



ประกาศจังหวัดแพร่

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ โรงพยาบาลหนองม่วงไข่ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

ตามประกาศจังหวัดแพร่ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ โรงพยาบาลหนองม่วงไข่ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ลงวันที่ ๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยกำหนดยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันและ
เวลาราชการ ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ และได้ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการ
สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศรีช่อแฮ ชั้น ๒ สำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดแพร่ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ
โรงพยาบาลหนองม่วงไข่ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จังหวัดแพร่ จึงขอประกาศรายชื่อ
ผู้ผ่านการคัดเลือก การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยขอให้ผู้มีรายชื่อในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ในวันที่
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
หากผู้ผ่านการคัดเลือก ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่ถ้ามี
การคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก
ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายขจร วินัยพานิช)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ
โรงพยาบาลหนองม่วงไข่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดแพร่ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
๑	๖๖๐๑๐๐๐๑	นาย	พงศ์พิสุทธิ์	อุตรสัก
๒	๖๖๐๑๐๐๐๓	นางสาว	อภิษฎา	ศักดิ์วีโรจน์
๓	๖๖๐๑๐๐๐๔	นางสาว	วรัชยา	มันเหมาะ
๔	๖๖๐๑๐๐๐๒	นางสาว	กิตติพิษฐ์	ขาวงาม



หลักฐานที่ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการต้องนำมาจัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๓ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๓ ฉบับ
๓. หนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาปริญญา	จำนวน ๒ ฉบับ
๔. ใบแสดงผลการเรียน	จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ	จำนวน ๒ ฉบับ
๖. ใบแสดงผลการตรวจสอบหมู่โลหิต	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. รูปถ่ายชุดปกติขาว ขนาด 2.5x3.25 ซม. (1 นิ้ว)	จำนวน ๓ รูป
๘. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล /ใบสำคัญสมรส/ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)	จำนวน ๒ ฉบับ
๙. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา,มารดา	จำนวน ๒ ฉบับ
๑๐. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา,มารดา	จำนวน ๒ ฉบับ
๑๑. ใบทะเบียนสมรส/การหย่า/มรณะบัตรของบิดา มารดา	จำนวน ๒ ฉบับ
๑๒. หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๓. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย	จำนวน ๑ ฉบับ

**** หมายเหตุ****

๑. ให้เจ้าของประวัติเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ
๒. การเซ็นชื่อในเอกสารทุกฉบับต้องเป็นลายเซ็นที่เหมือนกัน ห้ามเซ็นชื่อเป็นภาษาต่างประเทศ
๓. ให้ใช้ปากกาหมึกแห้งหรือสีน้ำเงินเท่านั้น ห้ามใช้ปากกาหมึกซึม เนื่องจากเอกสารที่จัดทำทุกฉบับจะต้องเก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในราชการตลอดอายุการรับราชการของข้าราชการผู้นั้น ซึ่งหากใช้ปากกาหมึกซึมแล้วสีน้ำหมึกของปากกาอาจซีด จาง หรือเลอะเลือนได้
๔. ให้เขียนชื่อ – สกุล หลังรูปทุกใบ