\*ตัวอย่างแบบฟอร์ม\*

การประเมินผลงาน

เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง

(ปรับปรุง ตามหนังสือที่ สธ 0201.032/ว 14 ลงวันที่ 26 มกราคม 2552)

(ปก)

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง

ของ

.......................................................(ชื่อ/สกุล)....................................................

ตำแหน่ง.......................................(ด้าน.................................)ระดับ ชำนาญการ

ตำแหน่งเลขที่....................... ส่วนราชการ......................................................

*เอกสารหมายเลข 1*

**แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

ชื่อ……………………………………………………………………………………………………

ขอรับการคัดเลือกที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน** | คะแนนเต็ม | คะแนน  ที่ได้รับ |
| **1. ความรับผิดชอบ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ  - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด  - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาด ก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก  **2. ความคิดริเริ่ม** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน  - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้  - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชาชีพ/งานของตน  - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มี ประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา  - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน  - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก  **3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ  - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี  - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม  - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง) | 15  15  15 | …………  …………  ………… |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน**  -2- | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ ได้รับ** |
| **4. ความประพฤติ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - รักษาวินัย และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่  - มีกิริยาวาจาสุภาพ อ่อนโยน  - มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสมและควบคุมอารมณ์ได้  - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของ ข้าราชการพลเรือนและวิชาชีพของตน  - มีความซื่อสัตย์สุจริต  **5. ความสามารถในการสื่อความหมาย** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน  - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม  **6. การพัฒนาตนเอง** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้า ทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ  - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา  - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ  **7. การทำงานร่วมกับผู้อื่น**  - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น  - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น  - เคารพในสิทธิของผู้อื่น  - มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน  **8. ความเสียสละ**  - การอุทิศเวลาให้งาน  - สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรทั้งงานโดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ  - การไม่เกี่ยงงาน | 15  10  10  10  10 | …………  …………  …………  …………  ………… |
| **รวม** | 100 |  |
| **ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน**  -3- | | |
| **ความเห็นของผู้ประเมิน**  ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)  ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ 60)  (ระบุเหตุผล)……………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………..  (ลงชื่อผู้ประเมิน)………………………..  (……………………….)  (ตำแหน่ง)…………………………..  วันที่……….เดือน…………พ.ศ.….  **ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ**  ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น  ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้…………….  ………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………….    (ลงชื่อผู้ประเมิน)………………….……..  (……….………………..)  (ตำแหน่ง)………………………  วันที่……..เดือน……..พ.ศ……. | | |

**หมายเหตุ** กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับเห็นสมควรให้ผ่านการประเมิน ให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการคัดเลือกได้

-4-

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน** |
| ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน)    ( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)……………………………………………….  ………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………  ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)……………………………………………  ………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………….  (ลงชื่อผู้ประเมิน)………………………..  (……………………….)  (ตำแหน่ง)………………………………  วันที่……เดือน……………พ.ศ……… |

*เอกสารหมายเลข 2*

แบบเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการคัดเลือก

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล | | | | | |
| 1. ชื่อ (ผู้ขอรับการคัดเลือก).......................................................................................................................................................  2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)......................................(ด้าน...................................)ระดับ ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่...................  งาน/ฝ่าย/กลุ่ม......................................................................................................................................................................  กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก....................................................................................กรม....................................................................  ดำรงตำแหน่งวันที่..................................................เดือน......................................พ.ศ.............................................................  อัตราเงินเดือนปัจจุบัน....................................................บาท  3. ขอรับการคัดเลือกที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)  เกิดวันที่............. เดือน...................... พ.ศ.................... อายุตัว....................ปี................... เดือน  อายุราชการ................... ปี.......................เดือน  5. ประวัติการศึกษา | | | | | |
| คุณวุฒิและวิชาเอก | | ปีที่สำเร็จการศึกษา | | สถาบัน | |
| (ประกาศนียบัตร)....................................  (ปริญญาบัตร).........................................  ...................................................................  ................................................................... | | ............................................................  ............................................................  ............................................................  ............................................................ | | .....................................................  .....................................................  .....................................................  ..................................................... | |
| 6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ(ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต...................................(พร้อมแนบสำเนา)................................................  วันออกใบอนุญาต......................................................................................วันหมดอายุ.......................................................  7. ประวัติรับราชการ(จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ พร้อมแนบสำเนา ก.พ.7) | | | | | |
| วันเดือนปี | ตำแหน่ง | | อัตราเงินเดือน | | สังกัด |
| ...............................................  ..............................................  ..............................................  ..............................................  ............................................... | ...........................................  ...........................................  ...........................................  .............................................  ............................................. | | ..................................................  ...................................................  ..................................................  .................................................  .................................................... | | .....................................  .....................................  ......................................  ......................................  ...................................... |

-2-

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี ระยะเวลา หลักสูตร หน่วยงานที่จัดอบรม

................... .................... ...................... ......................

.................. .................... ...................... .......................

9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

10. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

10.1 ผลการปฏิบัติงานในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา

- สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

*(โดยสรุปเฉพาะบทบาทหน้าที่หลักและภารกิจสำคัญ)*

10.2 ผลงานที่จะส่งประเมิน (จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง)

- ชื่อผลงาน

- เค้าโครงเรื่องโดยย่อ (สรุปเฉพาะสาระสำคัญ/ประเด็นของเรื่อง/ที่มา/สิ่งที่ศึกษาและผลที่ได้โดยสังเขป)

- สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ผู้ขอรับการคัดเลือกปฏิบัติ/รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)

*(ระบุชื่อผู้ร่วมจัดทำพร้อมสัดส่วนที่ดำเนินการ)*

10.3 ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/วิธีการเพื่อปรับปรุงงาน

*(ให้เสนอแนวคิดโดยสังเขปเพื่อตนเอง และหน่วยงานอาจนำไปใช้ปรับปรุง/พัฒนางาน)*

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ.)........................................................(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.........................................................)

วันที่.....................เดือน.................พ.ศ. ................

-3-

11. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

ได้ตรวจสอบข้อความของ..........................................................................................................

ที่เสนอขอรับการคัดเลือกแล้วเห็นว่าถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ...............................................

(..............................................)

ตำแหน่ง...........................................

............./................/................

12. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................

(..............................................)

ตำแหน่ง...........................................

............./................/................

-4-

**13. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่ง…………….ระดับ…………..

ชื่อ………………………………………………………………………………………………………

ตำแหน่ง……………………………………………ตำแหน่งเลขที่…………………………………...........ส่วนราชการ……………………………………………………………………………………………..

ขอเสนอผลงานเพื่อรับการคัดเลือกแต่งตั้งในตำแหน่ง…………………………………………………..

ตำแหน่งเลขที่ ………………ส่วนราชการ…………………………………………………………….

1. คุณสมบัติของบุคคล

1.1 คุณวุฒิการศึกษา

( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ( ) ไม่ตรงแต่ ก.พ.ยกเว้นตาม ม.62

1.2 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

( )ตรงตามที่กำหนด เลขที่ ………….. ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด

1.3 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ( )ไม่ครบแต่จะครบในวันที่……………

1.4 ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลด้วย)

( ) ครบตามที่ ก.พ. กำหนด ( )ไม่ครบ/ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณา( )สาขาพยาบาลศาสตร์

ส่งให้คณะกรรมการประเมิน  
 ผลงานพิจารณา

2. การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

( ) ผ่าน การประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมินเหตุผล………………………………

3. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์เนื่องจาก…………….

( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง

ลงชื่อ…………………….บุคลากรหรือผู้รับผิดชอบการเจ้าหน้าที่

(……………………………)

………/…………/…………

-5-

**14. ผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคล**

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก................................................................................................................

14.1 กรณีตำแหน่งเลื่อนไหล

( ) ได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานประเมิน

( ) ไม่ได้รับการคัดเลือก

ระบุเหตุผล......................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.................................................ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57   
 (................................................)

............/...................../...............

(ปก)

แบบประเมินผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง

ของ

.................................................(ชื่อผู้จัดทำ)........................................................

ตำแหน่ง...........................................(ด้าน............................) ระดับ ชำนาญการ

ตำแหน่งเลขที่................................ส่วนราชการ................................................

**สารบัญ**

**หัวข้อ**  **เลขหน้า**

................ ...............

................ ...............

................ ...............

................ ...............

................ ...............

................ ...............

................ ...............

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล | | | | | |
| 1. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน).......................................................................................................................................................  2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)......................................(ด้าน...............................)ระดับ ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่......................  งาน/ฝ่าย/กลุ่ม......................................................................................................................................................................  กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก....................................................................................กรม....................................................................  ดำรงตำแหน่งวันที่..................................................เดือน......................................พ.ศ.............................................................  อัตราเงินเดือนปัจจุบัน....................................................บาท  3. ขอประเมินผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)  เกิดวันที่.......................เดือน...........................พ.ศ.................... อายุตัว.................. ปี................... เดือน  อายุราชการ................. ปี................... เดือน  5. ประวัติการศึกษา | | | | | |
| คุณวุฒิและวิชาเอก | | ปีที่สำเร็จการศึกษา | | สถาบัน | |
| (ประกาศนียบัตร)....................................  (ปริญญาบัตร).........................................  ...................................................................  ................................................................... | | ............................................................  ............................................................  ............................................................  ............................................................ | | .....................................................  .....................................................  .....................................................  ..................................................... | |
| 6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ(ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต...................................(พร้อมแนบสำเนา)................................................  วันออกใบอนุญาต......................................................................................วันหมดอายุ.......................................................  7. ประวัติรับราชการ(จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ พร้อมแนบสำเนา ก.พ.7) | | | | | |
| วันเดือนปี | ตำแหน่ง | | อัตราเงินเดือน | | สังกัด |
| ...............................................  ..............................................  ...........................................  ..............................................  .............................................. | ...........................................  ...........................................  ...........................................  ..............................................  .............................................. | | ..................................................  ...................................................  ...................................................  ...................................................  .................................................. | | .....................................  .....................................  ......................................  ......................................  ...................................... |

- 2 -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)** | | | |
| 8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน | | | |
| ปี | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน |
| …………………  …………………  ………………… | ………………………..  ………………………..  ……………………….. | ………………………..  ………………………..  ……………………….. | ………………………………………………  ………………………. |
| 9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)  ………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………  10. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………… | | | |

- 3 -

11. ผลงานการปฏิบัติงานย้อนหลัง 2 ปี

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ  ที่ | ลักษณะงานด้าน  บริการ /ปฏิบัติการ | หน่วย  นับ | ปริมาณงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ | | | | หมายเหตุ |
| ปีงบประมาณ  …………….. | | ปีงบประมาณ  ..................... | |
| กลุ่มงาน | เฉพาะตัว | กลุ่มงาน | เฉพาะตัว |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ 1. แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะตำแหน่งทันตแพทย์ และทันตแพทย์ (ด้านการสอน)

พยาบาลวิชาชีพ นักเทคนิคการแพทย์ นักสังคมสงเคราะห์ นักวิชาการเผยแพร่

นักจิตวิทยา นักประชาสัมพันธ์ และนักทรัพยากรบุคคล

2. ผลงานย้อนหลัง 2 ปี ให้เสนอผลงานที่ตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะได้รับการ  
แต่งตั้งโดยเสนอผลงานย้อนหลัง 2 ปี ถัดจากปีที่ส่งคำขอประเมิน เช่นส่งคำขอประเมินในปีงบประมาณ 2550   
ผู้ขอประเมินต้องเสนอผลงานของปีงบประมาณ 2548 และ 2549 เป็นต้น กรณีที่ระหว่างปีดังกล่าวได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ให้เว้นระยะเวลาที่ได้ลาศึกษา และให้เสนอผลงานของปีงบประมาณถัดไปแทน

- 4 -

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา** |
| 1. ชื่อผลงาน…………………………………………………………………………… 2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ………………………………………………………………… 3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ   1………………………………………………………………………………………  2………………………………………………………………………………………  3………………………………………………………………………………………  4………………………………………………………………………………………  4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ…………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………  5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) 1………………………สัดส่วนของผลงาน………………….  2………………………สัดส่วนของผลงาน…………………  3………………………สัดส่วนของผลงาน…………………  6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)  ……………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………  7. ผลสำเร็จของงาน(เชิงปริมาณ/คุณภาพ)………………………………………………  …………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………..  8. การนำไปใช้ประโยชน์……………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………  9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค………………………………………. …………………………………………………………………………………………….  10. ข้อเสนอแนะ…………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………...  ……………………………………………………………………………………………  ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ  ลงชื่อ………………………………ผู้เสนอผลงาน  (……………………………..)  ……../………../……….    ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ  ความเป็นจริงทุกประการ    ลงชื่อ…………………………….. ลงชื่อ…………………………….  (…………………………….) (…………………………….)  ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ  ……../…………./………. ………/………../…………    ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ    ลงชื่อ…………………………….. ลงชื่อ……………………………..  (…………………………….) (……………………………..)  ตำแหน่ง…………………………. ผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่า…...……………  ………/…………./………. ………/…………/…………..  (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)  **หมายเหตุ** หากผลงานมีลักษณะเฉพาะเช่น แผ่นพับ หนังสือ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน  อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้ |

(ตัวอย่างปก)

ผลงานวิชาการฉบับเต็ม Full paper

ชื่อผลงาน.........................................................................................

.......................................................................................................................

โดย

................................... (ชื่อผู้จัดทำ)..............................................

ส่วนราชการ....................................................................................................

(ปก)

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง

..........................................................(ชื่อเรื่อง)...........................................................

โดย

.....................................(ชื่อผู้จัดทำ)........................................................

ส่วนราชการ.....................................................................................................

.............................................................................................................................

**คำนำ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ชื่อ…………………………………..

เดือน/ปี……………………………..

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ………………………………

เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ตำแหน่งเลขที่………..ส่วนราชการ…………………………………………………………………

เรื่อง…………………………………………………………………………………………

หลักการและเหตุผล…………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ…………………………………………….

……………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ผลที่คาดว่าจะได้รับ……………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

ตัวชี้วัดความสำเร็จ………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ……………………………………… ผู้เสนอแนวคิด/วิธีการ

(……………………………………)

………../……………/…………..