้าย		53,080.00

ตัวอย่าง รายงานการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ กรณีเป็นสมาชิก กบข.

5300 อิเล็กทรอนิกส์

แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด			
ที่/...../.....		 รหัสหน่วยงาน / จังหวัด	
วันที่.....			
เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงินบำนาญและเงินบำเหน็จดำรงชีพ			
เรียน			
โปรดพิจารณาส่งจ่าย บำนาญ,บำเหน็จดำรงชีพ ให้แก่ ข้าราชการ ตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ดังกล่าวข้างกลาง และขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบคำขออนุญาต และยังไม่เคยขอเงินดังกล่าวมาก่อนแต่อย่างใด			
ขอแสดงความนับถือ			
(ลงชื่อ)			
(.....)			
ตำแหน่ง			
ส่วนราชการ.....			
โทร..... โทรสาร.....			
สำหรับผู้ขอ			
ข้าพเจ้า นาย สมชาย นามสกุล เด่นเทพ			
ข้าพเจ้าได้ทราบถึงข้อความดังต่อไปนี้			
1. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัดในงวดเบี้ยหวัด หากเข้ารับราชการในตำแหน่งซึ่งมีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการทุกประเภท ตามข้อ 8(3) แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ.2495			
2. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัด ถ้าได้เข้ารับราชการมีเงินเดือนต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดและแจ้งให้ส่วนราชการที่เบิกจ่ายเบี้ยหวัดของตนเองทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันเข้ารับราชการว่าได้เข้ารับราชการในหน่วยงานใด ตั้งแต่ วัน เดือน ปี และ เวลาใด เป็นข้าราชการประเภทใด มีเงินเดือนเท่าใด ตามข้อ 10 แห่งข้อบังคับ กระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ.2495			
ขอรับเงินประเภท 11 บำนาญสมาชิก กบข. 15 บำเหน็จดำรงชีพ กบข.	วันเดือนปีเกิด 17/06/2498	วันเดือนปีที่เริ่มนับเวลาราชการ 15/09/2519	วันเดือนปีที่ออกจากราชการ 01/10/2558
ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย กรม 03005 กรมศุลกากร จังหวัด	เหตุที่ออก 4 ให้ออก (เกษียณ)	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เริ่มจ่ายตั้งแต่/...../..... ถึง/...../..... (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก)	
(ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....	ขอรับเงินทาง 03005 กรมศุลกากร 1000 กรุงเทพมหานคร 0300500000 กรมศุลกากร		
ที่อยู่ บ้านเลขที่ 174/47 ตำบล/แขวง สะพานสูง อำเภอ/เขต เขตสะพานสูง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10270			

วันที่พิมพ์ 16/06/2558
หน้า 1/2

5300 อิเล็กทรอนิกส์

แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

รหัส	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง
01	เวลาปกติ	15/09/2519	30/09/2558
25	กฎอัยการศึก พ.ศ.2519 (7 ต.ค. 19 - 5 ม.ค. 20)	07/10/2519	05/01/2520
26	กฎอัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534

เงินเดือนเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้าย

เงินเดือน เงินเบิกลด และเงินเพิ่มต่างๆ (ถ้ามี)							ตั้งแต่	ถึง	รวมเป็นเวลา(เดือน)
เงินเดือน	50,550.00 บาท	เงินเพิ่ม	0.00 บาท	เงินลด	0.00 บาท		01/10/2553	31/03/2554	6
เงินเดือน	53,080.00 บาท	เงินเพิ่ม	0.00 บาท	เงินลด	0.00 บาท		01/04/2554	30/09/2558	54
รวม									60

หมายเหตุ

กรณีที่ไม่วางนับอัตราเงินเดือนให้ครบหกสิบเดือนได้ ให้ปฏิบัติตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2540)
ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539

วันที่พิมพ์ 16/06/2558

หน้า 2/2

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม



เพื่อออกจากโปรแกรม

คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

โปรแกรมสอบถามข้อมูลการขอรับบำนาญ

วัตถุประสงค์

โปรแกรมนี้สำหรับผู้ยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำการสอบถามข้อมูลขั้นตอนของเรื่องที่เคยยื่นแบบขอรับบำนาญ

การใช้โปรแกรม

จากหน้าจอระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ คลิก สอบถามข้อมูลการขอรับบำนาญ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

เลือก

The screenshot displays the 'Pensions' Electronic Filing' web application. At the top, there is a header with the system name and a timestamp of 16 มิถุนายน 2558 14:23:13. Below the header, a user information box shows details like 'เลขบัตรประชาชน : 3200000000181' and 'วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498'. The main menu includes options like 'ยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเอง' and 'ตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงาน', with the latter being highlighted by a red rectangular box. Below this, there is a section for 'พิมพ์เอกสาร' (Print Documents) with a list of document types such as 'พิมพ์แบบ 5300 /5313 อิเล็กทรอนิกส์' and 'พิมพ์แบบ สรจ.3 อิเล็กทรอนิกส์'.

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 17:12:13

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 32000000000181

ชื่อ - นามสกุล : สมชาย เค้นเทพ

วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498

เพศ : ชาย

ขั้นตอน

→

โอนเงินเข้าบัญชีแล้ว

→

อยู่ระหว่างเตรียมโอนเงินเข้าบัญชี

→

กรมบัญชีกลางอนุมัติส่งจ่าย

→

อยู่ระหว่างกรมบัญชีกลางตรวจสอบ

→

ส่วนราชการผู้ขอตรวจสอบ

→

รอส่วนราชการผู้ขอรับเรื่อง

»»

ติดต่อสอบถาม

ส่วนราชการ : กรมศุลกากร

→

อยู่ระหว่างยื่นแบบ

© CDG System Limited 2015

โปรแกรมจะแสดงขั้นตอนการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ โดย จะแสดงสถานะขั้นตอนด้วยปุ่มสี

- เขียวกระพริบ หมายถึง ขั้นตอนการขอรับบำเหน็จบำนาญอยู่ในขั้นตอนนี้ พร้อมแสดงข้อมูลเพื่อติดต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามขั้นตอนนั้น ๆ
- สีน้ำเงิน หมายถึง ผ่านขั้นตอนการขอรับบำเหน็จบำนาญนั้นมาแล้ว

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม



เพื่อออกจากโปรแกรม

ผู้รับบำนาญ

ทางราชการได้มอบสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้แก่ผู้รับบำนาญ เสมอด้วยผู้ที่ยังรับราชการอยู่ โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงที่ว่า ผลตอบแทนจากภาคราชการอาจเป็นเงินเพียงน้อยนิด ความรู้ ความสามารถที่แต่ละท่านได้พากเพียร อุทิศหะ ร่ำเรียนมานั้น หากเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนที่จะได้รับจากภาคเอกชน ย่อมแตกต่างกันอย่างชัดเจน แต่ผู้รับบำนาญทุกท่านก็ภาคภูมิใจที่ได้เสียสละ โดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ยอมรับความรู้ ความสามารถของตนมาใช้เพื่อก่อประโยชน์ให้แก่สังคม ประเทศชาติ จนสุดกำลังความสามารถด้วยการรับราชการจนได้รับความชอบจากทางราชการ นับได้ว่าท่านเป็นบุคคลที่สมควรได้รับการยกย่อง ทั้งในขณะที่มีชีวิตอยู่ และแม้กระทั่งได้ลาจากโลกนี้ไป เกียรติประวัติ ความดีงามทั้งหลายของท่าน ย่อมได้รับการกล่าวขวัญถึงและเป็นความภาคภูมิใจของผู้ที่อยู่เบื้องหลังตลอดไป



ผู้รับบำนาญท่านใด มีข้อขัดข้องประการใด

โปรดติดต่อที่ “ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ”

- ตรวจสอบฐานข้อมูลของตนเองและครอบครัวที่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วนให้นำเอกสารไปขอแก้ไข เพิ่มเติม ดังนี้ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน ของตนเองและครอบครัว ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร
ทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่าระหว่างบิดาและมารดาของตนเอง
ทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่าระหว่างตนเองและคู่สมรส(ถ้ามี)
สำเนามรณะบัตรหรือหนังสือรับรองการตายของบิดามารดา คู่สมรส บุตร (ถ้ามี)
- ตรวจสอบว่าได้จัดทำหนังสือแสดงเจตนาฯ แล้วหรือยัง ถ้ายังไม่เคยทำให้จัดทำให้เรียบร้อย ดังนี้
 - (๑) หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยพิเศษกรณีผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย (เงินค่าทำศพ)
 - (๒) หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญจนเจตนาทอด กรณีผู้รับบำนาญตาย ให้ขอรับสำเนาซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ลงนามรับแบบดังกล่าวแล้ว เพื่อให้ผู้มีชื่อในหนังสือแสดงเจตนาเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไปในอนาคต
- กรณีต้องการย้ายส่วนราชการผู้เบิกบำนาญจากจังหวัดหนึ่งไปอีกจังหวัดหนึ่ง ให้แจ้งความประสงค์ที่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญเดิม
- กรณีต้องการเปลี่ยนบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้โอนเงินบำนาญประจำเดือนให้นำสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารฉบับใหม่ ไปให้เจ้าหน้าที่ด้วย
- กรณีต้องการเปลี่ยนที่อยู่ หรือเปลี่ยนรายการลดหย่อนภาษี ให้แจ้งความประสงค์ได้เช่นกัน

บำเหน็จดำรงชีพ

ผู้รับบำนาญมีสิทธิยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จดำรงชีพจำนวน ๑๕ เท่าของบำนาญแต่ไม่เกินสี่แสนบาท ดังนี้

ขอครั้งแรก ๑๕ เท่าของบำนาญ แต่ไม่เกินสองแสนบาท

ขอครั้งที่สอง ยื่นที่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญเมื่ออายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ จำนวน ๑๕ เท่าของบำนาญหัก บำเหน็จดำรงชีพที่เคยได้รับไปแล้ว (รวมแล้วไม่เกินสี่แสนบาท)

บำเหน็จค่าประกัน

ผู้รับบำนาญสามารถยื่นคำร้องขอให้ออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ ประกันการกู้เงินได้ที่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ โดยนำหนังสือรับรองไปยื่นกู้กับธนาคารจำนวนไม่เกิน ที่ระบุในหนังสือรับรองฯ ผู้รับบำนาญซึ่งถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ และหรือถูกศาลพิพากษาล้มละลาย ไม่มีสิทธิขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

วิธีคำนวณบำเหน็จตกทอดคงเหลือ

= บำนาญ + เงิน ช.ค.บ. x ๓๐ หักบำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว

กรณีที่ท่านมีหนี้เงินกู้บำเหน็จค่าประกัน ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญจะหักเงินต้นและดอกเบี้ยจาก บำนาญของท่านทุกเดือน ให้กับธนาคารผู้ให้กู้ จนกว่าจะชำระหนี้หมด

สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของผู้รับบำนาญ

- ค่ารักษาพยาบาล สำหรับตนเอง บิดามารดา คู่สมรส บุตร
- เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- การแต่งเครื่องแบบของข้าราชการนอกประจำการในโอกาสอันควร
- เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดหรือบำนาญ (เงิน ช.ค.บ.) รัฐจ่ายเพิ่มตามจำนวนและอัตราที่ กฎหมายบัญญัติ เพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพที่สูงขึ้นของผู้รับเบี้ยหวัดหรือบำนาญหรือในฐานะ ทายาทผู้รับบำนาญพิเศษ แต่จะไม่มีสิทธิได้รับ ช.ค.บ. ถ้าผู้นั้นเข้ารับราชการหรือกลับเข้ารับ ราชการหรือเข้าทำงานหรือกลับเข้าทำงานสังกัดราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือส่วนท้องถิ่น
- เงินช่วยพิเศษ (ค่าทำศพ) จำนวนสามเท่าของบำนาญ + เงิน ช.ค.บ. ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ตาย แสดงเจตนาไว้ในหนังสือตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดกรณีผู้ตายมิได้แสดงเจตนาไว้ ให้จ่าย แก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้

(๑) คู่สมรส

(๒) บุตร

(๓) บิดามารดา

เมื่อปรากฏว่าบุคคลในลำดับก่อนมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยพิเศษ (ค่าทำศพ) การขอรับเงินช่วยพิเศษ(ค่าทำศพ) ให้กระทำภายในเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่ผู้รับ บำนาญถึงแก่ความตาย

บำเหน็จตกทอด

ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตายทายาทมีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด

- ทายาท (บิดา มารดา คู่สมรส บุตร) มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด
- ถ้าวันที่ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย ไม่มีทายาทที่มีชีวิตเหลืออยู่เลย แม้แต่คนเดียว ให้จ่ายให้แก่บุคคลที่ผู้รับบำนาญผู้นั้นระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
- กรณีไม่มีทายาท และไม่มีหนังสือแสดงเจตนาฯ การจ่ายบำเหน็จตกทอด เป็นอันยุติ

วิธีคำนวณบำเหน็จตกทอดกรณีผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย

บำเหน็จตกทอด = บำนาญ + เงิน ช.ค.บ. x ๓๐ หัก บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว(ถ้ามี) หัก เงินกู้
บำเหน็จค่าประกันคงเหลือ (ถ้ามี)



หลักฐานการเป็นทายาทตามกฎหมาย

บิดา

- ทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนสมรส – ทะเบียนหย่า
- คำพิพากษาของศาลว่าเป็นบิดา
- มรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตายโดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ

มารดา

- ทะเบียนบ้าน
- มรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตายโดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ

คู่สมรส

- ทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนสมรส – หย่า
- คำพิพากษาของศาล(กรณีสมรสซ้อน)
- มรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตายโดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ

บุตร

- ทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนสมรส-หย่า(กรณีบิดาตาย)
- คำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรของบิดา
- หนังสือการจดทะเบียนรับรองบุตร
- หนังสือการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม
- มรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตายโดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ

หนังสือแสดงเจตนา

ฉบับหนังสือแสดงเจตนาที่ยื่นต้นฉบับไว้ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

บำเหน็จตกทอด ไม่ใช่มรดก จะใช้พินัยกรรมมาเป็นหลักฐานในการขอรับบำเหน็จตกทอดไม่ได้



คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

การได้รับพระราชทานเครื่องเกียรติยศเมื่อสิ้นชีวิต

ผู้รับบำนาญบางท่านมีคุณสมบัติพิเศษที่ทางราชการระบุแม้เมื่อชีวิตหาไม่แล้ว ทางราชการก็ยังคำนึงถึงคุณงามความดีที่ได้เคยรับใช้งานราชการซึ่งเป็นงานของแผ่นดินสมควรได้รับการยกย่อง เพื่อเป็นเกียรติประวัติ แก่วงศ์ตระกูลสืบไป ด้วยการขอพระราชทานเครื่องเกียรติยศเมื่อสิ้นชีวิต หรือพระราชทานเพลิงศพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของสำนักพระราชวังการขอพระราชทานเพลิงศพ ได้แก่

- ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตั้งแต่ “เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย” (บ.ม.) เป็นต้นไป
- ผู้มีเกียรติที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ “จุลจอมเกล้า” (จ.จ.) หรือ “ตราสืบตระกูล” (ต.จ.) เป็นต้นไป
- ผู้ที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ เป็นกรณีพิเศษ
- ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญ “รัตนภรณ์” รัชกาลปัจจุบัน

ผู้มีสิทธิได้รับพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ ได้แก่

- บิดามารดาของผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ “ตริตาภรณ์ช้างเผือก” (ต.ช.)
- บิดามารดาของผู้รับบำนาญที่พ้นจากราชการตั้งแต่ระดับ ๖ เป็นต้นไป

หมายเหตุ บุคคลผู้ทำลายชีพตนเอง ไม่พระราชทานเพลิง และเครื่องประกอบเกียรติยศ



ผู้รับบำเหน็จรายเดือนลูกจ้าง

ลูกจ้างประจำออกจากการงาน หรือเกษียณอายุ

กรณีมีเวลาราชการปกติรวมกับเวลาทวีคูณตั้งแต่ ๒๕ ปี มีสิทธิขอรับบำเหน็จรายเดือนหรือจะขอรับเป็นบำเหน็จเงินก้อนก็ได้

การคำนวณบำเหน็จรายเดือน

ค่าจ้างเดือนสุดท้าย คูณด้วยจำนวนเดือนที่ทำงาน หารด้วย ๑๒ แล้วหารด้วย ๕๐ (เศษของบาทให้ปัดทิ้ง)

โปรดทราบ.....ผู้รับบำเหน็จรายเดือน

- ไม่มีสวัสดิการ
- ไม่มีเงิน ชคบ.
- ไม่มีเงินช่วยค่าทำศพ
- มีบำเหน็จตกทอด
- มีการทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

ผู้รับบำเหน็จรายเดือนถึงแก่ความตาย

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง(ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๔ ในกรณีที่ผู้รับบำเหน็จรายเดือนถึงแก่ความตายให้จ่ายบำเหน็จตกทอดเป็นจำนวน สิบห้าเท่าของบำเหน็จรายเดือนให้จ่ายแก่ทายาท คือ บิด มารดา คู่สมรส บุตร ในกรณีที่ไม่มีทายาทให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ในกรณีที่ไม่มีทายาทและบุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ หรือบุคคลนั้นได้ตายไปก่อน ให้สิทธิในบำเหน็จตกทอดนั้นเป็นอันยุติลง

สำหรับหลักฐานการเป็นทายาทตามกฎหมาย เหมือนบำเหน็จตกทอดของผู้รับบำนาญตาย



ติดต่อสอบถาม

แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด

ที่ พร 0032/		ศาลากลางจังหวัดแพร่		
		รหัสหน่วยงาน/จังหวัด		
วันที่.....		□□□□□□ □□□		
เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงิน.....				
เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง				
โปรดพิจารณาส่งจ่าย ☐ เบี้ยหวัด ☐ บำเหน็จ ☐ บำนาญ ☐ บำนาญพิเศษ ☐ บำเหน็จดำรงชีพ ☐ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ ให้แก่ ☐ ☐ ข้าราชการ				
ตาม ☐ พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539				
☐ พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังคำขอข้างล่าง และขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบคำขออนุมัติ และยังไม่เคย				
ขอเงินดังกล่าวมาก่อนแต่อย่างใด พร้อมทั้งได้ส่ง ☐ สมุดเพิ่มประวัติและเอกสารรวม.....ชุด มาแล้วด้วย				
ขอแสดงความนับถือ				
(ลงชื่อ).....(1)				
(.....)				
ตำแหน่ง.....				
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด				
โทร 054-653254 ต่อ 208,209				
สำหรับผู้ขอ				
ข้าพเจ้า ☐ ☐ ☐ ยศ ☐ ☐ ☐ คำนำน้า..... ชื่อ..... นามสกุล.....				
ขอรับเงินประเภท ☐ 01 ☐ เบี้ยหวัด ☐ 02 ☐ บำเหน็จ ☐ 03 ☐ บำนาญ ☐ 04 ☐ บำนาญพิเศษอัตราที่ได้รับ..... ☐ 07 ☐ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ ☐ 10 ☐ บำเหน็จสมาชิก กบข. ☐ 11 ☐ บำนาญสมาชิก กบข. ☐ 14 ☐ บำเหน็จดำรงชีพ ☐ 15 ☐ บำเหน็จดำรงชีพสมาชิก กบข. ☐ 16 ☐ บำนาญข้าราชการการเมือง ☐ 17 ☐ บำเหน็จข้าราชการการเมือง	วันเดือนปีเกิด (2)/...../.....	วันเดือนปีที่เริ่มนับเป็นเวลาราชการ/...../.....	วันเดือนปีที่ออกจากราชการ/...../.....	
	เหตุที่ออก ☐ 1 ☐ ลาออก ☐ 2 ☐ ให้ออก ☐ 3 ☐ ปลดออก	ตำแหน่ง..... เริ่มจ่ายตั้งแต่/...../..... ถึง/...../..... (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก)		
	สถานภาพผู้ขอ			
	เบี้ยหวัด ☐ 1 ☐ ชั้นประทวนและพลทหารประจำการ ☐ 2 ☐ ชั้นสัญญาบัตร ☐ 3 ☐ ข้าราชการกลาโหมพลเรือน (3)		บำนาญพิเศษ ☐ 1 ☐ ข้าราชการ ☐ 2 ☐ พลฯ กองประจำการ ☐ 3 ☐ อาสาสมัคร อส. อส.ทพ	
	กรณีขอรับเบี้ยหวัด (4) ☐ 1 ☐ ร้องขอ ☐ 2 ☐ ไม่ร้องขอ <u>จบการศึกษา</u> ☐ 0 ☐ อื่น ๆ .....(5) ☐ 1 ☐ จบ ร.ด. ปีที่ 1 ☐ 2 ☐ จบ ร.ด. ปีที่ 2 ☐ 3 ☐ จบ ร.ด. ปีที่ 3 ขึ้นไป ☐ 4 ☐ จบเตรียมอุดมศึกษา/ปวช. ☐ 5 ☐ จบ ปกศ.สูง/ปวท. ขึ้นไป วันขึ้นทะเบียนทหาร/วันลี้วง/...../.....			ลักษณะการปฏิบัติงาน บำนาญ ☐ 1 ☐ ข้าราชการพลเรือน (ออกก่อน 28 ก.ย.39) ☐ 2 ☐ ข้าราชการพลเรือน ☐ 3 ☐ ทหาร ตำรวจ ☐ 4 ☐ ข้าราชการการเมือง บำนาญพิเศษ ☐ 1 ☐ ยามปกติ ☐ 2 ☐ ปฏิบัติราชการเสี่ยงภัย ☐ 3 ☐ ปฏิบัติตามคำสั่งกระทรวงกลาโหม
เหตุแห่งบำเหน็จบำนาญ				
บำเหน็จหรือบำนาญ ☐ 1 ☐ ทดแทน ☐ 2 ☐ ทูพพลภาพ ☐ 3 ☐ สูงอายุ/เกษียณอายุ ☐ 4 ☐ รับราชการนาน ☐ 5 ☐ มาตรา 17 หรือ มาตรา 18 ☐ 6 ☐ พ.ร.บ. กองทุนมาตรา 47 ☐ 7 ☐ พ.ร.บ. กองทุนมาตรา 48				
ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย กรม.....สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข..... รหัส ☐ ☐ ☐ ☐ กระทรวง.....สาธารณสุข..... จังหวัด.....แพร่..... รหัส ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐				
(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงิน (.....) วันที่..... ที่อยู่..... ..... .....รหัสไปรษณีย์.....		ขอรับเงินทาง ☐ ส่วนกลางที่กรม-..... (6) รหัส ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ส่วนภูมิภาคที่ .....จังหวัดแพร่..... รหัส ☐ ☐ ☐ ☐ หน่วยผู้เบิก.....สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่..... □□□		

รหัส	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง
01	เวลาปกติ 1 .....	.....	.....
	2.....	.....	.....
	3.....	.....	.....
	4.....	.....	.....
14	เวลาวิฑูณ ปราปรามคอมมิวนิสต์.....	.....	.....
15	” ปฏิบัติราชการลับ.....	.....	.....
16	” ปฏิบัติราชการสงครามเวียดนาม.....	.....	.....
17	” ปฏิบัติราชการพิเศษ.....	.....	.....
18	” ปฏิบัติราชการตามแผนป้องกันประเทศ.....	.....	.....
22	เวลาวิฑูณ กฎอัยการศึก พ.ศ. 2500 (17 ก.ย. 00 – 3 ต.ค. 00) .....	.....	.....
23	” ” พ.ศ. 2500 (17 ก.ย. 00 – 9 ต.ค. 01) .....	.....	.....
24	” ” พ.ศ. 2501 (21 ต.ค. 01 – 28 ต.ค. 08) .....	.....	.....
25	” ” พ.ศ. 2519 (7 ต.ค. 19 – 3 ต.ค. 00) .....	.....	.....
26	” ” พ.ศ. 2534 (23 ก.พ. 34 – 2 พ.ค. 34) .....	.....	.....
38	เวลาวิฑูณอื่น ๆ .....	.....	.....
41	เวลาระหว่างรับเบี้ยหวัด นับ 1 ใน 4 .....	.....	.....
42	เลื่อนย้ายประเภท.....	.....	.....
			
51	ตัด ☐ ลา ☐ พักราชการ ☐ ให้ออกจากราชการไว้ก่อน ☐ หนีหรือขาดราชการ โดยไม่ได้รับเงินเดือน	.....	.....
52	ตัด ☐ ลา ☐ พักราชการ ☐ ให้ออกจากราชการไว้ก่อน โดยได้รับเงินเดือน 1/2.....	.....	.....
53	ตัด ☐ ลา ☐ พักราชการ ☐ ให้ออกจากราชการไว้ก่อน โดยได้รับเงินเดือน 1/3.....	.....	.....
54	ตัด ☐ ลา ☐ พักราชการ ☐ ให้ออกจากราชการไว้ก่อน โดยได้รับเงินเดือน 1/4.....	.....	.....
61	ตัด ป่วย ลา หนี ขาด ศึกษาต่อ ระหว่างประกาศกฎอัยการศึก.....วัน.....	.....	.....
รหัส	อัตราเงินเดือน/อัตรานำบำนาญ	บาท	
71	เงินเดือนสุดท้ายเดือนละ (สำหรับผู้ไม่สมัครเข้าเป็นสมาชิก กบข.).....	.....	
79	เบ็ดเตล็ด .....	.....	
80	เงินเพิ่ม พ.ด.ร.ส.....	.....	
81	พ.ส.ร.....	.....	
82	พ.น.บ.....	.....	
83	พ.ก.ร.....	.....	
84	พ.ป.ม.....	.....	
85	พ.ล.ฐ.....	.....	
86	พ.ป.อ.....	.....	
87	พ.ค.อ.....	.....	
88	ผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ.....	.....	
89	.....	.....	
	เงินเดือนเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้าย (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก)	.....	
75	บำนาญเดือนละ.....	.....	

หมายเหตุ การขอรับบำนาญพิเศษและบำเหน็จดำรงชีพไม่ต้องกรอกเวลาราชการ

เงินเดือนเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้าย

เงินเดือน เงินเบ็ดเตล็ด และเงินเพิ่มต่าง ๆ (ถ้ามี)	ตั้งแต่	ถึง	รวมเป็นเวลา (เดือน)
เงินเดือนเดือนสุดท้าย			
รวม			60

หมายเหตุ กรณีที่ไม่อาจนับอัตราเงินเดือนให้ครบหกสิบเดือนได้ ให้ปฏิบัติตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2540)

ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539

การกรอกแบบคำขอ 5300

- (1) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม
- (2) วัน เดือน ปี ให้กรอกเป็นตัวเลขตามปฏิทิน
- (3) กรณีทหารที่บรรจุครั้งแรกเป็นข้าราชการกลาโหมพลเรือน ภายหลังได้รับการแต่งตั้งเป็นทหารชั้นประทวน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการคำนวณวันสิ้นสุดการรับเบี้ยหวัด
- (4) กรณีขอรับเบี้ยหวัด
 ร้องขอ หมายถึง ร้องขอเข้ากองประจำการ
 ไม่ร้องขอ หมายถึง เข้ารับราชการตาม พ.ร.บ. รับราชการทหารฯ
- (5) จบการศึกษาในช่องอื่น ๆ หมายถึง ไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดใน 1 – 5
- (6) กรณีขอรับทางส่วนกลาง ให้ระบุส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรม และรหัสหน่วยงาน
 กรณีขอรับทางส่วนภูมิภาค ให้ระบุจังหวัดที่ขอรับเงิน และรหัสจังหวัด รวมทั้งระบุชื่อหน่วยงานผู้เบิกด้วย

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ใช้

หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....(1)

เลขประจำตัวประชาชน.....วัน เดือน ปีเกิด..... ปัจจุบัน อายุ.....ปี
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ขอรับบำเหน็จดำรงชีพ กรณี

- ☐ อายุต่ำกว่า 65 ปีบริบูรณ์ ขอรับเงิน
- ☐ จำนวนตามสิทธิไม่เกิน 200,000 บาท หรือ
- ☐ จำนวน บาท (.....) ไม่เกิน 200,000 บาท
- ☐ อายุ ตั้งแต่ 65 ปีบริบูรณ์ ขอรับเงิน
- ☐ จำนวนตามสิทธิ ไม่เกิน 400,000 บาท หรือ
- ☐ จำนวน บาท (.....) ไม่เกิน 400,000 บาท

โดยขอให้โอนเงินบำเหน็จดำรงชีพเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....
ชื่อบัญชี..... บัญชีเลขที่.....(2)

(ลงชื่อ).....ผู้รับบำนาญ
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว/ยศ..... (1)

ไม่เป็นบุคคลที่มีกรณีหรือ ต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยหรืออาญา ก่อนออกจากราชการและกรณีหรือคดียังไม่ถึงที่สุด
และเป็นผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพ

จึงขอให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่ระบุไว้ข้างต้น

กรณีที่(1) ถึงแก่กรรม จะแจ้งให้กรมบัญชีกลาง

(สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) ทราบทันที

ลงชื่อ หัวหน้าส่วนราชการผู้ขอ
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : (1) ชื่อผู้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพ (ผู้รับบำนาญ)

(2) ชื่อธนาคาร ชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำนาญ เฉพาะประเภทออมทรัพย์/สะสมทรัพย์/
เพื่อเรียก/กระแสรายวัน พร้อมแนบบำเหน็จเงินฝากธนาคารซึ่งผู้รับบำนาญได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ไปพร้อมกับแบบนี้ด้วย

แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ

วัน/เดือน/ปี ที่แจ้งรายการ.....

ส่วนราชการที่สังกัดสุดท้าย.....

ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ ชื่อ ชื่อสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ สำหรับส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ถนน ตำบล / แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

รายการลดหย่อนภาษี	
1. ฐานการสมรส	☐ โสด ☐ หม้าย ☐ หย่า หรือตายระหว่างปีภาษี ☐ คู่สมรส (ไม่มีเงินได้หรือรวมคำนวณภาษี) ☐ คู่สมรสมีเงินได้ (แยกคำนวณภาษี)
2. จำนวนบุตร	☐ บุตรไม่ได้อยู่ในระหว่างการศึกษา อายุไม่เกิน 20 ปี คนละ 15,000 บาท หรือ 7,500 บาท จำนวน.....คน (กรณีแยกคำนวณภาษีให้หักคนละ 7,500 บาท) ☐ บุตรอยู่ในระหว่างการศึกษา อายุไม่เกิน 25 ปี คนละ 17,000 บาท หรือ 8,500 บาท จำนวน.....คน (กรณีแยกคำนวณภาษีให้หักคนละ 8,500 บาท) รวมลดหย่อนบุตร.....คน จำนวนเงิน..... บาท
3. เบี้ยประกันชีวิตที่จ่ายภายในปีภาษี จำนวน..... บาท	(ให้หักลดหย่อนได้ตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 100,000 บาท)
บริษัทผู้รับประกัน..... กรมธรรม์ประกันชีวิตเลขที่.....	
4. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารที่อยู่อาศัย จำนวน..... บาท	(เฉพาะส่วนของผู้มีเงินได้ที่มิสิทธิขอหักลดหย่อนตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 100,000 บาท)
สถาบันการเงิน / นายจ้างที่ให้กู้ยืม..... เลขที่สัญญา.....	
5. อื่น ๆ.....	

ขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ
()

ลงชื่อ พยาน
()

ลงชื่อ พยาน
()

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นข้าราชการ (พลเรือน ทหาร ฯลฯ)

ชั้น/ยศ/ระดับ..... ตำแหน่ง.....สังกัดกอง/สำนักงาน.....

กรม สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข จังหวัด.....ได้รับเงินเดือน

เดือนละ.....บาท ขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้า

ถึงแก่ความตายในระหว่างปฏิบัติงาน และทางราชการจะต้องจ่ายเงินช่วยเหลือให้ตามพระราชกฤษฎีกา

การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ

แก่.....ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ได้บันทึกไว้ในสมุด / แฟ้มประวัติ แล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ข้าพเจ้าขอยกเลิกหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฉบับนี้ โดยได้แสดงเจตนาใหม่
ตามหนังสือแสดงเจตนาลงวันที่.....ซึ่งให้.....เป็นผู้มีสิทธิ
รับเงินพิเศษเมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตายระหว่างรับราชการ

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา

(.....)

ได้บันทึกไว้ในแฟ้มประวัติ แล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ

1. ให้มอบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือไว้ ณ ส่วนราชการที่ตนสังกัด เพื่อเก็บไว้ในสมุดประวัติ หรือแฟ้มประวัติ เมื่อมีการโอนย้ายก็ให้ส่งหนังสือดังกล่าวตามไปด้วย และให้มีการบันทึกการแสดงเจตนาไว้ในสมุด / แฟ้มประวัติด้วย
2. ให้ระบุชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือแต่เพียงรายเดียว หากจะเปลี่ยนแปลงตัวผู้รับเงินพิเศษ ในภายหลัง ให้ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ ฉบับใหม่แทนฉบับเดิม ตามแบบที่ กระทรวงการคลังกำหนด และให้แนบฉบับเดิมไว้ด้วย
3. การขาดตก เติม หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้

หนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.(1)

ข้าพเจ้า(2) เป็น [] ข้าราชการ [] ผู้รับบำนาญ
 [] ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ชั้น / ยศ / ระดับ ตำแหน่ง
 สังกัดกอง / สำนักงาน กรม กระทรวง
 จังหวัด ได้รับ [] เงินเดือน เดือนละ(3) บาท
 [] บำนาญรวมกับ ช.ค.บ. เดือนละ(3) บาท [] เบี้ยหวัดรวมกับ ช.ค.บ. เดือนละ(3) บาท
 ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร.
 ในกรณีข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย หากข้าพเจ้าไม่มีทายาทผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จตกทอด (บุตร สามีหรือภริยา และ
 บิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย) ตามมาตรา 48 วรรคหนึ่ง และมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
 พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 58 วรรคหนึ่ง และมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญ
 ข้าราชการ พ.ศ. 2539 ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงิน
 บำเหน็จตกทอดแก่บุคคล รวม(4) คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. ให้ได้รับ (6) ส่วน
2. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. ให้ได้รับ (6) ส่วน
3. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. ให้ได้รับ (6) ส่วน
4. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. ให้ได้รับ (6) ส่วน
5. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. ให้ได้รับ (6) ส่วน
6. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. ให้ได้รับ (6) ส่วน
7. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. ให้ได้รับ (6) ส่วน
8. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. ให้ได้รับ (6) ส่วน

9. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (6) ส่วน
10. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (6) ส่วน
11. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (6) ส่วน
12. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (6) ส่วน
13. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (6) ส่วน
14. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (6) ส่วน
15. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ให้ได้รับ..... (6) ส่วน

หนังสือแสดงเจตนานี้ได้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้แสดงเจตนา 1 ฉบับ อีกฉบับหนึ่ง
 ส่งไปเก็บไว้ที่สมุด/แฟ้มประวัติ สำหรับผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญเก็บไว้ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกเบี้ยหวัดบำนาญ

ลงชื่อ ผู้แสดงเจตนา
 (.....)
 ลงชื่อ พยาน
 (.....)
 ลงชื่อ พยาน
 (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

หนังสือแสดงเจตนาฉบับนี้ได้รับบำเหน็จตกทอดฉบับนี้ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
 [] โดย (7) ข้าราชการ/ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ
 [] โดย (7) ผู้รับมอบฉันทะ ตามหนังสือมอบฉันทะ
 ฉบับลงวันที่

ได้นำหนังสือแสดงเจตนาเก็บไว้เป็นหลักฐานแล้ว

ลงชื่อ (8) เจ้าหน้าที่
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

1. การขูดลบ ขีดฆ่า หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนาจะรับบำเหน็จตกทอดให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้
2. ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง [] ที่ใช้

คำอธิบายการกรอกแบบหนังสือแสดงเจตนาจะรับบำเหน็จตกทอด

- (1) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่แสดงเจตนาจะรับบำเหน็จตกทอด
- (2) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา
- (3) ให้ระบุเงินเดือน บำนาญรวมกับ ช.ค.บ. หรือเบี้ยหวัดรวมกับ ช.ค.บ. ที่ได้รับอยู่ขณะที่แสดงเจตนา
- (4) ให้ระบุจำนวนผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด
- (5) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้ที่ถูกระบุตัวให้เป็นผู้รับบำเหน็จตกทอด
- (6) กรณีระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้มากกว่าหนึ่งคน ให้กำหนดส่วนที่จะมีสิทธิได้รับให้ชัดเจนด้วย เช่น นาย ก. ให้ได้รับ 1 ส่วน นางสาว ข. ให้ได้รับ 1 ส่วน และเด็กหญิง ค. ให้ได้รับ 2 ส่วน เป็นต้น
- (7) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา หรือผู้รับมอบฉันทะ
- (8) หัวหน้าส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน)

(ด้านหน้า)

สำหรับผู้ยื่นคำขอ

เขียนที่

วันที่

ด้วยข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ศและฐานันดร ชื่อ/สกุล

เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ติดต่อได้

โทรศัพท์ สังกัดสุดท้ายก่อนออกจากราชการ

สิ้นสุดสมาชิกภาพของกองทุน ตั้งแต่ (1) วันที่ เดือน ปี พ.ศ.

เหตุผล กรณีวันที่ไม่ตรงกับคำสั่งออก

เนื่องจาก (2) ☐ เกษียณ ☐ ลาออก ☐ ให้ออก ☐ ปลดออก ☐ ไล่ออก ☐ ออกรับเบี้ยหวัด ☐ ย้ายประเภทรับเบี้ยหวัดเป็นรับบำนาญ
☐ โอนย้ายไปหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ประเภทข้าราชการตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
☐ อื่นๆ

ด้วยเหตุ (3) ☐ ทดแทน ☐ ทูพพลภาพ ☐ สูงอายุ ☐ บำเหน็จบำนาญตามมาตรา 48 ☐ บำเหน็จตามมาตรา 47 ☐ ออกรับเบี้ยหวัด
☐ อื่นๆ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า (4) ☐ ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ☐ ขอรับบำเหน็จ ☐ ขอรับบำนาญ ☐ ขอรับบำนาญในระหว่างสอบสวนทางวินัย

และมีความประสงค์เลือกวิธีรับเงิน ดังนี้ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

* ☐ 1. ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน (5) ☐ เช็ก ☐ ธนาณัติ ☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า
 ที่ธนาคาร สาขา

เงินฝากประเภท ☐ ออมทรัพย์ ☐ กระแสรายวัน เลขที่บัญชี

☐ 2. ขอโอนเงินทั้งจำนวนไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการออกจากงานหรือการชราภาพ
 โดยให้ส่งจ่ายเป็นเช็กในนามกองทุน

* ☐ 3. ขอฝากให้กองทุนบริหารต่อ (จำนวนเงินขั้นต่ำที่ กบข. บริหารต่อ จะต้องไม่ต่ำกว่า 35,000 บาท ทั้งนี้ ไม่รวมจำนวนเงินที่ขอรับบางส่วน)
☐ 3.1 บริหารต่อทั้งจำนวน

☐ 3.2 ขอทยอยรับเงินที่มีสิทธิรับเป็นงวดๆ ดังนี้ (จำนวนเงินขั้นต่ำในการรับรายงวด ต้องไม่ต่ำกว่างวดละ 3,000 บาท)

☐ รายเดือน ☐ ราย 3 เดือน ☐ ราย 6 เดือน ☐ รายปี

งวดละ บาท เริ่มรับเงินงวดแรกเดือน ปี พ.ศ.

☐ 3.3 ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วน บาท โดยส่วนที่เหลือให้ กบข. บริหารต่อ

☐ 3.4 ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วน บาท โดยส่วนที่เหลือ ขอรับเป็นงวดๆ ดังนี้

☐ รายเดือน ☐ ราย 3 เดือน ☐ ราย 6 เดือน ☐ รายปี

งวดละ บาท เริ่มรับเงินงวดแรกเดือน ปี พ.ศ.

กรณีเลือกข้อ 3.2 - 3.4 โปรดระบุข้อมูลบัญชีธนาคาร

ธนาคาร สาขา

เงินฝากประเภท ☐ ออมทรัพย์ ☐ กระแสรายวัน เลขที่บัญชี

เงื่อนไขการแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน

- หากข้าพเจ้ากรอรายละเอียดแบบแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงินไม่สมบูรณ์ กบข. ไม่จำเป็นต้องดำเนินการตามคำร้องของข้าพเจ้า
- ข้าพเจ้ายินยอมให้ กบข. หักภาษี ณ ที่จ่าย ค่าธรรมเนียมธนาคาร ตลอดจนค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามที่แจ้งในประกาศ จากเงินซึ่งข้าพเจ้าได้รับทั้งจำนวนหรือในแต่ละงวด
- กองทุนจะบริหารเงินของผู้แจ้งความประสงค์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเงินของ กบข. โดยผลประโยชน์ที่จะได้รับ สามารถผันแปรไปตามผลการดำเนินงานด้านการลงทุน และภาวะเศรษฐกิจของประเทศ จึงอาจมีความผันผวนจากเหตุการณ์ที่ไม่อาจทราบล่วงหน้าได้ ซึ่งมีผลทำให้ผลประโยชน์อาจไม่ได้ตามที่คาดหวัง
- เมื่อข้าพเจ้าเสียชีวิต ข้าพเจ้ายินยอมให้ กบข. ดำเนินการจ่ายเงินที่เหลืออยู่แก่ผู้จัดการมรดกของข้าพเจ้า
- บรรดากฎหมาย หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ข้าพเจ้าเข้าใจและยินยอมผูกพันที่จะปฏิบัติตามทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะประกาศใช้ในอนาคค
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดและข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลการใช้บริการที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในคำขอนี้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเงื่อนไขกฎเกณฑ์ในการแจ้งความประสงค์โดยตลอดแล้ว และตกลงยินยอมปฏิบัติและผูกพันตนเองตามข้อกำหนด จึงขอลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้าได้รับเงินไปโดยไม่มียกยติ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินที่ได้รับไป ตลอดจนค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแก่ กบข. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ กบข. แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อผู้ขอรับเงิน / ผู้แจ้งความประสงค์ (6)
(.....)

ลงชื่อพยาน (7)
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

สำหรับส่วนราชการ

ที่/ เลขที่หนังสือออกส่วนราชการ

เรื่อง ขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบสิทธิของผู้ยื่นคำขอรับเงินตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ข้างต้นแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง หากปรากฏในภายหลังว่าข้อมูลดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลง ทางส่วนราชการจะแจ้งให้ กบข. ทราบในทันที และหาก กบข. ตรวจสอบพบว่าข้อมูลคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง ทำให้มีการจ่ายเงินผิดพลาด ทางส่วนราชการจะทำการติดตามเงินคืนให้จนถึงที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจ่ายเงินให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับเงินตามสิทธิต่อไปด้วย

ลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการ (8)
(.....)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ (9)
ที่อยู่ส่วนราชการ

ตำแหน่ง

รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์

คำอธิบายการกรอกแบบ กบข. รง 008/1/2555

- หมายเหตุ 1. แบบคำขอให้ทำขึ้น 3 ฉบับ โดยยื่นต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของสังกัด หรือหัวหน้าหน่วยงานของสมาชิก แล้วจัดส่งต้นฉบับให้ กบข. ส่วนสำเนาให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเก็บไว้เป็นหลักฐาน
2. ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐ ที่เลือก
- (1) ระบุ วัน / เดือน / ปี ที่พ้นสมาชิกภาพ ตามคำสั่งออกหรือคำสั่งโอน กรณีพ้นสภาพไม่ตรงกับคำสั่งออก กรุณำบันทึกเหตุผลและแนบหนังสือรับรองวันที่ปฏิบัติงานและมีสิทธิได้รับเงินเดือนมาด้วย
- (2) ระบุสาเหตุการพ้นสภาพตามคำสั่งออก หรือ คำสั่งโอน
- (3) ระบุเหตุของการพ้นสมาชิกภาพ
- เหตุทดแทน หมายความว่า สมาชิกออกจากราชการเพราะทางการเลิกหรือยุบตำแหน่ง หรือมีคำสั่งให้ออกโดยไม่มีความผิด หรือทหารซึ่งออกจากกองหนุนเบ็ดเตล็ด
 - เหตุทุพพลภาพ หมายความว่า สมาชิกซึ่งออกจากราชการเพราะป่วยเจ็บทุพพลภาพ ซึ่งแพทย์ที่ทางการรับรองได้ตรวจและแสดงความเห็นว่าไม่สามารถที่จะรับราชการในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งปฏิบัติอยู่นั้นต่อไปได้
 - เหตุสูงอายุ หมายความว่า สมาชิกซึ่งออกจากราชการเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว หรือลาออกเมื่อมีอายุครบห้าสิบปีบริบูรณ์แล้ว
 - บำเหน็จบำนาญตามมาตรา 48 หมายความว่า สมาชิกซึ่งมีเวลาการดำรงชีพทำป็นบริบูรณ์ขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับบำนาญ เงินประเดิม (ถ้ามี) เงินชดเชย และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าว เว้นแต่จะเลือกรับบำเหน็จแทน
 - บำเหน็จบำนาญตามมาตรา 47 หมายความว่า สมาชิกซึ่งมีเวลาการดำรงชีพทำป็นบริบูรณ์ แต่ไม่ถึงยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จ
 - อื่นๆ หมายความว่า กรณีที่สมาชิกไม่เข้าข่ายเหตุใดเหตุหนึ่งข้างต้น ซึ่งทำให้ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ
- (4) ระบุสิทธิที่ได้รับ กรณีออกจากราชการเนื่องจากไล่ออก ออกรับเบียดหัว โอนย้ายไปหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ประเภทข้าราชการตาม พ.ร.บ. กบข. ให้ระบุว่ามีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ
- (5) ระบุวิธีขอรับเงินเพียงวิธีใดวิธีหนึ่งเท่านั้น กรณีระบุวิธีรับเงินเป็นเงินเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชีเงินฝากจะต้องเป็นชื่อสมาชิกเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้บัญชีรวม
- (6) สมาชิกผู้ขอรับเงินลงนาม
- (7) พยานลงนามให้ครบทั้ง 2 คน
- (8) หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม (บุคคลเดียวกันกับผู้ลงนามในแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ)
- (9) ระบุชื่อ/สกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการขอรับเงิน กบข. พร้อมที่อยู่ในการติดต่อ

เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบ กบข. รง008/1/2555

กรณีขอรับบำเหน็จ / ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ

1. สำเนาคำสั่งออก / ประกาศเกษียณ พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก พร้อมสมาชิกรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)

กรณีขอรับบำนาญ / ขอรับบำนาญระหว่างสอบสวนทางวินัย

1. สำเนาคำสั่งออก / ประกาศเกษียณ พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก พร้อมสมาชิกรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)
3. สำเนาใบแนบหนังสือสั่งจ่ายบำนาญสมาชิก กบข. พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง

(กรณีขอรับบำนาญ กบข. จะถือว่าเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนก็ต่อเมื่อได้รับการตรวจสอบข้อมูลสำหรับคำนวณเงินประเดิมโดยถูกต้องจากกรมบัญชีกลางแล้ว)

การจัดส่งเอกสารหลักฐานการขอรับเงินจากกองทุน ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพ้นสภาพ ตู้ปณ. 12 ปณ.สาทร กรุงเทพฯ 10341

หมายเหตุ : * สามารถนำส่งข้อมูลการรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) ของกรมบัญชีกลางสำหรับผู้มีสิทธิรับเบียดหัวบำเหน็จบำนาญได้
ในกรณีที่บัญชีที่โอนเงินบำนาญเข้าบัญชีเป็นของสมาชิกผู้ยื่นคำขอเอง

เอกสารประกอบการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ
(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

เกษียณ/ลาออกจากราชการ

๑. สำหรับส่งกรมบัญชีกลาง

เอกสารประกอบการขอรับเงินบำนาญ และบำเหน็จดำรงชีพ	จำนวน (ฉบับ)
๑ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (บัญชีที่เงินเดือนเข้า)	๒
๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๒
๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	๒
๔ แบบขอรับบำเหน็จบำนาญ ๕๓๐๐	๒
๕ แบบ สรจ.๑	๒
๖ แบบ สรจ.๓	๒
๗ กรมธรรม์ประกันชีวิตที่มีทุนประกันตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป (เพื่อนำไปลดหย่อนภาษีในแบบ สรจ.๑)	๒
๘ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบุตรอยู่ในระหว่างการศึกษา (อายุไม่เกิน ๒๕ ปี) (เพื่อนำไปลดหย่อนภาษีในแบบ สรจ.๑)	๒
๙ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบุตรไม่ได้อยู่ระหว่างการศึกษา (อายุไม่เกิน ๒๐ ปี) (เพื่อนำไปลดหย่อนภาษีในแบบ สรจ.๑)	๒

๒. สำหรับส่งกองทุน กบข. (เฉพาะกรณีที่เป็นสมาชิก กบข.เท่านั้น)

เอกสารประกอบการขอรับเงิน	จำนวน (ฉบับ)
๑ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	๒
๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๒
๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	๒
๔ แบบขอรับเงินจากกองทุน กบข. (แบบ กบข.รง.๐๐๘/๑/๒๕๕๕)	๒