\*ตัวอย่างแบบฟอร์ม\*

การประเมินผลงาน

เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง

(ปรับปรุง ตามหนังสือที่ สธ 0201.032/ว 14 ลงวันที่ 26 มกราคม 2552)

(ปก)

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง

ของ

.......................................................(ชื่อ/สกุล)....................................................

ตำแหน่ง.......................................(ด้าน.................................)ระดับ ชำนาญการ

ตำแหน่งเลขที่....................... ส่วนราชการ......................................................

*เอกสารหมายเลข 1*

**แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

ชื่อ……………………………………………………………………………………………………

ขอรับการคัดเลือกที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน**  | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
| **1. ความรับผิดชอบ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก**2. ความคิดริเริ่ม** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชาชีพ/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก**3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)  | 151515 | ……………………………… |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน**-2- | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| **4. ความประพฤติ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ - มีกิริยาวาจาสุภาพ อ่อนโยน - มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสมและควบคุมอารมณ์ได้ - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนและวิชาชีพของตน - มีความซื่อสัตย์สุจริต**5. ความสามารถในการสื่อความหมาย** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม**6. การพัฒนาตนเอง** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ**7. การทำงานร่วมกับผู้อื่น** - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น - เคารพในสิทธิของผู้อื่น - มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน**8. ความเสียสละ** - การอุทิศเวลาให้งาน - สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรทั้งงานโดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ  - การไม่เกี่ยงงาน | 1510101010 | …………………………………………………… |
| **รวม** | 100 |  |
| **ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน**-3- |
| **ความเห็นของผู้ประเมิน** ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60) ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ 60) (ระบุเหตุผล)…………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………….. (ลงชื่อผู้ประเมิน)……………………….. (……………………….) (ตำแหน่ง)………………………….. วันที่……….เดือน…………พ.ศ.….**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ** ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้……………. …………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………….  (ลงชื่อผู้ประเมิน)………………….…….. (……….………………..) (ตำแหน่ง)……………………… วันที่……..เดือน……..พ.ศ……. |

**หมายเหตุ** กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับเห็นสมควรให้ผ่านการประเมิน ให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการคัดเลือกได้

-4-

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน** |
| ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน)  ( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)………………………………………………. ……………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………… ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)…………………………………………… ……………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………. (ลงชื่อผู้ประเมิน)……………………….. (……………………….) (ตำแหน่ง)……………………………… วันที่……เดือน……………พ.ศ………  |

*เอกสารหมายเลข 2*

แบบเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการคัดเลือก

|  |
| --- |
| ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล |
| 1. ชื่อ (ผู้ขอรับการคัดเลือก).......................................................................................................................................................2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)......................................(ด้าน...................................)ระดับ ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่................... งาน/ฝ่าย/กลุ่ม...................................................................................................................................................................... กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก....................................................................................กรม.................................................................... ดำรงตำแหน่งวันที่..................................................เดือน......................................พ.ศ............................................................. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน....................................................บาท3. ขอรับการคัดเลือกที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)เกิดวันที่............. เดือน...................... พ.ศ.................... อายุตัว....................ปี................... เดือนอายุราชการ................... ปี.......................เดือน5. ประวัติการศึกษา |
| คุณวุฒิและวิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
| (ประกาศนียบัตร)....................................(ปริญญาบัตร)............................................................................................................................................................................... | ................................................................................................................................................................................................................................................ | .................................................................................................................................................................................................................... |
| 6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ(ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต...................................(พร้อมแนบสำเนา)................................................ วันออกใบอนุญาต......................................................................................วันหมดอายุ.......................................................7. ประวัติรับราชการ(จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ พร้อมแนบสำเนา ก.พ.7) |
| วันเดือนปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
| ........................................................................................................................................................................................................................................ | ........................................................................................................................................................................................................................... | ............................................................................................................................................................................................................................................................ | ............................................................................................................................................................................................ |

-2-

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

 ปี ระยะเวลา หลักสูตร หน่วยงานที่จัดอบรม

................... .................... ...................... ......................

.................. .................... ...................... .......................

9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

10. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

 10.1 ผลการปฏิบัติงานในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา

 - สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

 *(โดยสรุปเฉพาะบทบาทหน้าที่หลักและภารกิจสำคัญ)*

 10.2 ผลงานที่จะส่งประเมิน (จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง)

 - ชื่อผลงาน

 - เค้าโครงเรื่องโดยย่อ (สรุปเฉพาะสาระสำคัญ/ประเด็นของเรื่อง/ที่มา/สิ่งที่ศึกษาและผลที่ได้โดยสังเขป)

 - สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ผู้ขอรับการคัดเลือกปฏิบัติ/รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)

 *(ระบุชื่อผู้ร่วมจัดทำพร้อมสัดส่วนที่ดำเนินการ)*

 10.3 ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/วิธีการเพื่อปรับปรุงงาน

 *(ให้เสนอแนวคิดโดยสังเขปเพื่อตนเอง และหน่วยงานอาจนำไปใช้ปรับปรุง/พัฒนางาน)*

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ.)........................................................(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

 (.........................................................)

 วันที่.....................เดือน.................พ.ศ. ................

-3-

11. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

 ได้ตรวจสอบข้อความของ..........................................................................................................

 ที่เสนอขอรับการคัดเลือกแล้วเห็นว่าถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

 ลงชื่อ...............................................

 (..............................................)

 ตำแหน่ง...........................................

 ............./................/................

12. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

 ลงชื่อ...............................................

 (..............................................)

 ตำแหน่ง...........................................

 ............./................/................

-4-

**13. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่ง…………….ระดับ…………..

ชื่อ………………………………………………………………………………………………………

ตำแหน่ง……………………………………………ตำแหน่งเลขที่…………………………………...........ส่วนราชการ……………………………………………………………………………………………..

ขอเสนอผลงานเพื่อรับการคัดเลือกแต่งตั้งในตำแหน่ง…………………………………………………..

ตำแหน่งเลขที่ ………………ส่วนราชการ…………………………………………………………….

1. คุณสมบัติของบุคคล

1.1 คุณวุฒิการศึกษา

( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ( ) ไม่ตรงแต่ ก.พ.ยกเว้นตาม ม.62

1.2 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

( )ตรงตามที่กำหนด เลขที่ ………….. ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด

1.3 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ( )ไม่ครบแต่จะครบในวันที่……………

1.4 ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลด้วย)

( ) ครบตามที่ ก.พ. กำหนด ( )ไม่ครบ/ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณา( )สาขาพยาบาลศาสตร์

 ส่งให้คณะกรรมการประเมิน
 ผลงานพิจารณา

2. การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

( ) ผ่าน การประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมินเหตุผล………………………………

3. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์เนื่องจาก…………….

( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง

 ลงชื่อ…………………….บุคลากรหรือผู้รับผิดชอบการเจ้าหน้าที่

 (……………………………)

 ………/…………/…………

-5-

**14. ผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคล**

 ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก................................................................................................................

14.1 กรณีตำแหน่งเลื่อนไหล

( ) ได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานประเมิน

 ( ) ไม่ได้รับการคัดเลือก

 ระบุเหตุผล......................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ.................................................ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57
 (................................................)

 ............/...................../...............

(ปก)

แบบประเมินผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง

ของ

.................................................(ชื่อผู้จัดทำ)........................................................

ตำแหน่ง...........................................(ด้าน............................) ระดับ ชำนาญการ

ตำแหน่งเลขที่................................ส่วนราชการ................................................

**สารบัญ**

**หัวข้อ**  **เลขหน้า**

................ ...............

................ ...............

................ ...............

................ ...............

................ ...............

................ ...............

................ ...............

|  |
| --- |
| ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล |
| 1. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน).......................................................................................................................................................2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)......................................(ด้าน...............................)ระดับ ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่...................... งาน/ฝ่าย/กลุ่ม...................................................................................................................................................................... กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก....................................................................................กรม.................................................................... ดำรงตำแหน่งวันที่..................................................เดือน......................................พ.ศ............................................................. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน....................................................บาท3. ขอประเมินผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7) เกิดวันที่.......................เดือน...........................พ.ศ.................... อายุตัว.................. ปี................... เดือน อายุราชการ................. ปี................... เดือน5. ประวัติการศึกษา |
| คุณวุฒิและวิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
| (ประกาศนียบัตร)....................................(ปริญญาบัตร)............................................................................................................................................................................... | ................................................................................................................................................................................................................................................ | .................................................................................................................................................................................................................... |
| 6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ(ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต...................................(พร้อมแนบสำเนา)................................................ วันออกใบอนุญาต......................................................................................วันหมดอายุ.......................................................7. ประวัติรับราชการ(จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ พร้อมแนบสำเนา ก.พ.7) |
| วันเดือนปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
| .................................................................................................................................................................................................................................... | ............................................................................................................................................................................................................................. | ............................................................................................................................................................................................................................................................. | ............................................................................................................................................................................................ |

- 2 -

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)** |
| 8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน |
| ปี | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน |
| ……………………………………………………… | ………………………..………………………..……………………….. | ………………………..………………………..……………………….. | ………………………………………………………………………. |
| 9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………10. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

- 3 -

11. ผลงานการปฏิบัติงานย้อนหลัง 2 ปี

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ลักษณะงานด้านบริการ /ปฏิบัติการ | หน่วยนับ | ปริมาณงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ | หมายเหตุ |
| ปีงบประมาณ…………….. | ปีงบประมาณ..................... |
| กลุ่มงาน | เฉพาะตัว | กลุ่มงาน | เฉพาะตัว |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ 1. แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะตำแหน่งทันตแพทย์ และทันตแพทย์ (ด้านการสอน)

 พยาบาลวิชาชีพ นักเทคนิคการแพทย์ นักสังคมสงเคราะห์ นักวิชาการเผยแพร่

 นักจิตวิทยา นักประชาสัมพันธ์ และนักทรัพยากรบุคคล

 2. ผลงานย้อนหลัง 2 ปี ให้เสนอผลงานที่ตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะได้รับการ
แต่งตั้งโดยเสนอผลงานย้อนหลัง 2 ปี ถัดจากปีที่ส่งคำขอประเมิน เช่นส่งคำขอประเมินในปีงบประมาณ 2550
ผู้ขอประเมินต้องเสนอผลงานของปีงบประมาณ 2548 และ 2549 เป็นต้น กรณีที่ระหว่างปีดังกล่าวได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ให้เว้นระยะเวลาที่ได้ลาศึกษา และให้เสนอผลงานของปีงบประมาณถัดไปแทน

- 4 -

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา** |
| 1. ชื่อผลงาน……………………………………………………………………………
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ…………………………………………………………………
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

1………………………………………………………………………………………2………………………………………………………………………………………3………………………………………………………………………………………4………………………………………………………………………………………4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………… 5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) 1………………………สัดส่วนของผลงาน…………………. 2………………………สัดส่วนของผลงาน………………… 3………………………สัดส่วนของผลงาน………………… 6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… 7. ผลสำเร็จของงาน(เชิงปริมาณ/คุณภาพ)……………………………………………… ………………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….. 8. การนำไปใช้ประโยชน์………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… 9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค………………………………………. ……………………………………………………………………………………………. 10. ข้อเสนอแนะ………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………... …………………………………………………………………………………………… ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ………………………………ผู้เสนอผลงาน (……………………………..) ……../………../……….  ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ ความเป็นจริงทุกประการ  ลงชื่อ…………………………….. ลงชื่อ……………………………. (…………………………….) (…………………………….) ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ ……../…………./………. ………/………../…………  ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ  ลงชื่อ…………………………….. ลงชื่อ…………………………….. (…………………………….) (……………………………..) ตำแหน่ง…………………………. ผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่า…...…………… ………/…………./………. ………/…………/………….. (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน) **หมายเหตุ** หากผลงานมีลักษณะเฉพาะเช่น แผ่นพับ หนังสือ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้ |

(ตัวอย่างปก)

ผลงานวิชาการฉบับเต็ม Full paper

ชื่อผลงาน.........................................................................................

.......................................................................................................................

โดย

................................... (ชื่อผู้จัดทำ)..............................................

 ส่วนราชการ....................................................................................................

(ปก)

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง

..........................................................(ชื่อเรื่อง)...........................................................

โดย

.....................................(ชื่อผู้จัดทำ)........................................................

 ส่วนราชการ.....................................................................................................

.............................................................................................................................

**คำนำ**

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ชื่อ…………………………………..

 เดือน/ปี……………………………..

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ………………………………

เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ตำแหน่งเลขที่………..ส่วนราชการ…………………………………………………………………

เรื่อง…………………………………………………………………………………………

 หลักการและเหตุผล…………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ…………………………………………….

……………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ผลที่คาดว่าจะได้รับ……………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

 ตัวชี้วัดความสำเร็จ………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

 ลงชื่อ……………………………………… ผู้เสนอแนวคิด/วิธีการ

 (……………………………………)

 ………../……………/…………..