**แบบ ก.9 (Form L.9)**

**แบบขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศของข้าราชการ
(Leave Request Form for Foreign Visit of the Public Official)**

ที่ (Written at).....................................................

 วันที่...........เดือน.............................พ.ศ...............

 (Date/Month/Year (B.E)

เรื่อง (Re) ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ(Request to leave for foreign visit)

เรียน (To) ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่(Phrae Governor)

ด้วยข้าพเจ้า(I am).......................................................................................................................

ตำแหน่ง(in position)………….........................................................….…………………...ขออนุญาตเดินทางไปประเทศ (would like to apply the leave request for visit (country))……………………………………………………………….…………………..

ระหว่างวันที่ (starting from date) ................................................ถึงวันที่(to date) ....................................................

มีกำหนด (number of leave days requested)......................วัน เพื่อ(with the purpose for)............................................

......................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต ( For your consideration and approval)

 ลงชื่อ (Signature) …………………………………………..………………

 (.................................................................)

 ตำแหน่ง (Position) ...............................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นผู้บังคับบัญชา****(Comments of the authorized employer)** | **คำสั่ง****(Authorization)** |
| 🞏 เห็นควรอนุญาต (Recommend to approve) 🞏 อื่นๆ (Other) .....................................................ลงชื่อ (Signature) ………………………………….…………  (..................................................)ตำแหน่ง (Position).................................................. ................/....................../................ | 🞏 อนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศตามที่ขอได้ (Approved) 🞏 อื่นๆ (Other) ............................................................... ลงชื่อ (Signature) ………………………………………………  (.....................................................)ตำแหน่ง (Position)................................................................. ................./........................../................... |