

- สำเนา -

คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

ที่ ๑๒๔ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

เพื่อให้การบริหารราชการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
อำนวยความสะดวก เกิดความคุ้มค่า และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมทั้งสามารถดำเนินงาน
ตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุขด้านการกระจายอำนาจในการปฏิบัติราชการของสถานบริการสาธารณสุข
ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๘ วรรค ๑ และ
วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการมอบอำนาจของผู้อำนวยการกองให้ข้าราชการในกอง พ.ศ. ๒๕๔๖
ประกอบคำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๘๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมาย
ให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ ในฐานะผู้บังคับบัญชาข้าราชการ
พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ที่ ๗๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๖๔ และบรรดาคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๒. มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ และกำกับ
ดูแลการปฏิบัติราชการประจำหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ และปฏิบัติราชการ
แทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ ตาม ผนวก ก. แนบท้ายคำสั่ง

๓. เพื่อให้การปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ เกิดผลดีและบรรลุวัตถุประสงค์ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๓.๑ การปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ ให้ถือปฏิบัติภายใต้เงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑.๑ เฉพาะเรื่องที่เป็นารปฏิบัติราชการประจำ

๓.๑.๒ เป็นเรื่องที่ไม่ก่อนิติสัมพันธ์

๓.๑.๓ เป็นเรื่องที่มีใช้เป็นปัญหาด้านนโยบายสำคัญ งานราชการลับ งานที่เกี่ยวข้องกับ
แผนงานและโครงการที่ริเริ่มใหม่ งานบริหารและงานการปกครอง

๓.๑.๔ เป็นเรื่องที่มีใช้เป็นการบริหารงานการเงิน/งบประมาณ

๓.๑.๕ เป็นเรื่องที่มีใช้งานบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง การย้ายหรือ
การโอน การพิจารณาความดีความชอบ การพิจารณาโทษทางวินัย การประเมินผลงานทางวิชาการ

๓.๑.๖ เป็นเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับงานกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับคำสั่งที่ระบุให้เป็นอำนาจ
หน้าที่ของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ โดยเฉพาะ

๓.๒ หน้าที่ในการกำกับดูแล แผนงาน โครงการที่มอบหมายให้รองนายแพทย์สาธารณสุข จังหวัดแพร่ รับผิดชอบ หมายถึง ให้กำกับดูแลครบทั้งกระบวนการ ตั้งแต่การจัดทำแผนการปฏิบัติตามแผน การติดตามประเมินผล และการประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ ในส่วนหลักที่สำคัญ ต้องนำเสนอนายแพทย์สาธารณสุข จังหวัดแพร่เพื่อพิจารณาสั่งการก่อน

๓.๓ ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ เห็นว่าการปฏิบัติราชการเรื่องใด เป็นเรื่องสำคัญที่มีใช้เรื่องเร่งด่วนที่หากมิได้สั่งการอนุญาต อนุมัติให้ทันที จะเกิดการเสียหาย และเป็นกรณีที่เห็นว่าสมควรเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ จะได้สั่งการ ปฏิบัติราชการเองแล้ว แม้อยู่ในอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ก็ให้เสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ทราบ เพื่อประโยชน์ในการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และตรวจสอบผลการปฏิบัติ ก็ให้นำเรียนนายแพทย์สาธารณสุข จังหวัดแพร่ทราบ

๓.๔ บรรดากิจการที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุข จังหวัดแพร่ ได้สั่งการไปแล้วตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้ได้รับมอบหมายใช้ดุลยพินิจพิจารณา หากเห็นว่าเรื่องใด มีความสำคัญที่ควรนำเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ทราบเพื่อประโยชน์ในการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และตรวจสอบผลการปฏิบัติ ก็ให้นำเรียนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ทราบ

๔. การมอบหมายตามคำสั่งนี้ไม่ตัดอำนาจของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ ที่มีอยู่ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งที่ได้มีการมอบหมายตามคำสั่งนี้

๕. ให้ผู้ได้รับมอบหมาย ชี้แจงการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว หรือเจ้าหน้าที่อื่นใดในสังกัดทราบอย่างถ่องแท้โดยทั่วถึงกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และหากมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ควรปรับปรุงการมอบหมายของนายแพทย์สาธารณสุข จังหวัดแพร่ ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ก็ให้นำเหตุผลและรายละเอียดเสนอเพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) ขจร วินัยพานิช

(นายขจร วินัยพานิช)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

สำเนาถูกต้อง

(นายเฉลิมทิพย์ ปวงขจร)

นักทรัพยากรบุคคล

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

เฉลิมทิพย์/คัด

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ที่ ๑๒๔ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ และปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ ในการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ดังนี้

๑. นายรุ่งกิจ ปินใจ ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ และปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ ในการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกลุ่มงาน จำนวน ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๑.๑.๑ กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ

๑.๑.๒ กลุ่มงานประกันสุขภาพ

๑.๒ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑.๒.๑ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว หรือเจ้าหน้าที่อื่นใดในกลุ่มงาน ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ นิเทศ และพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานบริการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๑.๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนางานด้านบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขตามที่หน่วยงานอื่นขอความร่วมมือ

๑.๒.๔ พัฒนา ปรับปรุงระบบการให้บริการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขมีความคล่องตัว รวดเร็วถูกต้องตามหลักวิชาการ

๑.๒.๕ ประสานกับหน่วยงานอื่นทางด้านการแพทย์และการสาธารณสุข

๑.๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว หรือเจ้าหน้าที่อื่นในกำกับดูแลหลังจากที่หัวหน้ากลุ่มงานประเมินผลงานมาแล้วตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่กำหนด

๑.๒.๗ อนุมัติการลาของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานที่รับผิดชอบ การลากิจส่วนตัว ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน การลาป่วย ครั้งละไม่เกิน ๔๕ วัน การลาพักผ่อน ครั้งละไม่เกิน ๑๐ วัน ยกเว้น การลาของหัวหน้ากลุ่มงาน และการลาไปต่างประเทศ

๑.๒.๘ ลงนามอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๑.๒.๙ ลงนามในเอกสารรับรองด้านต่างๆในการทำนิติกรรมด้านการเงินกับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขแพร่ จำกัด เฉพาะในกลุ่มงานที่รับผิดชอบ

๑.๒.๑๐ เป็นตัวแทนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่เข้าร่วมงานพิธีและร่วมงานด้านสังคมต่างๆ

๑.๒.๑๑ งานด้านอื่นๆ ที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ มอบหมาย

๒. นายเด่น ปัญญานันท์ ตำแหน่ง เกษตรกรเชี่ยวชาญ (ด้านเภสัชสาธารณสุข)

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ และปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ ในการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกลุ่มงาน จำนวน ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๒.๑.๑ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

๒.๑.๒ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๒.๒ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๒.๒.๑ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว หรือเจ้าหน้าที่อื่นใดในกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๒ นิเทศ และพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานบริการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๒.๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนางานด้านบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขตามที่หน่วยงานอื่นขอความร่วมมือ

๒.๒.๔ พัฒนา ปรับปรุงระบบการให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุขมีความคล่องตัว รวดเร็วถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒.๒.๕ ประสานกับหน่วยงานอื่นทางด้านการแพทย์และการสาธารณสุข

๒.๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว หรือเจ้าหน้าที่อื่นในการกำกับดูแล หลังจากที่ได้รับมอบหมายประเมินผลงานมาแล้วตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่กำหนด

๒.๒.๗ อนุมัติการลาของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานที่รับผิดชอบ การลาบางส่วนตัว ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน การลาป่วย ครั้งละไม่เกิน ๔๕ วัน ลาพักผ่อน ครั้งละไม่เกิน ๑๐ วัน ยกเว้น การลาของหัวหน้ากลุ่มงาน และการลาไปต่างประเทศ

๒.๒.๘ ลงนามอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๒.๙ ลงนามในเอกสารรับรองด้านต่างๆ ในการทำนิติกรรมด้านการเงินกับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขแพร่ จำกัด เฉพาะในกลุ่มงานที่รับผิดชอบ

๒.๒.๑๐ เป็นตัวแทนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเข้าร่วมงานพิธีและร่วมงานด้านสังคมต่างๆ

๒.๒.๑๑ งานด้านอื่นๆ ที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่มอบหมาย

๓. นายสง่า วงศ์ออม ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ และปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ ในการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกลุ่มงาน จำนวน ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

๓.๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๓.๑.๒ กลุ่มกฎหมาย

๓.๑.๓ กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

๓.๒ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๓.๒.๑ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว หรือเจ้าหน้าที่อื่นใด ที่สังกัดกลุ่มงาน ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๒ พิจารณาให้ความเห็น การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว หรือเจ้าหน้าที่อื่นในการกำกับดูแลหลังจากที่หัวหน้ากลุ่มงานประเมินผลงานมาแล้วตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่กำหนด

๓.๒.๓ นิเทศ และพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานบริการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๓.๒.๔ ส่งเสริมและพัฒนางานด้านบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขตามที่หน่วยงานอื่นขอความร่วมมือ

๓.๒.๕ พัฒนา ปรับปรุงระบบการให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุขมีความคล่องตัว รวดเร็วถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓.๒.๖ ประสานกับหน่วยงานอื่นทางด้านการแพทย์และการสาธารณสุข

๓.๒.๗ ลงนามอนุมัติแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ในกรณีที่ไม่ว่างหรืออยู่แต่ติดภารกิจ ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และเป็นกรณีเร่งด่วน

๓.๒.๘ งานบริหารทั่วไป

(๑) การลงนามในหนังสือหรือแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ ทุกเรื่อง ที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ลงนามได้ ยกเว้นการจัดซื้อ/จัดจ้าง การบริหารบุคคล งานการเงิน ที่สำคัญ

(๒) ในกรณีหัวหน้ากลุ่มงานในกำกับ ไม่ว่างหรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือมีปัญหาอุปสรรคประการใด ให้นำเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่วินิจฉัยสั่งการ

(๓) อนุมัติการลาของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานที่รับผิดชอบ การลาปฏิบัติงานครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน การลาป่วย ครั้งละไม่เกิน ๔๕ วัน การลาพักผ่อนครั้งละไม่เกิน ๑๐ วัน ยกเว้น การลาของหัวหน้ากลุ่มงาน และการลาไปต่างประเทศ

(๔) ลงนามหนังสือเชิญร่วมกิจกรรมต่างๆ ของจังหวัด และกระทรวงสาธารณสุข

(๕) ลงนามหนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงาน ส่วนราชการและเอกชน ในลักษณะที่เป็นงานประจำและไม่ก่อนติดสัมพันธ์ใดๆ

(๖) อนุญาตการขอใช้สถานที่ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่เป็นการชั่วคราว

(๗) อนุมัติการขอใช้รถยนต์ไปราชการภายในจังหวัดและนอกเขตจังหวัด

(๘) เป็นตัวแทนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่เข้าร่วมงานพิธีและร่วมงานด้านสังคมต่างๆ

(๙) งานด้านอื่นๆ ที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่มอบหมาย

๓.๒.๙ งานด้านการเงิน

(๑) ลงนามอนุมัติขอเบิกและจ่ายเงิน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ลงนามในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดแพร่ และรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย (แบบ ๑)

(๓) ลงนามส่งประกาศเกี่ยวกับ ฌกส. การสมัครสมาชิก การแจ้งเรียกเก็บเงิน จากหน่วยงานในสังกัดตามที่ ฌกส. เรียกเก็บและการนำส่งเงินแก่ ฌกส.

(๔) ลงนามอนุมัติให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๕) ลงนามในเอกสารรับรองด้านต่างๆในการทำนิติกรรมด้านการเงินกับสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขแพร่ จำกัด เฉพาะในกลุ่มงานที่รับผิดชอบ

๔. นายประเสริฐ กิตติประภัสร์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)

๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ และปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ ในการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกลุ่มงาน จำนวน ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

๔.๑.๑ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๑.๒ กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ

๔.๑.๓ กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

๔.๒ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๔.๒.๑ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว หรือเจ้าหน้าที่อื่นใดในกลุ่มงาน ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒.๒ นิเทศ และพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานบริการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๔.๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนางานด้านบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขตามที่หน่วยงานอื่นขอความร่วมมือ

๔.๒.๔ พัฒนา ปรับปรุงระบบการให้บริการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขมีความคล่องตัว รวดเร็วถูกต้องตามหลักวิชาการ

๔.๒.๕ ประสานกับหน่วยงานอื่นทางด้านการแพทย์และการสาธารณสุข

๔.๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว หรือเจ้าหน้าที่อื่นในกำกับดูแลหลังจากที่หัวหน้ากลุ่มงานประเมินผลงานมาแล้วตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่กำหนด

๔.๒.๗ พิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดและอนุมัติแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

๔.๒.๘ ลงนามในหนังสือส่งตัวผู้เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนาที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

๔.๒.๙ พิจารณานุญาตให้สถานศึกษาส่งนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ รวมทั้งการลงนามในแบบประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ และการลงนามในหนังสือแจ้งสถานศึกษา หรือส่งตัวนักศึกษากลับเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกภาคปฏิบัติ

๔.๒.๑๐ ลงนามในหนังสือตอบรับวารสารและส่งวารสารวิชาการ

๔.๒.๑๑ อนุมัติการลาของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานที่รับผิดชอบ การลาบางส่วนตัว ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน การลาป่วย ครั้งละไม่เกิน ๔๕ วัน การลาพักผ่อน ครั้งละไม่เกิน ๑๐ วัน ยกเว้น การลาของหัวหน้ากลุ่มงาน และการลาไปต่างประเทศ

๔.๒.๑๒ ลงนามอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๔.๒.๑๓ ลงนามในเอกสารรับรองด้านต่างๆในการทำนิติกรรมด้านการเงินกับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขแพร่ จำกัด เฉพาะในกลุ่มงานที่รับผิดชอบ

๔.๒.๑๔ เป็นตัวแทนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่เข้าร่วมงานพิธีและร่วมงานสังคมต่างๆ

๔.๒.๑๕ งานด้านอื่นๆ ที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่มอบหมาย

๕. นางสุขจิตตรา วณารักษ์ ตำแหน่ง ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ และปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ ในการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกลุ่มงาน จำนวน ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

๕.๑.๑ กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด

๕.๑.๒ กลุ่มงานทันตสาธารณสุข

๕.๑.๓ กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ

๕.๒ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๕.๒.๑ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว หรือเจ้าหน้าที่อื่นใดในกลุ่มงาน ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒.๒ นิเทศ และพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานบริการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕.๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนางานด้านบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขตามที่หน่วยงานอื่นขอความร่วมมือ

๕.๒.๔ พัฒนา ปรับปรุงระบบการให้บริการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขให้มีความคล่องตัว รวดเร็วถูกต้องตามหลักวิชาการ

๕.๒.๕ ประสานกับหน่วยงานอื่นทางด้านการแพทย์และการสาธารณสุข

๕.๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว หรือเจ้าหน้าที่อื่นในกำกับดูแลหลังจากที่หัวหน้ากลุ่มงานประเมินผลงานมาแล้วตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่กำหนด

๕.๒.๗ อนุมัติการลาของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานที่รับผิดชอบ การลากิจส่วนตัว ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน การลาป่วย ครั้งละไม่เกิน ๔๕ วัน การลาพักผ่อน ครั้งละไม่เกิน ๑๐ วัน ยกเว้น การลาของหัวหน้ากลุ่มงาน และการลาไปต่างประเทศ

๕.๒.๘ ลงนามอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๕.๒.๙ ลงนามในเอกสารรับรองด้านต่างๆในการทำนิติกรรมด้านการเงินกับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขแพร่ จำกัด เฉพาะในกลุ่มงานที่รับผิดชอบ

๕.๒.๑๐ เป็นตัวแทนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่เข้าร่วมงานพิธีและร่วมงานด้านสังคมต่างๆ

๕.๒.๑๑ งานด้านอื่นๆ ที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ มอบหมาย

ภาคผนวก ข.

การมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ที่ ๑๒๔ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

