



ที่ สธ 0201.034/ว 266

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี 11000

7 กันยายน 2553

เรื่อง การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างอิง 1. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0201.034/ว 187
ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2553
2. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 21 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2553
3. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว 83 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2553

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ขั้นตอนการดำเนินการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่
2. หนังสือที่อ้างอิง 3

ตามหนังสือที่อ้างอิง 1-2 แจ้งว่า สำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำ รวมทั้งกำหนดระดับชั้นงานและหน้าที่โดยย่อของลูกจ้างประจำ โดยให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553 เป็นต้นไป พร้อมกับมอบอำนาจให้ส่วนราชการ (กรม) สามารถบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำในสังกัดในกรณีต่างๆ ได้ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งและปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำในสังกัด พ.ศ. 2553 และเกณฑ์กำหนดตำแหน่งและจำนวนลูกจ้างประจำที่มีได้ในแต่ละส่วนราชการให้ถือปฏิบัติไปแล้ว พร้อมทั้งให้ส่วนราชการทุกแห่งจัดทำรายละเอียดคำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งลูกจ้างประจำทุกตำแหน่งในสังกัด ส่งไปให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขภายในเดือนสิงหาคม 2553 ความละเอียดแจ้งแล้ว

โดยที่ ขณะนี้กระทรวงการคลังโดยหนังสือที่อ้างอิง 3 ได้มอบอำนาจให้ส่วนราชการ (กรม) สามารถออกคำสั่งแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังในกรณีต่างๆ สรุปได้ ดังนี้

1. การปรับระดับชั้นงานที่สูงกว่าเดิม
2. การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ทั้งกรณีตำแหน่งต่างกัน สายงานเดียวกัน กลุ่มงานเดียวกัน หรือกรณีตำแหน่งต่างกัน สายงานต่างกัน กลุ่มงานเดียวกัน และกลุ่มงานต่างกัน โดยกำหนดว่า เมื่อมีการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) แล้ว ส่วนราชการจะต้องมอบหมายให้ลูกจ้างประจำที่ได้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งใหม่ ต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับงานในหน้าที่โดยย่อด้วย (ปฏิบัติงานตรงตามลักษณะงานของตำแหน่ง)

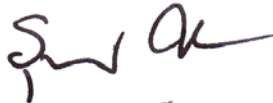
3. การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ที่มีอัตราค่าจ้างขั้นสูงต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งเดิม ลูกจ้างประจำผู้นั้นนอกจากต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ในตำแหน่งที่อัตราค่าจ้างขั้นสูงต่ำกว่า จะต้องได้รับค่าจ้างไม่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งใหม่ด้วย การดำเนินการในลักษณะนี้ให้ดำเนินการเฉพาะกรณีที่จำเป็น พร้อมทั้งให้มีหลักฐานเป็นหนังสือแสดงความยินยอมของลูกจ้างประจำที่มีความประสงค์จะไปดำรงตำแหน่งใหม่และยินยอมลดขั้นค่าจ้างดังกล่าวด้วย

4. การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ ซึ่งตำแหน่งลูกจ้างประจำบางตำแหน่ง ได้กำหนดกลุ่มบัญชีค่าจ้างมากกว่า 1 กลุ่ม ในการเลื่อนขั้นค่าจ้างให้ใช้ขั้นวังของกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดิมจนถึงขั้นสูงสุดก่อนแล้วจึงเปลี่ยนไปใช้ขั้นวังในกลุ่มบัญชีค่าจ้างตามที่กำหนดไว้ โดยให้ได้รับค่าจ้างในกลุ่มบัญชีค่าจ้างใหม่ในขั้นใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า เช่น ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนใช้ระดับ 2 กำหนดให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้าง กลุ่มที่ 1 - 2 กรณีดังกล่าวนี้ในทางปฏิบัติคือ พนักงานช่วยเหลือคนใช้ผู้นี้จะต้องได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างในบัญชีกลุ่มที่ 1 ไปจนถึงขั้นสูงสุดของบัญชี คือขั้น 18,190 บาทก่อน แล้วจึงข้ามไปรับการเลื่อนขั้นค่าจ้างในบัญชีกลุ่มที่ 2 แทน ในขั้นใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า คือขั้น 18,380 บาท เป็นต้น

เพื่อให้การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอนดังรายละเอียดที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุพรรณ ศรีธรรมมา)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. 0 2590 1350

โทรสาร 0 2590 1424

<http://hr.moph.go.th/person/indexhome.htm>

หมายเหตุ สำเนาส่งโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป และราชการบริหารส่วนกลาง
ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

ขั้นตอนดำเนินการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่
ในกรณีที่ส่วนราชการต้องดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่งหรือปรับระดับชั้นสูงขึ้นให้กับลูกจ้างประจำ

1. สํารวจตำแหน่งลูกจ้างประจำในสังกัด ที่ปฏิบัติงานสอดคล้องตรงตามลักษณะงานในหน้าที่ โดยย่อ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดโดยหนังสือ ที่ นร 1008/ว 14 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2553 โดยพิจารณาจาก ลปจ. 1 ที่หน่วยงานส่งมาให้ และตรวจสอบว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยหนังสือ ที่ กค 0428/ว 38 ลงวันที่ 1 เมษายน 2553 หรือไม่
2. จัดทำบัญชีรายชื่อแยกประเภทกิจกรรม กรณีที่ต้องดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่งหรือปรับระดับชั้นสูงขึ้น
3. จัดประชุมชี้แจงให้ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงานรวมถึงลูกจ้างประจำทุกท่าน ได้รับทราบเกี่ยวกับเรื่องการพัฒนาาระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำตามระบบใหม่ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 14 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2553 โครงสร้างบัญชีค่าจ้างใหม่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว 38 ลงวันที่ 1 เมษายน 2553 คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 2102/2553 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2553 เรื่อง การปรับเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำเข้าสู่ตำแหน่งตามระบบใหม่ ที่มีผลบังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553 เป็นต้นไป รายละเอียดหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการต้องถือปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 21 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2553 และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว 83 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2553 รวมทั้งหลักเกณฑ์วิธีการเปลี่ยนตำแหน่งและปรับระดับชั้นงานสูงขึ้นของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0201.034/ว 187 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2553 ที่กำหนดให้ใช้กับลูกจ้างประจำในสังกัดทุกตำแหน่ง ให้ทุกท่านได้เข้าใจอย่างชัดเจน พร้อมส่งบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานตรงและไม่ตรงตามตำแหน่ง ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนดให้กับหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดรับทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
4. วิเคราะห์งานและจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โรงพยาบาลชุมชนต่าง ๆ เพื่อกำหนดกิจกรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่ง การปรับระดับชั้นงานสูงขึ้น การย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่ง ทั้งภายในจังหวัด และข้ามจังหวัด การเลื่อนขั้นค่าจ้าง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นต้น รวมทั้งจัดแผนงานย่อยของแต่ละกิจกรรมว่ามี ขั้นตอนใดบ้าง ระยะเวลาเท่าใด เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งหรือการปรับระดับชั้นงานสูงขึ้นควรดำเนินการปีละกี่ครั้ง และระยะเวลาใดที่เหมาะสมในแต่ละครั้ง ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมและประกาศแผนงานดังกล่าวให้ทุกหน่วยงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

5. กรณีส่วนราชการประสงค์จะดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

5.1 การปรับระดับชั้นงานสูงขึ้นให้กับลูกจ้างประจำในสังกัดที่ปฏิบัติงานตรงตามลักษณะงานที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดหน้าที่โดยย่อไว้ (ว 14/31 มี.ค. 2553) และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด (ว 38/1 เม.ย. 2553)

ให้เริ่มกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานประจำปีและแผนงานย่อยตามที่หน่วยงานกำหนด โดยมีหนังสือแจ้งหน่วยงานพร้อมสรุปหลักเกณฑ์วิธีการปรับระดับชั้นงานสูงขึ้นของลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2553 พร้อมส่งแบบประเมินบุคคลและการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ซึ่งในหนังสือดังกล่าวควรกำหนดระยะเวลาส่งเรื่องคืนกลับไปยังงานการเจ้าหน้าที่ของต้นสังกัดพร้อมส่งแบบประเมินบุคคลฯ และแบบ ลปจ.1 ของงานในชั้นงานใหม่

อนึ่ง กรณีลูกจ้างประจำรายใดที่ปัจจุบันปฏิบัติงานไม่ตรงตามตำแหน่งและหน้าที่โดยย่อตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ให้ตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับว่า ในอดีตเคยปฏิบัติงานที่ตรงตามตำแหน่งมาแล้วหรือไม่ และมีระยะเวลาของการปฏิบัติงานตรงตามตำแหน่งครบถ้วนตามระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหรือไม่ ถ้ามีระยะเวลาการปฏิบัติงานตรงครบถ้วน ส่วนราชการจะต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอปรับระดับสูงขึ้นพร้อมระบุช่วงเวลาอย่างชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ด้วย

กรณีที่ลูกจ้างประจำรายใดที่ปฏิบัติงานไม่ตรงตามตำแหน่งมาตั้งแต่เริ่มบรรจุเป็นลูกจ้างประจำ กรณีนี้ไม่สามารถขอปรับระดับชั้นงานสูงขึ้นได้ เพราะไม่เป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ (ขาดประสบการณ์ของตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้ง)

วิธีแก้ไข ส่วนราชการจะต้องมอบหมายให้ลูกจ้างประจำรายดังกล่าวได้มีโอกาสไปปฏิบัติงานให้ตรงกับลักษณะงานในตำแหน่งบ้าง เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้

* สำหรับการปรับระดับชั้นงานสูงขึ้น สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้ปรับระดับตามลำดับชั้นงาน คือ ให้ปรับจากระดับ 1 ไประดับ 2 หรือจากระดับ 2 ไประดับ 3 และจากระดับ 3 ไประดับ 4 ตามลำดับ

5.2 การเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ กรณีตำแหน่งต่างกัน สายงานเดียวกัน กลุ่มงานเดียวกัน หรือกรณีตำแหน่งต่างกัน สายงานต่างกัน กลุ่มงานเดียวกัน หรือกรณีตำแหน่งต่างกัน สายงานต่างกัน กลุ่มงานต่างกัน ตำแหน่งใหม่ดังกล่าว จะต้องเป็นตำแหน่งที่ถูกกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบโดยย่อไว้แล้วใน ลปจ.1 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนดสำหรับตำแหน่งใหม่ด้วย

ในกรณีที่สายงานในตำแหน่งมีลักษณะงานใกล้เคียงกับลักษณะงานในตำแหน่งเดิม ให้นำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งเดิมมานับรวมกับระยะเวลาในตำแหน่งใหม่ได้

ให้เริ่มกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานประจำปีและแผนงานย่อยตามที่หน่วยงานกำหนด โดยมีหนังสือแจ้งหน่วยงานพร้อมสรุปหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2553 และเกณฑ์กำหนดตำแหน่งที่มีได้ในส่วนราชการ ซึ่งในส่วนของหน่วยงานเจ้าของตำแหน่ง ให้เริ่มจากตรวจสอบเกณฑ์กำหนดตำแหน่งที่มีได้ในส่วนราชการ จำนวนลูกจ้างประจำที่ครองตำแหน่งว่าในปัจจุบันมีผู้ที่ครองตำแหน่งครบตามเกณฑ์แล้วหรือไม่ ยังขาดตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ที่เหลือจึงจะประกาศรับสมัครตามจำนวนตำแหน่งที่ขาดอยู่ ซึ่งจะเป็นไปตามแผนงานที่หน่วยงานจัดทำไว้ว่า ช่วงเวลาใดจะเปิดรับสมัครตำแหน่งใด เช่น

ส่วนราชการประสงค์เปิดรับสมัครตำแหน่งพนักงานธุรการ พนักงานการเงินและบัญชี พนักงานพิมพ์ ต้องสำรวจว่าตำแหน่งข้างต้นนี้มีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้วจำนวนเท่าใด ขาดอยู่เท่าใด โดยตรวจสอบได้จากคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข 2102/2553 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2553 เรื่อง การปรับเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำเข้าสู่ตำแหน่งตามระบบใหม่ กรณีที่มีผู้ครองตำแหน่งยังไม่ครบตามเกณฑ์ ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งสามารถเปิดรับสมัครตำแหน่งต่าง ๆ ตามจำนวนที่ขาดอยู่ได้ สำหรับกระบวนการเปลี่ยนตำแหน่งให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2553 หากต้องการ ศึกษาเอกสารและตัวอย่างต่าง ๆ ของการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกลูกจ้างประจำ เพื่อ เปลี่ยนตำแหน่งใหม่ส่วนราชการสามารถศึกษาได้จาก หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0201.034/ว 9 ลงวันที่ 18 มกราคม 2553

อนึ่ง การดำเนินการของส่วนราชการจะต้องยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส โดยคำนึงถึงภารกิจและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่เป็นมาตรฐาน เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

6. ให้รวบรวมเอกสารต่าง ๆ ทั้งการปรับระดับชั้นสูงขึ้น และการเปลี่ยนตำแหน่งตามข้อ 5 ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการ โดยเสนอเป็นหนังสือจังหวัดลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
7. เมื่อลูกจ้างได้รับการเปลี่ยนตำแหน่งใหม่แล้ว ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งจะต้องมอบหมายให้ลูกจ้างประจำที่ได้รับการปรับเปลี่ยนตำแหน่งใหม่ดังกล่าว ไปปฏิบัติงานให้สอดคล้องและตรงตามตำแหน่งใหม่ เพื่อให้ลูกจ้างประจำดังกล่าวได้รับความก้าวหน้าในสายงานต่อไป

คำชี้แจงเพิ่มเติม

- การปรับระดับชั้นงานสูงขึ้นหรือการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ จะไม่มีผลกระทบที่ทำให้อัตราค่าจ้างเปลี่ยนแปลงในขณะนี้ เพราะลูกจ้างประจำทุกรายยังไม่มีผู้ใดได้รับค่าจ้างเต็มขั้นในขณะนี้ เนื่องจากโครงสร้างบัญชีค่าจ้างได้ปรับขยายเพิ่มขั้นค่าจ้างสูงขึ้นจากโครงสร้างบัญชีเดิม
- สำหรับลูกจ้างประจำรายใด ที่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2547 (เงินติดดาว) ขณะนี้ยังไม่ควรเสนอขอปรับระดับชั้นงานสูงขึ้นหรือเปลี่ยนตำแหน่งใหม่จนกว่าค่าจ้างจะเต็มขั้นสูงของกลุ่มบัญชีที่ได้รับ เพราะเมื่อทางราชการมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่แล้ว ทางราชการจะจัดการเบิกจ่ายเงินตอบแทนรายเดือน ๆ (เงินติดดาว) ดังกล่าวทันที การดำเนินการขอปรับระดับชั้นสูงขึ้นหรือเปลี่ยนตำแหน่งใหม่ ควรกระทำในช่วงเวลาเมื่อได้รับอัตราค่าจ้างถึงขั้นสูงของตำแหน่งเดิมแล้ว
- กรณีลูกจ้างประจำรายใดซึ่งประสงค์จะเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) ใหม่ แต่ปรากฏว่าตำแหน่งใหม่นั้นได้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูง ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งเดิม ส่วนราชการจะดำเนินการได้เมื่อลูกจ้างประจำรายดังกล่าวมีหลักฐานเป็นหนังสือแสดงความยินยอมจะขอเปลี่ยนตำแหน่งใหม่และยอมให้ลดขั้นค่าจ้างลง โดยลูกจ้างรายนี้จะได้รับค่าจ้างไม่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งใหม่ และหนังสือแสดงความยินยอมดังกล่าวจะต้องส่งไปให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประกอบการพิจารณาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งด้วย

- การเปิดรับสมัครเพื่อให้ลูกจ้างประจำเปลี่ยนตำแหน่งใหม่ของส่วนราชการ เจ้าของตำแหน่ง สามารถดำเนินการได้เฉพาะสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และสูงไม่เกินระดับ 2 ตามเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้เท่านั้น หากส่วนราชการใดต้องการ กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมหรือระดับตำแหน่งที่สูงกว่าเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขก่อน โดยจะต้องชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น พร้อมส่งผลการวิเคราะห์การประเมินค่างานของตำแหน่งดังกล่าว หน้าที่ความ รับผิดชอบของตำแหน่งเก่าและใหม่ จำนวนผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการนั้นที่อาจเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและชั่วคราว และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งข้างต้น ในหน่วยงานที่ขอ กำหนดตำแหน่งนั้น รวมทั้งปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี ของตำแหน่งที่ ขอ กำหนด เป็นต้น เพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อได้รับอนุมัติการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวแล้ว จึงสามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้



ผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารทั่วไป
เลขรับ 5463
วันที่ 31 ต.ค. 2553
เวลา 13.13 น.

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 44245
วันที่ 30 ส.ค. 2553
เวลา 14.33

กรมบริหารการคลัง
เลขรับ 30019
วันที่ 29 ก.ย. 2553

ที่ กค 0428/ว 83

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

17 สิงหาคม 2553

ที่รองปลัดกระทรวง
เลขรับ 9135
วันที่ 31 ส.ค. 2553
เวลา 15.13

กลุ่มบริหารการคลัง
เลขรับ 1470
วันที่ 31 ส.ค. 2553

เรื่อง การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0415/ว 71 ลงวันที่ 25 เมษายน 2548 และ
ที่ กค 0415/ว 29 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2550
2. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 21 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2553

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ และตามหนังสือที่อ้างถึง 2 สำนักงาน ก.พ. มอบอำนาจให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ กรณีการปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน การตัดโอนอัตรากำลังลูกจ้างประจำภายในส่วนราชการได้ โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำของส่วนราชการคล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง 1 และให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 13 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2537 ออกคำสั่งแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ในกรณีดังต่อไปนี้

1. กรณีการปรับระดับชั้นงาน

1.1 การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ในระดับชั้นงานที่สูงกว่าเดิม ให้ส่วนราชการปรับระดับชั้นได้ไม่เกินระดับชั้นสูงสุดที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง เมื่อลูกจ้างประจำผู้นั้นมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ในตำแหน่งที่มีระดับชั้นสูงกว่าครบถ้วน โดยได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งที่สูงกว่า และไม่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งใหม่

1.2 กรณีตำแหน่งที่มีระดับ 1-3 และระดับ 3/หัวหน้า ส่วนราชการสามารถกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเพิ่มเติมจากที่กระทรวงการคลังได้กำหนดไว้แล้วได้ โดยให้คำนึงถึงความ

/ เหมาะสม ...

เหมาะสมและสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจที่มอบหมาย เช่น เป็นผู้ผ่านการประเมินผลจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือการสอบข้อเขียน หรือการสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่น ๆ สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ให้ส่วนราชการกำหนดตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่งได้ตามที่เห็นสมควร

1.3 กรณีตำแหน่งที่มีระดับ 4 หรือระดับ 4/ หัวหน้า ซึ่งกระทรวงการคลังกำหนดให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินนั้น สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ส่วนราชการสามารถกำหนดได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง เช่น ให้จัดส่งผลงานเด่นหรือผลงานสำคัญ หรือวิธีอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

2. กรณีการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน

2.1 การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ กรณีตำแหน่งต่างกัน สายงานเดียวกัน กลุ่มงานเดียวกัน หรือกรณีตำแหน่งต่างกัน สายงานต่างกัน กลุ่มงานเดียวกัน หรือกรณีตำแหน่งต่างกัน สายงานต่างกัน กลุ่มงานต่างกัน นั้น ตำแหน่งใหม่ดังกล่าวจะต้องเป็นตำแหน่งที่ถูกกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบโดยย่อ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าจ้างไว้แล้ว และจะต้องมอบหมายให้ลูกจ้างประจำที่ได้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งใหม่ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับงานในหน้าที่โดยย่อ และลูกจ้างประจำรายดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนดสำหรับตำแหน่งใหม่

2.2 ในกรณีที่สายงานในตำแหน่งใหม่มีลักษณะงานใกล้เคียงกับลักษณะงานในตำแหน่งเดิม ให้นำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งเดิมมานับรวมกันกับระยะเวลาในตำแหน่งใหม่ได้

3. การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ที่มีอัตราค่าจ้างขั้นสูงต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งเดิม ลูกจ้างประจำผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ในตำแหน่งที่อัตราค่าจ้างขั้นสูงต่ำกว่า โดยได้รับค่าจ้างไม่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งใหม่ กรณีดำเนินการใด ๆ ดังกล่าว ให้ดำเนินการเฉพาะกรณีที่เป็น พร้อมทั้งให้มีหลักฐานเป็นหนังสือแสดงความยินยอมของลูกจ้างประจำที่มีความประสงค์จะไปดำรงตำแหน่งใหม่ดังกล่าวด้วย

4. การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ โดยที่ตำแหน่งของลูกจ้างประจำบางตำแหน่ง กระทรวงการคลังได้กำหนดกลุ่มบัญชีค่าจ้างไว้มากกว่า 1 กลุ่ม ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0428/ว 38 ลงวันที่ 1 เมษายน 2553 ในการเลื่อนขั้นค่าจ้างกรณีดังกล่าว ให้ใช้ขั้นวงของ กลุ่มบัญชีค่าจ้างเดิมจนถึงขั้นสูงก่อน แล้วจึงเปลี่ยนไปใช้ขั้นวงในกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่สูงกว่า โดยให้ได้รับค่าจ้างในกลุ่มบัญชีค่าจ้างใหม่ในขั้นใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า

อนึ่ง การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ ส่วนราชการต้องยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมกันในโอกาส โดยคำนึงถึงภารกิจและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และดำเนินการ ด้วยกระบวนการที่เป็นมาตรฐาน เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศุภรัตน์ ไก่ฟ้า)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
31 ส.ค. 2553.

(นายนริศ ชัยสูตร)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง

โทร. 0 2271 3119

โทรสาร 0 2271 3115

www.cgd.go.th

มอบ กลุ่ม บค. ดำเนินการ

(นายเดวี ทรงษ์ชอก)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

31 ส.ค. 2553

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารลูกจ้าง

เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

๓๑ ส.ค. ๒๕๕๓